



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2021 № 743

п. Тарасовский

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», распоряжения Губернатора Ростовской области от 24.02.2016 № 61 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Администрация Тарасовского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Тарасовского района от 24.02.2016 № 76 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» с 30.09.2021.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Тарасовского района по социальным вопросам.

Глава Администрации
Тарасовского района

А.И. Закружной

Постановление вносит
сектор по организационной и кадровой работе

Приложение
к постановлению
Администрации
Тарасовского района
от 20.09.2021 № 743

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия его по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности, представить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

Уведомление предоставляется в письменной форме на имя работодателя, по форме согласно приложению №1, к настоящему положению.

3. По поручению главы Администрации Тарасовского района уведомления могут быть рассмотрены специалистом сектора по организационной и кадровой работе Администрации района, который осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалист имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Администрации Тарасовского района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление подлежит регистрации специалистом сектора по организационной и кадровой работе Администрации Тарасовского района в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению №2 к настоящему положению (далее – журнал), в день его получения.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному

служащему под роспись в журнале либо направляется по почте, о чем делается отметка в журнале.

4. Уведомление, направленное руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Тарасовского района в течение 3-х дней направляется главе Администрации Тарасовского района.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, специалистом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

6. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 30 дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Тарасовского района, и урегулированию конфликта интересов. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 60 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Рассматривает уведомление и принимает решение по итогам рассмотрения уведомления комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Тарасовского района, и урегулированию конфликта интересов согласно положению о комиссии.

Управляющий делами
Администрации Тарасовского района

В.Ю. Пруцаков

Приложение №1 к
ПОЛОЖЕНИЮ о порядке
сообщения лицами,
замещающими должности
муниципальной службы,
о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая
приводит или может
привести к конфликту
интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Администрации Тарасовского района
(руководителю отраслевого (функционального) органа
Администрации Тарасовского района)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих
муниципальную службу в Администрации Тарасовского района, и урегулированию
конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение №2 к
ПОЛОЖЕНИЮ о порядке
сообщения лицами,
замещающими должности
муниципальной службы,
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПИВШИХ УВЕДОМЛЕНИЙ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

