

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Тарасовский Дом детского творчества

П Р И К А З

01.09.2023г.

№ 176

О режиме работы образовательного учреждения
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 4 августа 2023г.), а также в целях упорядочения образовательного процесса, повышения дисциплины и обеспечения контроля исполнения задач и поручений работниками образовательного учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить сроки учебного года с 01.09.2023г. до 31.05.2024 г.
2. Допускать к занятиям педагогов, прошедших медосмотр в текущем году.
3. Комплектование учебных групп провести до 15.09.2023г., формирование списков документов на вновь принятых детей осуществить до 20.09.2023г.
4. Педагогам дополнительного образования своевременно заполнять журнал успеваемости обучающихся.
5. Установить режим работы учреждения с 9.00 до 18.00 ч.
6. Уборка кабинетов должна проводиться ежедневно, ответственный за состояние кабинета в соответствии с должностными обязанностями педагога дополнительного образования – педагог, проводивший занятия. Генеральная уборка кабинетов должна проводиться в последнюю пятницу каждого месяца. Завхозу утвердить график проведения генеральных уборок кабинетов.
7. Педагогам дополнительного образования предупреждать обучающихся о материальной ответственности за сохранность имущества образовательного учреждения, в которых проводятся занятия.
8. За сохранность имущества учебных кабинетов ответственность несет педагог дополнительного образования, проводивший занятия последним в кабинете.
9. Внесение изменений в расписание занятий допускать только по заявлению педагога дополнительного образования и последующим утверждением директором образовательного учреждения.

10. Проведение организационных мероприятий проводить по плану, утвержденному директором образовательного учреждения.
11. Возложить ответственность на педагогов дополнительного образования за охрану и здоровье обучающихся во время их пребывания на занятиях в объединении, экскурсиях, походах, концертах, выступлениях.
12. Разрешить проведение экскурсий, походов, выставок, концертов только после подачи служебной записки на имя директора и издания соответствующего приказа.
13. Осуществлять организационную перевозку обучающихся на мероприятия в пределах Ростовской области.
14. Разрешить организацию и проведение выездов в соответствии с требованиями Законодательства.
15. Категорически запретить курение педагогов дополнительного образования и обучающихся на территории образовательного учреждения.
16. В целях поддержания деловой репутации образовательного учреждения всем сотрудникам соблюдать деловой стиль одежды, а также в соответствии со ст. 139 ГК РФ соблюдать размещение в Интернете конфиденциальных данных сотрудников и служебной информации образовательного учреждения.
17. Не допускать без разрешения директора посторонних лиц на занятия.
18. Категорически запретить без уведомления и разрешения администрации образовательного учреждения замену занятий между педагогами.
19. Информировать о болезни в день открытия больничного листа для своевременной оплаты труда. Выход на работу после болезни сотрудника возможен только после закрытия больничного листа.
20. Своевременно предоставлять администрации сведения об изменении персональных данных.
21. Всем работникам образовательного учреждения соблюдать Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников образовательного учреждения.
22. Категорически запретить педагогам дополнительного образования сбор денег. В целях развития материально – технической базы учреждения осуществлять сбор материальных средств только через родительские комитеты объединений, либо путем перечисления на счет пожертвования образовательного учреждения.
23. Запретить педагогам дополнительного образования использовать площади образовательного учреждения для проведения репетиторства.
24. Время совещаний и планерок считается рабочим временем. Определить время совещаний и планерок:

- планерное совещание: понедельник 10.00 до 11.00.;

- педсовет – не реже 4-х раз в год.

25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.И. Хлопонина