

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Дополнительного образования
Тарасовский Дом детского творчества

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для педагогов дополнительного образования
на тему:

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ МАСТЕР-КЛАССА И ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ



Сурова Дарья Сергеевна, методист

п. Тарасовский, 2020 г.

Одним из эффективных способов распространения педагогического опыта является мастер-класс. В современных условиях развития образовательной системы он позволяет раскрыть индивидуальность, творческий потенциал педагогов, продемонстрировать их достижения и новые возможности. Непосредственное общение педагогов с коллегами позволяет им поделиться своим «золотым запасом».

Педагогов привлекает в мастер-классе то, что они дают возможность получить полную информацию о накопленном опыте, освоить и использовать апробированные программы, методики, технологии.

Мастер-класс - это одна из важнейших форм повышения квалификации педагогов в системе дополнительного образования детей. Это занятие, где мастера делятся профессиональным опытом по принципу «здесь и сейчас».

Целью мастер-класса является ретрансляция уникального педагогического опыта, **в течение занятия** научить и научиться чему-то конкретному.

Основные задачи мастер-класса.

- создание условий для профессионального общения, самореализации и стимулирования роста творческого потенциала педагогов;
- повышение профессионального мастерства и квалификации участников;
- распространение передового педагогического опыта;
- внедрение новых технологий обучения и воспитания.

Основным условием успешного и эффективного мастер-класса является наличие *педагога-специалиста*, достигшего высокого уровня в своей сфере образовательной деятельности, имеющего яркую индивидуальность, собственный подход к педагогической деятельности, заслужившего признание со стороны своих коллег.

Мастер-класс может иметь *разовый* характер, но наиболее эффективной с точки зрения повышения квалификации является *серийное* проведение мастер-классов.

Он может проводиться

- для начинающих педагогов,
- педагогов, имеющих значительный стаж работы,
- для подготовленной, высокопрофессиональной группы педагогов.

В зависимости от состава группы могут варьироваться и формы проведения мастер-класса.

При подготовке к проведению мастер-класса важно после определения целей и задач разработать план его проведения, четко определить последовательность своих действий и предполагаемые временные рамки их осуществления.

Примерный план проведения мастер-класса:

- вступительная часть, где руководителем мастер-класса даются необходимые целевые установки, раскрывается содержание занятия в целом и его отдельных составных частей;
- основная демонстрационная часть;
- комментирующая часть, где руководитель мастер-класса поясняет те элементы своей работы, которые с его точки зрения наиболее важны и носят оригинальный характер;
- обсуждение занятия самими участниками мастер-класса.;
- подведение итогов руководителем мастер-класса.

Необходимо тщательно продумать, какие иллюстративные материалы будут использованы, как они будут способствовать раскрытию новаторской, оригинальной стороны содержания мастер-класса. Особенно это важно в том случае, когда занятие проводится для начинающих педагогов. В таком случае иллюстративный (и весь дидактический) материал

должен быть использован в максимальном объеме и в то же время очень строго структурирован по содержанию и порядку его демонстрации.

Следует заранее учитывать мотивацию разных групп участников.

Если это *начинающие* педагоги или педагоги, уже имеющие опыт работы, но стремящиеся повысить свой профессиональный уровень для решения квалификационных задач, то для них важно получить конкретные знания о формах, приемах работы, используемой методике, чтобы иметь возможность использовать все это в своей дальнейшей практической работе.

В случае участия в мастер-классе группы *высококвалифицированных педагогов* главную роль играет ориентация на сравнение, сопоставление уровня и форм работы, задача заимствования и копирования имеет второстепенный характер или вообще отсутствует.

Поэтому в первом случае обсуждение направлено на удовлетворение интереса педагогов к тем или иным аспектам ими увиденного. Во втором случае имеет место полноценная дискуссия, в ходе которой педагог, проводивший мастер-класс, может и для себя узнать что-то интересное, что придает обсуждению характер взаимообогащения.

После проведения мастер-класса желательно педагогу, проводившему его, провести самоанализ, выявить для себя удачные и менее удачные элементы мастер-класса, чтобы затем внести в содержание и форму проведения какие-либо коррективы. Поэтому желательно осуществление видеозаписи мастер-класса. Такая запись может использоваться и как наглядное пособие для других педагогов, желающих провести мастер-классы.

Методика проведения мастер-классов не имеет каких-либо строгих и единых правил, она основывается на педагогической интуиции педагога и на творческой восприимчивости слушателя.

Помимо чисто практического назначения, мастер-класс преследует еще одну очень важную цель – интеллектуальное и эстетическое развитие педагога. В это понятие вкладывается развитие способности самостоятельно и нестандартно мыслить.

Основные преимущества мастер-класса – уникальное сочетание индивидуальной работы, возможность приобретения и закрепления практических знаний и навыков, развития гибкости мышления.

Мастер-класс сродни семинару, но, в отличие от семинара, мастер-класс – это всегда «практическое» мероприятие. *Принцип* мастер-класса: «Я знаю, как это сделать, и я научу вас». На мастер-классе всегда предоставляется возможность попрактиковаться под чутким и благожелательным контролем мастера, который внимательно выслушает и ответит на все интересующие вопросы.

Непрерывный контакт, индивидуальный подход к каждому слушателю – вот то, что отличает мастер-классы от всех остальных форм и методов обучения.

Мастер-классы могут различаться по предмету предлагаемой деятельности.

Мастером может быть предложен:

1. обзор актуальных проблем и технологий;
2. различные аспекты и приёмы использования технологий;
3. авторские методы применения технологий на практике;
4. тонкости, нюансы и недокументированные возможности при использовании технологии в конкретных задачах.

В ходе мастер-класса участники:

- изучают разработки по теме мастер-класса;
- участвуют в обсуждении полученных результатов;
- задают вопросы, получают консультации;

- предлагают для обсуждения собственные проблемы, вопросы, разработки;
- высказывают свои предложения по решению обсуждаемых проблем.

Специфика мастер-класса в системе дополнительного образования детей:

Как?

На мастер-классе никогда не будет лекции, доклада, разве что – их отдельные элементы. Вместо этого – масса практических примеров, рекомендаций, технических приемов работы. А самое главное – такое мероприятие не должно быть скучным, оно должно заинтересовывать, «цеплять» слушателя.

Для кого?

1. Мастер-классы особенно полезны для тех педагогов дополнительного образования, которые хотели бы разработать свою концепцию, иметь собственную авторскую образовательную программу.

2. Они полезны для тех педагогов, которые хотели бы освоить новую оригинальную образовательную технологию, методику, приём и т.п.

3. Мастер-классы полезны для всех без исключения педагогов дополнительного образования, которые хотели бы повысить свое профессиональное мастерство.

4. Они полезны тем, у кого есть портфолио. Список выполненных работ ляжет в копилку собственного опыта, поможет в самопрезентации на любом уровне.

Чему научат?

Мастер-класс не является ни семинаром, ни тренингом, его время и возможности ограничены. Зато здесь будет:

- описание общего алгоритма работы;
- разбор одной или нескольких **конкретных** работ с рассказом о том, как можно использовать подобные разборы в своей работе;
- обратная связь для участников: можно принести на мастер-класс свою работу и получить по ней развернутый комментарий.

Условия проведения мастер-класса.

Есть несколько важных вещей, которые нельзя игнорировать при проведении мастер-класса. А именно:

1. удобное для проведения занятий помещение;
2. технические средства: компьютер, проектор, экран, колонки, микрофон, магнитофон, видеоманитофон, доска и т.п.;
3. канцелярские принадлежности (ватман, цветные маркеры и т.д.);
4. вода, чай, кофе, продукты питания для использования в перерыве и др.

Формы проведения мастер-класса

Они могут быть различны: обмен опытом, идеями, лекция с элементами презентации + практическая работа, написание экспресс-сценария и пр.

В зависимости от объекта мастер-класса степень интерактивности, вовлеченности участников мастер-класса различна. И от субъекта требуется разная подготовительная работа.

Технологию подготовки и проведения мастер-классов желательно освоить каждому педагогу, имеющему индивидуальную практику и позитивные результаты преподавательской деятельности, а также разработавшему авторские методики работы с детьми, повышающие качество дополнительного образования.

Алгоритм проведения мастер-класса:

Первый этап – «индуктор»: начало, мотивирующее творческую деятельность каждого участника. Это может быть апелляция к ассоциативному и образному

мышлению, задание «вокруг» слова, предмета, рисунка, воспоминания, исторического сюжета. Главное – ситуация неожиданности для участников, загадочность и обязательное личностное начало Мастера.

Второй этап – работа с материалом: текстом, красками, звуками, природным материалом, картой, картиной. Это «деконструкция»: превращение материала в хаос, смешение явлений, слов, событий и др. Затем идет «реконструкция» – создание «своего» мира: текста, рисунка, закона, т.е. «изобретение велосипеда».

Третий этап – соотнесение своей деятельности с деятельностью остальных участников мастер-класса. Представление и интерпретация промежуточных результатов и окончательного результата своего труда. Проведение самооценки и самокоррекции (этот этап пронизывает все другие).

Четвертый этап – «разрыв» как озарение, как новое видение предмета, как переход к новому осознанию предмета. «Разрыв» – это кульминация творческого процесса и мастерской творчески работающего педагога.

Пятый этап – рефлексия. Важны не оценочные суждения «это хорошо», «это плохо», а самоанализ собственной мысли, чувства, знания, мироощущения.

Документация по мастер-классу:

Как показала практика, для качественного проведения мастер-класса, необходимо наличие определённого пакета документов, который бы включал в себя такие документы, как:

- памятка для педагога для проведения мастер-класса;
- план-конспект мастер-класса;
- рекомендуемая литература о мастер-классе.

**ПАМЯТКА
ДЛЯ ПЕДАГОГА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
МАСТЕР-КЛАССА**

Этап подготовки

Приглашение на мастер-класс в различных формах:

1. Через Интернет: объявление на сайте, электронная почта.
2. Через текстовые формы: листовки, буклеты, объявления, афиши.
3. Через личные контакты: устная информация по телефону, на мероприятии и

т.д.

Структура объявления о мастер-классе:

1. ФИО автора.
2. Сведения об авторе.
3. Фото.
4. Тема мастер-класса.
5. Аннотация мастер-класса.
6. Кому адресован, на какой возраст детей рассчитан.
7. Дата.
8. Аудитория.
9. Примерная продолжительность.
10. Контактный телефон, электронный адрес.

Подготовка помещения:

1. Посадочные места + столы или планшеты.
2. Ковер (в случае ролевых игр, спец. упражнений и т.п.).
3. Технические средства: компьютер, проектор, экран, колонки, микрофон, магнитофон, видеоманитофон, доска и т.п.
4. Оборудование в зависимости от профиля: станки, мольберты, плита, спортивные снаряды, музыкальные инструменты и т.п.
5. Расходные материалы.
6. Канцелярские принадлежности: писчая бумага, ручки, карандаши, маркеры и

т.п.

7. Напитки: минеральная вода, чай, кофе и т.п.

Раздаточный материал для участников мастер-класса:

- ◎ Методические рекомендации по применению представляемой технологии.
- ◎ Дидактические материалы: схемы, выкройки, чертежи, фотографии и др. материалы по усмотрению мастера.

План-конспект мастер-класса (необходим для самого педагога-мастера; по окончании мастер-класса представляется в методкабинет в электронном виде).

Структура плана-конспекта мастер-класса:

- ◎ Тема.
- ◎ Цель и задачи мастер-класса.
- ◎ Ожидаемые результаты.
- ◎ Ход мастер-класса.
- ◎ Методы и приемы.
- ◎ Дидактические материалы.
- ◎ Список литературы.

ПЛАН-КОНСПЕКТ МАСТЕР-КЛАССА (Форма)

Тема: _____

Педагог-мастер: _____

Дата проведения: _____

Время проведения: _____

Место проведения: _____

Продолжительность мастер-класса: _____

Цель мастер-класса: _____

Задачи:

- обучающие: _____

- развивающие: _____

- воспитательные: _____

Оборудование: _____

Раздаточный материал: _____

Структура мастер-класса

1. Вводная часть: _____

2. Основная часть: _____

3. Заключительная часть: _____

Проверка реализации поставленных задач и достижения цели
осуществляются с помощью:

Ход мастер-класса

1. Вводная часть: _____

2. Основная часть: _____

3. Заключительная часть: _____

Рекомендуемая литература по теме «Мастер-класс в УДО»

Боровиков Л. И. Как творчески работающему педагогу дополнительного образования подготовить и провести мастер-класс // Воспитание и дополнительное образование в Новосибирской области. – 2004. – № 1.

В статье описывается методика подготовки мастер-класса, проблемы, с которыми сталкивается педагог и пути их решения.

Инчикова Т. А., Родионова Т. Н. Использование «звездочки обдумывания» и технологической карты в проектировании. Мастер-класс // Дополнительное образование и воспитание. – 2006. – № 11. – С. 47-51.

В статье описан ход мастер-класса, представляющего методику проектной деятельности.

Касаткина С. В. Изготовление деревянной игрушки-матрешки. Мастер-класс // Дополнительное образование и воспитание. – 2006. – № 11. – С. 52-55.

В статье описан ход мастер-класса по изготовлению матрешки с использованием элементов открытого занятия.

Литвинова А. Х. Мастер-класс: за или против? // Методист. – 2004. – № 5. – С. 36-37.

В статье кратко описаны содержание и формы проведения мастер-классов во время педагогического марафона при подготовке к конкурсу «Учитель года Майкопа-2004».

Мастер-классы и педагогические семинары в дополнительном образовании детей. Теоретические и организационные аспекты / Сост.: Кленова Н. В., Абдухакимова С. А. / Ред.: Постников А. С., Прыгунова А. П. – М.: МГДД(Ю)Т, 2009. – 200 с.

Хорошилова Т. В. Мастер-класс в ансамбле народного танца «Россиянка» // Дополнительное образование и воспитание. – 2006. – № 3. – С. 36-41.

Открытое занятие ¹

Открытое занятие в учреждении дополнительного образования детей может проводиться по инициативе педагога, администрации УДО или вышестоящих организаций, при проведении аттестации педагога, проверке учреждения, в целях изучения и распространения передового опыта - педагогической деятельности и т.п.

На открытое занятие могут быть приглашены педагоги данного учреждения, представители администрации, работники других учреждений, члены различных экспертных комиссий, а также родители, представители общественности, науки и пр.

Необходимость проведения открытого занятия может быть обусловлена различными факторами, и соответственно само занятие будет иметь различные цели. Открытое занятие для коллег может способствовать анализу используемых педагогом нетрадиционных форм обучения, новых педагогических технологий.

Открытое занятие – не просто иллюстрация опыта педагога, а «неординарная» встреча с детьми, которая должна их заинтересовать, увлечь и «зажечь». Это маленький спектакль, маленькое путешествие, объединенное одной темой, но с использованием различных форм. Очень важно, чтобы открытое занятие было профессиональным,

¹ Ю. М. Лившиц, методист лаборатории дополнительного образования Центрального окружного управления Московского комитета образования

проблемным, чтобы в результате взаимодействия и диалога педагога и ребенка в душе каждого остался праздник творчества.

Для того чтобы открытое занятие было ярким, интересным, обучающим, воспитывающим и развивающим, его нужно тщательно подготовить, заранее спланировать:

- Поставить комплексную цель (обучающую, воспитательную, развивающую);
- Отобрать содержание и способы работы в соответствии с поставленными целями и особенностями детского коллектива;
- Четко продумать методическое и техническое обеспечение, логику и преемственность этапов учебного занятия;
- Создать благоприятный климат на занятии;
- Пробудить активность каждого ребенка.

Главная задача педагога дополнительного образования – активизировать детей, добиться включения в работу всех, заинтересовать их.

План открытого занятия – личное дело педагога. Главное – чтобы оно отличалось целостностью, внутренней взаимосвязанностью частей, единой логикой деятельности педагога и ребенка.

Структура открытого занятия в соответствии с его логикой должна быть четкой, со строгим переходом от одной части к другой в соответствии с дидактической целью занятия и закономерностями процесса обучения.

В целом, занятие любого типа можно представить как последовательность следующих этапов: организационного, проверочного, подготовительного, основного, контрольного, итогового. Каждый этап занятия отличается от другого сменой основного вида деятельности, содержанием и конкретными задачами. Наиболее сложная работа на занятии – организация обратной связи, то есть обращение к воспитанникам, выяснение понимания ими учебного материала.

Какой бы ни была цель проведения открытого занятия, необходимо обязательно провести подробный комплексный анализ. Суть анализа – определение уровня работы педагога, содержания и форм его работы, совершенствование деятельности данного творческого объединения.

Знакомство с программой объединения необходимо для определения уровня подготовленности воспитанников на момент его проведения.

План проведения открытого занятия должен содержать следующие разделы:

1. Тема открытого занятия.
2. Время и место проведения занятия.
3. Участники открытого занятия (возраст воспитанников, год обучения).
4. Цель и задачи проведения занятия.
5. Содержание проводимого занятия.
6. Необходимое оснащение занятия.
7. Ожидаемый результат.

Как правило, определяется не более одной - двух *целей* занятия. Они должны быть достаточно конкретны, достижимы за одно занятие и соответствовать выбранной теме. Одной из традиционных ошибок педагогов при формулировании целей занятия становится их абстрактность или излишняя масштабность.

Задачи должны раскрывать цели, конкретизировать их, определять содержание основных этапов занятия.

Ход занятия.

В этом разделе определяются основные этапы занятия, их последовательность от вводного до заключительного, время, выделяемое на каждый из этапов, содержание каждого этапа, формы работы педагога и детей.

План проведения занятия должен быть таким, чтобы при знакомстве с ним, можно было получить полное представление о предстоящем занятии, и чтобы он являлся необходимым подспорьем для самого педагога.

Во время проведения занятия педагогу необходимо проанализировать соответствие содержания данного занятия теме; последовательность действий; разнообразие и целесообразность используемых форм обучения; уровень заинтересованности воспитанников в усвоении учебного материала, их подготовленность и активность; формы изучения и закрепления материала; меру контакта с воспитанниками, настрой их на продуктивную работу, поддержание необходимого уровня внимания и снятие напряжения (чаще всего возникающего в присутствии посторонних людей); осуществление индивидуального и дифференцированного подхода к обучению; завершенность занятия.

Знакомство с мнением специалистов, присутствовавших на занятии, дает возможность выявить актуальность и содержательность занятия, целесообразность и эффективность используемых технологий.

Сравнительный анализ плана и занятия дает возможность определить степень подготовленности данного занятия, умение планировать свою работу и использовать импровизацию.

Собеседование присутствующих с педагогом, а также беседы с воспитанниками и родителями помогут снять ряд возникших вопросов и замечаний, выявить причины недостатков, а также оценить уровень и адекватность самооценки.

Аналитическая справка должна включать в себя основные выводы о результатах занятия, как положительные, так и отрицательные, обоснование этих выводов, условия, способствовавшие достижению положительных результатов, причины выявленных недостатков и возможные варианты дальнейшего роста педагога.

**Несколько вариантов конспекта открытого занятия:
Открытое занятие**

Детское объединение: _____

Ф.И.О. педагога _____

Группа ____ года обучения. Возраст обучающихся: _____ лет.

Кол-во обучающихся на занятии: _____

Тема занятия: _____

Цель занятия: _____

Задачи:

обучающие	развивающие	воспитательные

Место проведения занятия: _____

Время проведения: _____

Методические, дидактические пособия, _____

Ход занятия:

№ п/п	Содержание урока	Дозировка	Организационно-методические указания
1.	Подготовительная часть	Мин	
2.	Основная часть	Мин.	
3.	Заключительная часть	Мин.	

Оборудование _____

Наличие документации: _____

Педагогический анализ занятия группы: _____

Предложения и рекомендации руководителя: _____

Ф.И.О., должность _____

Конспект открытого занятия по программе (2 вариант)

(физкультурной направленности)

Педагог _____

Дата проведения _____

Время _____

Группа _____

Тема занятия _____

Цель занятия: _____

Задачи урока: Обучающие - _____

Развивающие _____

Воспитательные _____

Инвентарь _____

Содержание урока	Дозировка	Организационно-методические указания
Вводно-подготовительная часть урока		
	(мин)	
Основная часть урока		
	(мин)	
Заключительная часть урока		
	(мин)	
Подведение итогов работы, самоанализ		

КАРТОЧКА КОМПЛЕКСНОГО АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Отдел	
Творческое объединение	
Педагог	

Дата _____ и _____ время _____ проведения занятия _____

Характеристика группы

Год обучения	
<i>Возраст детей</i>	
<i>Численность группы по журналу (чел.)</i>	
<i>Численность группы на занятиях (чел.)</i>	

Тема занятия: _____

Тип занятия _____ и _____ его место в учебном курсе: _____

Организационные основы занятия (наличие заполненного журнала, программы работы объединения, соблюдение техники безопасности и режимных моментов) _____

Используемые на занятиях дидактические материалы: _____

№	Параметры	Уровни		
		низкий	средний	высокий
1.	Начало занятия. Сообщение темы, постановка цели и задач			
2.	Логичность и последовательность этапов занятия			
3.	Подведение итогов каждого этапа занятия			
4.	Соответствие методов и приемов работы педагога поставленным задачам			
5.	Использование инновационных методов работы			
6.	Техническое оснащение, наличие необходимого оборудования, наглядности			
7.	Теоретический уровень изложения материала (научность, логичность, доступность, эмоциональность)			
8.	Организация практической работы (алгоритм, логичность, доступность, эмоциональность)			
9.	Осуществление личностно-ориентированного, дифференцированного подходов к обучающимся			
10.	Создание творческой атмосферы, комфортного психологического микроклимата			
11.	Культура речи педагога			

12.	Активность обучающихся			
13.	Работа педагога по развитию творческого потенциала и самостоятельности обучающихся			
14.	Способы оценивания деятельности обучающихся			

Общие

выводы: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)