

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Дополнительного образования
Тарасовский Дом детского творчества**

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2019-2020 учебный год**

**п. Тарасовский,
2019 г.**

Методическая работа в ДДТ – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, учреждения в целом, а в конечном счете на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития конкретных обучающихся.

Методическая тема: Развитие творческого потенциала педагога и совершенствование профессионализма как условие повышения результативности и качества образовательного процесса.

Цель: организация методического сопровождения эффективной деятельности педагогических сотрудников ДДТ, оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в определении содержания, форм, средств и методов обучения, создание благоприятных условий для повышения профессиональной компетентности, творческого роста и качества труда педагогических работников.

Задачи:

1. Повышение уровня педагогических знаний.
2. Изучение и использование в своей профессиональной деятельности современных педагогических технологий, методик, приемов и способов успешного обучения и воспитания.
3. Привитие вкуса, интереса и умения заниматься творческой деятельностью.
4. Повышение уровня педагогического мастерства, в том числе и педагогической техники.
5. Создание условий и привитие интереса к самообразованию.
6. Формирование устойчивых профессиональных ценностей и взглядов.
7. Изучение и использование на практике современных способов диагностирования успеваемости обучающихся.
8. Изучение и использование на практике современных методик воспитания.
9. Поддержка педагогов, разрабатывающих и стремящихся к реализации авторских программ, методических разработок, пособий.
10. Организация информационного обеспечения педагогов.

Направления методической работы:

1. Организационно-методическая деятельность.
2. Работа с педагогическими кадрами.
3. Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогических работников.
4. Информационно-аналитическая деятельность.
5. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.
6. Мероприятия по поддержке молодых педагогов.
7. Проведение семинаров
8. Проведение открытых занятий и мастер-классов

Приоритетные направления методической работы:

1. Совершенствование традиционных и внедрение новых педагогических технологий для обеспечения высокого качества образовательного процесса. Содействие экспериментальной, поисковой деятельности педагога, ориентированной на развитие и качество образования и воспитания обучающихся.
2. Обновление программного обеспечения образовательного процесса. Оказание квалифицированной методической помощи педагогам в разработке, апробации и оценке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
3. Совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической помощи педагогу в обучении и воспитании детей).
4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.
5. Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики.

I. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации

№ п/п	Направление работы, мероприятия	Сроки	Ответственные	Место проведения	Контроль
<i>I. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов:</i>					
1.	Участие педагогов в районных семинарах с целью обмена опытом и повышения их педагогического и методического мастерства	в течение года	методист		Зам. директора по УВР
2.	Подготовка педагогов к аттестации.	в течение года	Зам. директора по УВР, методист	ДДТ	Директор
3.	Аттестация педагогов на категорию, на соответствие занимаемой должности	в течение года	Зам. директора по УВР, методист	ДДТ	Директор
4.	Методические беседы: - «Современные подходы к организации учебного процесса в дополнительном образовании»; - Применение инновационных методов оценивания качества дополнительного образования (система мониторинга, портфолио и т.д.)	в течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	ДДТ	Директор
5.	Участие в конференциях, выставках конкурсах и т.д.	в течение года	Методист Педагог-организатор	ДДТ	Директор
6.	Неделя мастерства (проведение открытых занятий, мастер-классов, концертов, выставок педагогов и обучающихся): • конкурс методических разработок, мастер-классов и пособий «Педагогические изюминки»; • групповые и индивидуальные консультации: ✓ по работе над индивидуальными методическими	в течение года	Зам. директора по УВР	ДДТ	Директор

	темами; ✓ по проведению занятий с последующим анализом; ✓ по разработке дополнительных образовательных программ; ✓ по проблемам самообразования; ✓ по проведению мониторинга результатов освоения дополнительной образовательной программы обучающимися.				
<i>II. Совершенствование образовательного процесса:</i>					
1.	Формирование банка дополнительных образовательных общеразвивающих программ	в течение года	методист	ДДТ	Зам. директора по УВР
2.	Организация и проведение мониторинга результатов освоения дополнительной образовательной программы обучающимися				
3.	Анализ качества усвоения дополнительных общеобразовательных программ	в течение года	Зам. директора по УВР, методист	ДДТ	Зам. директора по УВР
<i>III. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:</i>					
1.	Методическая деятельность педагогов (пособия, обобщение опыта, методические разработки, выступления на семинарах)	в течение года	Зам. директора по УВР, методист	ДДТ	Директор
2.	Определение результативности образовательной деятельности: - промежуточная аттестация, - итоговая аттестация	январь май	Зам. директора по УВР методист	ДДТ	Директор

3.	Изучение нормативных документов	в течение года	Зам. директора по УВР	ДДТ	Директор
4.	Работа педагогов над созданием портфолио, персональных сайтов	в течение года	методист	ДДТ	Зам. директора по УВР
5.	Подготовка методических разработок «Педагогические изюминки»	в течение года	Зам. директора по УВР	ДДТ	Директор

II. План методической работы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Составление планов работы	Август	Зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор
2.	Разработка образовательной программы	Август	Зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор
3.	Оценка соответствия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям	Август	Зам. директора по УВР, методист
4.	Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ на заседании педагогического совета и их утверждение	Август	Зам. директора по УВР, методист
5.	Оказание консультативной помощи педагогам	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, методист
6.	Подготовка методических материалов к семинарам, в помощь педагогам	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
7.	Мониторинг полноты реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Январь, май	Зам. директора, по УВР, методист педагог-организатор
8.	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	По графику	Педагоги

9.	Обновление информационных материалов на сайте	В течение года	Методист
10	Наполнение Навигатора дополнительного образования Ростовской области реализуемыми дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами	Сентябрь	Методист
11	Организация взаимопосещений учебных занятий	Октябрь-май	Зам. директора по УВР, методист педагоги
12	Разработка методической продукции с размещением на сайте ДДТ (дидактический материал, рекомендации, памятки, брошюры, буклеты, презентации, планы-конспекты занятий; разработки мастер-классов, мероприятий, видеоролики, и др.)	В течение года	Педагоги
13	Организация работы методического дня (семинары, индивидуальная работа, знакомство с нормативными документами, консультации и пр.)	По пятницам, в соответствии с планом	Зам. директора по УВР, методист
14	Сбор информации о достижениях обучающихся в конкурсных мероприятиях	По итогам мероприятий	Методист, педагог-организатор
15	Подготовка и участие в конкурсах разного уровня	В течение года	Педагоги, педагог-организатор
16	Анализ методической работы за год. Задачи и основные направления деятельности на 2020-2021 уч. г.	май	Методист
2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ			
1.	Проведение индивидуальных бесед и консультаций по устранению затруднений педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
2.	Посещение учебных занятий с целью оказания помощи педагогам, контроля	В течение года	Зам. директора по УВР, методист педагоги
3.	Подготовка презентаций к занятиям, мастер-классам, семинарам	В течение года	Педагоги
3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
1.	Осуществление профессиональной переподготовки педагога-организатора	до октября 2019 г.	Методист, педагог-организатор
2.	Мероприятия по обобщению опыта работы (проведение открытых занятий, мастер-классов)	В течение года	Педагоги

3.	Участие в обучающих семинарах. Областные обучающие семинары-практикумы для педагогов дополнительного образования.	По плану областных семинаров	Директор, зам. по УВР, методист
4.	Самостоятельное образование: – создание портфолио педагога; – создание личных сайтов педагогов; – разработка мастер-классов, открытых занятий; – разработка материалов методического обеспечения дополнительных образовательных общеразвивающих программ; – изучение новой методической литературы и передовых педагогических технологий; – анализ изучаемых материалов, выступления на совещаниях педагогов, педсоветах по методическим темам педагогов; – практическое применение новых знаний.	В течение года	Методист, педагоги
4.ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Оформление информационных стендов	В течение года	Методист, педагог-организатор
2.	Размещение и обновление информации на сайте ДДТ	В течение года	Методист
3.	Освещение деятельности ДДТ, объединений в СМИ	В течение года	Педагоги, педагог-организатор
4.	Анализ деятельности объединений	Май	Педагоги
5.	Своевременное информирование педагогических работников о нормативных документах, конкурсах, семинарах, мероприятиях, и т.д.	В течение учебного года	Методист, педагог-организатор

6.	Самообследование деятельности ДДТ	Февраль - март	Директор, зам. по УВР, методист, педагог-организатор
7.	Подготовка публичного доклада	апрель	Директор, зам. по УВР, методист, педагог-организатор
5. ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ И ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ ПЕДАГОГАМИ			
1.	Собеседование с целью закрепления наставников, организация работы по наставничеству	сентябрь	Зам. директора по УВР, методист
2.	Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, методист
3.	Организация методической помощи при составлении календарно-тематического планирования, планирования воспитательной работы в объединении на год	сентябрь	Педагоги-наставники, методист, педагог-организатор
4.	Посещение занятий молодых специалистов	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
5.	Изучение литературы по теме самообразования. Помощь в организации деятельности по самообразованию	В течение года	Педагоги-наставники, молодые педагоги
6.	Контроль календарного планирования у молодых педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
7.	Посещение открытых занятий и воспитательных мероприятий молодых педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, педагоги
8.	Посещение занятий наставников. Самоанализ занятий наставников.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, молодые педагоги, методист
9.	Итоги работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	май	Педагоги-наставники,

			молодые педагоги
--	--	--	------------------

