

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Тарасовский Дом детского творчества**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБОУДО
Тарасовского ДДТ
Протокол № 1 от 27.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУДО Тарасовского ДДТ
_____ Т.И. Хлопонина
Приказ № 136 от 30.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Тарасовском Доме детского творчества

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Тарасовском Доме детского творчества (МБОУДО Тарасовский ДДТ, далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16, п. 1 ч. 1 ст.43, п.1 ч. 4 ст. 44, п. 5 ч. 1, ч. 4 ст.48, ч.7 ст.28);

– Письмом Роспотребнадзора от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

2. Цели оказания учебно-методической помощи.

2.1. МБОУДО Тарасовский ДДТ оказывает учебно-методическую помощь в целях:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- эффективного освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения;
- методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

3. Основные виды учебно-методической помощи обучающимся.

3.1. В учреждении используются следующие основные виды учебно - методической помощи обучающимся:

- групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с педагогом (индивидуальные консультации) (лекции, беседы, «круглые столы», диспуты, семинары и прочие);
- в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме он – лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в виде консультаций в режиме оф – лайн с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий;
- создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к сайтам педагогов и прочим ресурсам.

4. Формы оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации программ с применением электронного использования дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

4.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательных программ.

4.2. МБОУДО Тарасовский ДДТ создает и обеспечивает функционирование электронной информационно – образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимися независимо от его места нахождения.

4.3. МБОУДО Тарасовский ДДТ оказывает обучающимся индивидуальные консультации посредством:

- электронной почты;
- онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Skype, мессенджеры);
- оформление заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам.

5. Функции участников образовательного процесса и порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, использующих дистанционные и электронные образовательные ресурсы.

5. Функции администрации учреждения по организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том

числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

5.1. Директор учреждения:

- назначает ответственных за обеспечение организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию учебно-методической помощи обучающимся, том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение реализации образовательных программ в полном объеме, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) учреждения об организации работы с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

- осуществляет контроль за корректировкой дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- осуществляет контроль за использованием резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ,

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

5.3. Функции педагогических работников по организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

– педагоги своевременно осуществляют корректировку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

– с целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится до сведения обучающихся, их родителей(законных представителей).

5. 4. Функции обучающихся и родителей (законных представителей):

– самостоятельная работа обучающихся во время непосещения учреждения организуется в соответствии с программой в том числе через сайт учреждения,

– связь обучающегося с педагогом поддерживается посредством мессенджеров, электронной почты.