

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30. 09. 2022

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО Тарасовского ДДТ
_____ Т.И.Хлопонина
приказ № 173 от 01 .09. 2022

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Тарасовского Дома детского творчества
на 2022 – 2023 учебный год

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Тарасовский Дом детского творчества (далее ДДТ) - многопрофильное учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы художественной, социально-гуманитарной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной направленностей в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В ДДТ созданы благоприятные условия для формирования и развития творческих способностей обучающихся, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии обучающихся, а также обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей, подростков.

ДДТ осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Уставом, локальными нормативными актами ДДТ.

Цели и задачи

Цель деятельности: создание оптимальных условий для обеспечения качественного и полноценного дополнительного образования, направленного на личностное развитие, саморазвитие и реализацию творческого потенциала каждого ребенка.

Задачи:

- Увеличение охвата дополнительным образованием детей в возрасте от 5 до 18 лет до 30 % от общей численности детей этого возраста в районе.
- Формирование и развитие творческих способностей обучающихся.
- Увеличение контингента обучающихся за счет внедрения новых программ и использования учебных площадей общеобразовательных учреждений района.
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.
- Выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.
- Координация деятельности педагогов дополнительного образования.
- Повышение эффективности управления в учреждении.
- Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности Дома детского творчества.

Ожидаемые результаты:

- Совершенствование содержания дополнительного образования, его форм, методов и технологий.
- Охват дополнительным образованием детей в возрасте от 5 до 18 лет до 75 %.
- Сохранение и развитие общедоступности дополнительного образования детей.
- Создание условий для творческого развития личности обучающегося в атмосфере сотрудничества в процессе обучения.
- Использование и развитие информационных технологий для повышения творческого потенциала детей и подростков.
- Повышение роли Дома детского творчества в становлении личности ребенка.
- Активизация работы педагогов с родителями.

При анализе деятельности учреждения за прошлый учебный год определился ряд проблем, которые нельзя оставлять без решения. Поэтому они и легли в основу работы МБОУДО Тарасовского ДДТ

Проблемы и пути их решения

Проблемы, требующие решения	Пути решения проблем
Увеличение и сохранность контингента	~ расширение сферы образовательных услуг; ~ реклама деятельности Тарасовского ДДТ; ~ мотивация детей (формирование портфолио, помощь в профессиональном самоопределении, формирование навыков проектной деятельности); ~ активизация работы с родителями
Повышение качества образования	~повышение квалификации через курсы и самообразование педагога; ~отслеживание успешности освоения дополнительных образовательных программ; ~повышение качества проведения учебных занятий
Недостаточная активность и инициативность педагогических работников в методической работе	~поддержка и внимание администрации; ~применение новых методик и технологий проведения ПС, МС и других форм МР; ~создание условий для самореализации и возможности признания в коллективе
Совершенствование образовательного процесса	~ внедрение новых образовательных технологий и принципов организации образовательного процесса, обеспечивающих эффективную образовательную деятельность учреждения
Укрепление и развитие материально — технической базы	~пополнение МТО учреждения

Перспектива развития учреждения

Развитие МБОУДО Тарасовского ДДТ предполагает решение следующих задач:

- расширение видов творческой деятельности в учреждении для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся в объединениях по интересам;
- усовершенствование существующей в учреждении системы работы с одаренными детьми;
- продолжение работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов учреждения.
- улучшение материально – технической базы учреждения.

Цель учреждения - создание единого образовательно-воспитательного пространства, обеспечивающего развитие потенциала участников образовательного процесса и формирование многогранной личности обучающегося в соответствии с его склонностями и возможностями.

Задачи:

- Обеспечить доступность качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития, с учетом социального заказа на образовательные услуги.
- Совершенствовать программно-методическое обеспечение дополнительного образования детей, его форм, методов, технологий направленных на формирование универсальных действий: личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных.
- Создать оптимальные условия для развития способностей каждого обучающегося по направлениям деятельности, предлагаемым МБОУДО Тарасовским ДДТ.
- Способствовать формированию патриотических и духовно – нравственных качеств, творческих способностей, профессионального самоопределения, формирования общей культуры обучающихся.
- Развивать уникальные способности одарённых обучающихся, проявляющиеся в познавательно – исследовательской, творческой, технической и спортивно-оздоровительной деятельности.
- Совершенствовать работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации.
- Формировать основы для профессионального самоопределения обучающихся, адаптации их к жизни в обществе.
- Обеспечить условия для профессионального роста педагогического персонала через участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, обобщение актуального педагогического опыта.
- Реализовывать проектную деятельность, новые информационные технологии в работе педагогического персонала по направленностям образовательной организации.
- Расширять зону сотрудничества в области обучения и творческого развития всех участников образовательного процесса, посредством повышения эффективности использования имеющихся и привлекаемых образовательных ресурсов.
- Создать образовательную среду, обеспечивающую доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

➤ Создание условий для участия семьи и общественности в учебно-воспитательной деятельности учреждения.

Административно-организационная работа

№ п/п	Раздел	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<i>Создание условий для организации учебно-воспитательной работы и творческого развития детей</i>	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август	завхоз, педагоги
		Медицинский осмотр работников ДДТ	сентябрь - октябрь	директор
		Составление и утверждение нормативно-правовой документации учреждения	в течение года	директор
		Разработка и утверждение годового плана работы учреждения	август, сентябрь	директор
		Тарификация работников учреждения	сентябрь	директор
		Проведение инструктажей по ОТ и ТБ: - вводный, - на рабочем месте	август, сентябрь, по мере необходимости	директор, ответственный за ОТ и ТБ
2	<i>Организация учебно-воспитательной деятельности</i>	Разработка плана работы учреждения на 2022-2023 учебный год; Рекламно-информационная акция «Найди себя»: - привлечение обучающихся в объединения (через сайт, объявления); - выходы в ОУ посёлка; - выставки детских работ; - выступления на родительских собраниях, классных часах школ; - День открытых дверей Дома детского творчества	июль - октябрь	директор, зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагоги
		Комплектование учебных групп детских объединений по направленностям деятельности	август, сентябрь	зам. директора по УВР, педагоги
		Проведение индивидуальной работы с вновь прибывшими педагогами по планированию учебного процесса	по мере необходимости	зам. директора по УВР
		Утверждение состава детских объединений (Приказ)	сентябрь	зам. директора по УВР
		Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда с обучающимися и работниками учреждения	в течение года	зам. директора по УВР, завхоз, педагоги

		Формирование и утверждение расписания учебных занятий	до 15 сентября	зам. директора по УВР
		Составление графика проведения открытых занятий, мастер-классов, выставок педагогов и обучающихся д/о	сентябрь	методист
		Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений в соответствии с требованиями СП	сентябрь	зам. директора по УВР
		Организация занятий в объединениях (индивидуальные, групповые).	сентябрь	педагоги
		Соблюдение режима учебных занятий	в течение года	директор
		Расписание занятий на летние каникулы. План работы на летние каникулы.	июнь-август	зам. директора по УВР, педагоги
		Результаты итоговой диагностики в объединениях	май	зам. директора по УВР
		Организация взаимодействия с образовательными организациями района	в течение года	зам. директора по УВР
3	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДДТ	Внесение изменений и дополнений, согласно закону ФЗ-273: - эффективные контракты; - должностные инструкции работников учреждения в соответствии с профессиональными стандартами и др.	в течение года	директор
		Разработка приказов: - об организации начала учебного года; - о приеме, переводе, выпуске и отчислении обучающихся; - об организации летнего отдыха детей	сентябрь, в течение года, май	зам. директора по УВР
		Разработка локальных актов и положений	в течение года	директор
4	Организация работы по взаимодействию ДДТ с семьей	- Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в ДДТ; привлечение родителей к участию в работе творческих объединений; - Родительские собрания; - Творческий отчет обучающихся; - Мастер-класс для родителей; - Индивидуальные консультации; - Совместные мероприятия с родителями; - Совместная творческая деятельность в детских объединениях	в течение года	директор, зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор, педагоги
6	Организация деятельности по повышению профессионально	Подготовка педагогов к аттестации	в течение года	директор, зам. директора по УВР, методист
		Аттестация педагогов на категорию, на соответствие занимаемой	в течение года	директор, зам.

	о мастерства педагогов дополнительного образования	должности		директора по УВР, методист, педагоги
		Семинары для педагогов дополнительного образования: <ul style="list-style-type: none"> • семинары-практикумы • обучающие семинары 	ноябрь, январь	зам. директора по УВР, методист
		Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий	По графику	зам. директора по УВР, методист
		Проведение открытых занятий, мастер-классов, концертов, выставок педагогов и детей; конкурс методических разработок, пособий «Методическая копилка» <ul style="list-style-type: none"> • групповые и индивидуальные консультации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ по работе над индивидуальными методическими темами; ✓ посещение занятий с последующим анализом; ✓ по разработке дополнительных образовательных общеразвивающих программ; ✓ проведение консультаций согласно данных мониторинга, затруднений в работе ПДО 	в течение года	методист, педагог-организатор, педагоги
7.	Аттестация педагогов	Курсы по повышению квалификации	по графику	директор, зам. директора по УВР, методист
		Консультативно-методическая помощь аттестующимся педагогам по вопросам аттестации	в течении аттестуемого периода	зам. директора по УВР, методист
		Подготовка предварительного списка аттестуемых на учебный год	август	зам. директора по УВР
8	Административно-тематические совещания. Совещание при директоре	Готовность ОУ к новому учебному году	август	директор
		О комплектовании учебных групп. Утверждение тарификационных списков. Распределение педагогической нагрузки. Проведение инструктажей. Проверка знаний по охране труда, пожарной безопасности	август - октябрь	зам. директора по УВР, педагоги, завхоз
		Работа по благоустройству территории	ноябрь, апрель	директор
		Соблюдение требований ОТ, ППР в РФ, выполнение должностных инструкций	в течение года	директор
		Результаты реализации профилактических мероприятий по недопущению распространения COVID – 19	сентябрь	директор

		Состояние воздушно-теплого режима помещений, периодический контроль	период отопительного сезона	директор, завхоз
		Выполнение требований режима дня и учебных занятий.	в течение года	зам. директора по УВР
		Организация новогодних мероприятий	декабрь	педагог-организатор, педагоги
		Выполнение требований пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий. Подготовка помещений к проведению новогодних праздников. Оформление зала	декабрь	завхоз, педагог-организатор, педагоги
		О результатах промежуточной аттестации обучающихся	январь	зам. директора по УВР, методист
		Об итогах проведения внутриучрежденческого контроля	в соответствии с графиком	зам. директора по УВР, методист
		О подготовке к проведению самообследования	март	зам. директора по УВР, методист
		О результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	май	зам. директора по УВР, методист
		О состоянии посещаемости обучающихся детских объединений (по итогам проверки)	в течение года	зам. директора по УВР
		О подготовке к творческому отчёту ДДТ	декабрь, май	педагог-организатор, педагоги
		О подготовке летнего отдыха детей	май	директор
		О подготовке к новому учебному году	июнь	директор
		Проведение текущего косметического ремонта	июнь - август	завхоз, педагоги
		Концепция плана работы ДДТ на следующий учебный год.	май,	директор
9	Педагогический совет	«Новое качество образования: запросы, пути достижения»	август	директор, зам. директора по УВР, методист, педагоги
		«Совершенствование внутренней системы оценки качества образования – основа повышения качества образования»	декабрь	директор, зам. директора по УВР, методист, педагоги

		«Индивидуализация дополнительного образования детей, как эффективное средство развития детской одарённости»	март	директор, зам. директора по УВР, методист
		«Анализ работы МБОУДО Тарасовского ДДТ за 2022 – 2023 учебный год»	май	директор, зам. директора по УВР, методист
10	Организационно-управленческая схема по сдаче нормативных, аналитических и статистических материалов	Составление информационно-статистической документации учреждения. Сдача информационных отчетов: - качественный и количественный состав обучающихся, - качественный и количественный состав педагогических работников.	в течение года	зам. директора по УВР, педагоги
11	Аналитика	Сдача журналов ПДО на проверку	сентябрь, декабрь, март, май	зам. директора по УВР
		Подготовка приказа об окончании учебного года	май	зам. директора по УВР
		Подготовка и сдача плана на летний период	май	педагоги
		Сдача итоговой диагностики обучающихся объединений и статистических данных по итогам полугодия по форме	декабрь, май	педагоги
		Сдача аналитической справки по итогам участия в международных, всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах	декабрь, май	педагоги, педагог-организатор
		Сдача аналитической справки по итогам региональных, районных конкурсов	декабрь, май	педагоги
		Сдача аналитической справки за учебный год, творческого отчета	май	декабрь, май, педагоги
12.	Деятельность педагогического совета, Совета ДДТ, общего собрания работников	Педагогический совет: - обсуждение повестки дня педагогического совета; - анализ и оценка, утверждение дополнительных образовательных программ детских объединений; - состояние календарно-тематического планирования в ДООП; - о проведении аттестации педагогов дополнительного образования на соответствие занимаемой должности; - самообразование педагогов дополнительного образования, пути	Согласно плану	директор, зам. директора по УВР

		<p>активизации деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы с родителями; - утверждение локальных актов; - обновление информационных материалов на сайте 		
		<p>Совет учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность кабинетов к новому учебному году; - об улучшении условий работы работников образовательного учреждения: текущий ремонт, включение мероприятий в программу развития. Благоустройство территории 	август, май	директор, зам. директора по УВР, педагоги
		<p>Общее собрание работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ реализации программы развития. Внесение корректировок (при необходимости); - выполнении Коллективного договора ДДТ в 2022 году и задачи на 2023 год; - подведение итогов деятельности МБОУДО Тарасовского ДДТ за 2022-2023 учебный год; - рассмотрение кандидатур на награждение; - медицинский осмотр работников; - утверждение графика очередных оплачиваемых отпусков на 2022-2023 учебный год; - ОТ и ТБ на рабочих местах 	ноябрь, май	председатель собрания
13	Организация деятельности по взаимодействию со ОО района	<p>Открытие творческих объединений в образовательных организациях.</p> <p>Заключение договоров с образовательными организациями о совместной деятельности по дополнительному образованию детей, по предоставлению помещений для занятий.</p>	сентябрь- октябрь,	директор ДДТ, директора школ
		<p>Региональные и муниципальные творческие конкурсы по плану, участие во всероссийских, международных конкурсах, фестивалях</p>	в течение года	педагоги, педагог- организатор,
14	Создание имиджа Дома детского творчества.	<p>Статьи, заметки о проведении массовых мероприятий, соревнований, творческих конкурсов, работе с родителями, деятельности учреждения на страницах районной газеты «Родная сторона», на официальном сайте образовательного учреждения</p> <p>Выставки творческих работ на мероприятиях районного уровня</p>	в течение года	зам. директора по УВР, педагоги, педагог- организатор, методист
15	Оформление информационного стенда ДДТ	<p>Информация о деятельности образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативные планы, объявления, поздравления, расписание, информация о проведении конкурсов и другое. - создание информационных стендов 	в течение года	зам. директора по УВР, педагог- организатор, методист

16	Мероприятия по охране жизни и здоровья обучающихся и техника безопасности	Отбор эффективных методов оздоровления детей в условиях учреждения	в течение года	директор, педагоги
		Оценка состояния здоровья детей, выявление детей «группы риска»	сентябрь-ноябрь,	педагоги, педагог-психолог
		Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарных правил - Санитарно-гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий	в течение года	директор, завхоз
		Проведение: - динамических перемен, спортивных часов; - игр на свежем воздухе, Дней здоровья; - спортивных состязаний, праздников совместно с родителями; - Соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию: здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращение перегрузки занятиями, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз, физкультминутки).	в течение года	педагоги
		Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, особенно во время праздников, концертов.	в течение года	педагоги.
		Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара	по плану	директор, педагоги, завхоз
		Проведение профилактики травматизма среди обучающихся	сентябрь, декабрь, май	педагоги
		Вынесение вопросов охраны здоровья и гигиенического воспитания обучающихся для обсуждения всем коллективом	в течение года	зам. директора по УВР, педагоги
		Работа по формированию здорового образа жизни	в течение года	педагоги, родители
17	Контрольно-диагностическая деятельность	Приложение № 1 к плану учебно-воспитательной работы ДДТ	в течение года	
18	Создание банка данных о награждении и поощрении персонала, обучающихся.	Ведение книги учета награждений и поощрений	в течение года	педагоги, педагог-организатор
19	Создание Банка данных одарённых детей.	Формирование и ведение Банка данных одарённых детей	в течение года	зам. директора по УВР, педагог-организатор
20	Организация по	Участие в районных, областных мероприятиях.	в течение года	педагоги

	взаимодействию с социумом.	Организация выставок творческих работ. Организация выставок по итогам районных конкурсов. Сотрудничество с учреждениями культуры и образовательными организациями района, ТИК, КДН		
--	-----------------------------------	--	--	--

Контрольно-диагностическая деятельность

Вид контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные за осуществление контроля	Где слушается
август					
Фронтальный	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Готовность кабинетов к новому учебному году	Посещение кабинетов	администрация, комиссия	общее собрание
сентябрь					
Персональный	Комплектование групп	Определение степени наполняемости групп, сохранность контингента	Проверка списков детских объединений	Администрация	Совещание при директоре
Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Упорядочить посещаемость в объединениях	Наблюдение	Администрация	Совещание при директоре
Фронтальный	Организация и проведение инструктажа по ТБ и ОТ с работниками и обучающимися	Своевременное ознакомление работников и обучающихся с правилами по ТБ и ОТ	Собеседование	Администрация	Совещание при директоре
Тематический	Подготовка и проведение Дня открытых дверей «Найди себя»	Презентация ДДТ	Наблюдение. Посещение мероприятий	Администрация	Совещание при директоре
Тематический	Проверка журналов	Соблюдение единых требований к ведению журналов, соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов	Проверка документации	Администрация	совещание при директоре
октябрь					
Персональный	Педагоги	Соответствие календарно-тематических планов дополнительным	Проверка дополнительных общеобразовательных	Администрация	Совещание при директоре

		общеобразовательным программам	ных программ		
Тематический	Проверка соблюдения режима учебных занятий в объединениях	Соответствие режима занятий утвержденному расписанию	Посещение занятий	Администрация	совещание при директоре
Тематический	Выполнение норм СП	Состояние кабинетов, соблюдение СП	Наблюдение	Администрация	совещание при директоре
Тематический	О проведении рекламной акции «Найди себя»	Привлечение обучающихся в объединения ДДТ, статья в районную газету «Родная сторона»	Наблюдение. Посещение мероприятий	Администрация	совещание при директоре
Тематический	Проверка журналов	Качество ведения документации	Собеседование	Администрация	совещание при директоре
ноябрь					
Тематический	Организация режима занятий во время осенних каникул	Занятость обучающихся во время осенних каникул	Наблюдение. Посещение мероприятий	Администрация	совещание при директоре
Тематический	Организация и проведение занятий в объединениях. Открытые занятия.	Структура занятия, постановка целей и задач, качество преподавания	Посещение занятий	Администрация	совещание при директоре
Тематический	Посещаемость объединений детьми	Наполняемость групп	Наблюдение, собеседование	Администрация	совещание при директоре
декабрь					
Тематический	Организация работы педагогов с родителями	Проверка планов работы с родителями	Собеседование	Администрация	педсовет
Тематический	Проведение итоговых занятий за I полугодие. Открытые занятия	Изучение результативности обучения обучающихся за I полугодие	Посещение занятий	Администрация	совещание при директоре
Тематический	Организация и проведение новогодних праздников	Качество проведения мероприятий, привлечение обучающихся и родителей к мероприятиям	Посещение мероприятий	Администрация	совещание при директоре
Тематический	Проверка журналов	Соблюдение единых требований к ведению журналов, соблюдение единого орфографического режима при	Проверка документации, беседа	Администрация	справка

		заполнении журналов			
январь					
Тематический	Самообразование ПДО, организация работы над темами самообразования	Определить уровень работы ПДО по самообразованию, наметить пути активизации деятельности ПДО по расширению форм самообразования	Наблюдение	Администрация	Педсовет
Тематический	Проведение творческого отчёта детских объединений	Качество проведения мероприятий. Привлечение обучающихся к мероприятиям	Наблюдение	Администрация	совещание при директоре
Тематический	Организация выставки творческих работ	Качество проведения выставки, привлечение обучающихся на мероприятия	Посещение выставки	Администрация	совещание при директоре
февраль					
Тематический	Деятельность ПДО по использованию на занятии здоровьесберегающих технологий	Проведение динамических перемен, физкультминутки	Посещение занятий	Администрация	справка
Тематический	Посещение занятий детьми	Наполняемость групп	Наблюдение	Администрация	анализ, справка
Класно-обобщающий	Деятельность ПДО	Качество и методика преподавания. Посещаемость	Посещение занятий, беседа	Администрация	анализ, справка
март					
Тематический	Мастер-классы педагогов, открытых занятий	Качество проведения, Использование разнообразных методов работы с обучающимися	Посещение занятий, мероприятий	Администрация	совещание при директоре
Тематический	Внедрение в образовательный процесс проектной деятельности обучающихся	Использование метода проекта творческой деятельности обучающихся на занятиях	Проверка документации, наблюдение	Администрация	совещание при директоре
Тематический	Проверка журналов	Соблюдение единых требований к ведению журналов, соблюдение единого орфографического режима при	Анализ	Администрация	анализ, справка

		заполнении журналов			
Тематический	Организация режима работы объединений во время весенних каникул	Занятость детей, организация досуговых мероприятий в объединениях. Режим занятий, посещаемость	Наблюдение	Администрация	совещание при директоре
апрель					
Тематический	Качество преподавания в объединениях 3 года обучения	Уровень обученности	Посещение занятий	Администрация	анализ, справка
май					
Тематический	Проверка журналов	Регулярное заполнение	Проверка документации, беседа	Администрация	справка
Тематический	Выполнение образовательной программы за II полугодие	Проверка журналов, календарно-тематических планов	Анализ документации, беседа	Администрация	справка, совещание при директоре
Фронтальный	Организация промежуточной и итоговой аттестаций	Качество подготовки обучающихся ДДТ, качество ЗУН обучающихся	Наблюдение, беседа, анализ, посещение итоговых занятий	Администрация	совещание при директоре
Тематический	Проведение итогового мероприятия детского творчества	Качество проведения мероприятия, привлечение обучающихся к мероприятиям	Посещение мероприятий	Администрация	совещание при директоре
июнь					
Тематический	Выполнение летних модулей образовательных программ	Качество проведения занятий, заинтересованность обучающихся	Посещение занятий, Наблюдение	Администрация	совещание при директоре
Тематический	Организация летней площадки	Отслеживание занятости обучающихся в летний период	Наблюдение, анализ	Администрация	совещание при директоре
июль					
Фронтальная	Подготовка к началу нового учебного года	Наличие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ		Администрация	совещание при директоре