

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
Тарасовский Дом детского творчества**

**План методической работы  
на 2016-2017 учебный год**

Составитель: методист Ковалева Н.Н.

**п. Тарасовский**

**2016 год**

Методическая деятельность ДДТ – это целостная система мер, способствующая повышению качества и результативности образовательного процесса, обеспечению роста методической культуры, творческого потенциала и профессионального мастерства педагога дополнительного образования. Методическая работа была направлена, прежде всего, на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива ДДТ в целом, а в конечном счете – на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Роль методической работы в обеспечении возможностей для получения качественного образования в условиях модернизации образования приобретает все большее значение. Главная задача методической работы – создание таких условий, в которых бы педагогический коллектив в целом просто не мог бы работать некачественно. Качество педагога – это категория нравственная, требующая развития его самосознания и постоянного профессионального роста.

**Цель работы** методической службы Дома детского творчества: организация методического сопровождения эффективной деятельности педагогических сотрудников ДДТ, оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в определении содержания, форм, средств и методов обучения, создание благоприятных условий для повышения профессиональной компетентности, творческого роста и качества труда педагогических работников.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- обеспечение педагогов необходимой информацией по основным направлениям развития дополнительного образования;
- обеспечение непрерывного роста профессионального мастерства педагогов;
- оказание методической помощи педагогам в разработке, корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, способствующих повышению качества учебно-воспитательного процесса;
- выявление, обобщение и распространение опыта педагогической работы;
- осуществление непрерывного повышения квалификации педагогов ДДТ;
- совершенствование образовательных программ за счет обновления содержания.

## План методической работы

№	Направление работы, содержание	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Методическая помощь</b>		
	Экспертиза и коррекция методической продукции <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарно-тематические планы</li> <li>- дополнительные образовательные общеразвивающие программы</li> <li>- разработки воспитательных мероприятий</li> <li>- методические разработки педагогов</li> </ul>	Сентябрь Сентябрь, октябрь Сентябрь В течение года	зам. директора по УВР, методист
	Практическая помощь при разработке и коррекции программ, в оформлении методических материалов (подготовка к конкурсам, разработки выступлений, статей)	В течение года	Методист
	Методическое консультирование: <ul style="list-style-type: none"> <li>- доклады, сообщения</li> <li>- индивидуальные консультации</li> </ul>	В течение года	Методист
<b>2.</b>	<b>Методическая продукция (информационно-методический фонд)</b>		
	Пополнение банка данных: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дополнительных образовательных общеразвивающих программ</li> <li>- методических сборников, статей</li> <li>- другой методической продукции (рекомендации, памятки, брошюры, др.)</li> </ul>	В течение года	Методист, педагоги
	Систематизация, комплектование тематических папок, каталогов	В течение года	Методист, педагоги
<b>3.</b>	<b>Методическое обучение</b>		

	Разъяснительные выступления (на педсоветах, семинарах)	В течение года	Зам. по УВР, методист, педагоги
	Обучающее консультирование: - «Школа педагогического мастерства» - заседания районного МО - новые и молодые педагоги	В течение года	Методист
	Семинары: - Современные методы и формы работы в дополнительном образовании детей; - Построение учебного занятия в учреждении дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС; - Профессиональный портрет педагога дополнительного образования.	Ноябрь  Январь  Апрель	Методист, педагоги
	Участие педагогов в конкурсах	В течение года, по мере поступления информации о конкурсах	Директор, зам. по УВР, методист
<b>4.</b>	<b>Аналитическая деятельность</b>		
	Посещение занятий и их анализ: - вводный контроль	Сентябрь	Зам. по УВР, методист, председатель МО
	- вновь открываемые детские объединения	Сентябрь, октябрь, декабрь, май	Директор, зам. по УВР, методист
	- мероприятия промежуточных аттестаций - итоговые аттестации	По планам проведения аттестаций в	Зам. по УВР, методист, педагоги

		детских объединениях	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые посещения</li> <li>- взаимопосещения с целью обмена опытом</li> </ul>	В соответствии с планом контроля	Директор, зам. по УВР, методист, педагоги
	<p>Обобщение педагогического опыта:</p> <p>выявление, выбор</p> <p>изучение, обобщение</p> <p>обсуждение на заседаниях, совещаниях и педсоветах</p> <p>представление полученного опыта (пособия, статьи, рекомендации, выставки, фильмы)</p>	<p>Сентябрь, октябрь</p> <p>Октябрь-февраль</p> <p>В течение года</p> <p>В конце 1 и 2 полугодия</p>	Методист, педагоги
<b>5.</b>	<b>Прогнозирование</b>		
	<p>Сбор проблемной информации (наблюдение, опросы, анкеты):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетирование, опрос педагогов</li> <li>- анкетирование учащихся</li> <li>- анкетирование родителей</li> </ul> <p>Тестирование учащихся</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>По плану работы на год</p>	Методист, педагоги
	<p>Разработка проблемной темы:</p> <p>«Содержательное наполнение форм работы и деятельности в Доме детского творчества: переосмысление технологий обучения, направлений методической работы, воспитательных и образовательных принципов»</p>	На заседаниях МО, совещаниях, педсоветах	Методист, педагоги
<b>6.</b>	<b>Повышение профессионального и педагогического мастерства</b>		
	<p>Участие в обучающих семинарах:</p> <p>Областные обучающие семинары-</p>	По плану областных	Директор,

	практикумы для педагогов дополнительного образования	семинаров	зам. по УВР, методист
	Самостоятельное образование:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование накопительных папок по проблемной методической теме педагогов</li> <li>- разработка материалов дидактического обеспечения организации процесса обучения</li> <li>- изучение новой методической литературы и передовых педагогических технологий</li> <li>- анализ изучаемых материалов, выступления на совещаниях педагогов, педсоветах по методическим темам педагогов</li> <li>- практическое применение новых знаний</li> </ul>	В течение года	Методист, педагоги
	Диагностика профессиональных качеств  <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопление и систематизация материалов в «Лист карьеры педагога»</li> <li>- «Лист методического учета кадров»</li> <li>- содержание деятельности на занятиях - обсуждение и анализ на заседаниях МО</li> <li>- анализ профессиональных качеств при посещении занятий</li> <li>- разработка рекомендаций для дальнейшего профессионального роста</li> </ul>	В течение года	Зам. по УВР, методист
<b>7.</b>	<b>Координация деятельности</b>		
	Участие в совещаниях, заседаниях объединений, собраниях, семинарах, обобщение и распространение результативного педагогического опыта	В течение года	Директор, зам. по УВР, методисты, педагоги
	Передача организационной, входящей	По мере	Зам. по УВР,

	и исходящей информации	поступления информации	Методист
--	------------------------	------------------------	----------