

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Тарасовский Дом детского творчества**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 02.09.2016г.



Утверждаю
Директор МБОУДО Тарасовского
ДДТ
И.Н. Абрамова
Приказ № 53 от 02.09.2016г.

Положение

**О Совете обучающихся
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Тарасовского Дома детского творчества**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете обучающихся (далее – Положение) Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования Тарасовского Дома детского творчества (далее - Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.24), устава Учреждения.

1.2. К обучающимся в Учреждении относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся (далее – Совет).

Деятельностью Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

2. Порядок формирования Совета обучающихся

2.1. Совет обучающихся является выборным органом обучающихся управления Учреждением. Совет формируется сроком на один год.

2.2. Состав Совета формируется из обучающихся среднего и старшего школьного возраста путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидату.

Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей обучающихся старшего школьного возраста.

2.3. Состав Совета избирается общим собранием обучающихся.

2.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.5. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

2.6. Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

2.7. В Совет вводится педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

2.8. В составе Совета формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

2.9. Председатель Совета назначает руководителей инициативных групп (учебной, внеклассных мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов Совета.

3. Взаимодействие Совета обучающихся с другими органами управления Учреждения

3.1. Совет взаимодействует с Педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Совет также взаимодействует с Советом родителей обучающихся.

3.3. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, совета родителей обучающихся, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4. Задачи Совета обучающихся

4.1. Совет представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

4.2. Совет поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

4.3. Совет реализует и защищает права обучающихся.

4.4. Совет организует взаимодействие с органами управления Учреждения по вопросам организации массовых мероприятий.

5. Функции Совета обучающихся

5.1. Совет выступает от имени обучающихся при принятии решений. Совет изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся; представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждения; разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся.

5.2. Совет содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

5.3. Совет содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогов и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5.4. Совет направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.5. Совет принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, администрацию и органы управления Учреждения о принятых решениях.

5.6. Совет направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

5.7. Совет инициирует предложения интересных дел обучающихся.

5.8. Совет проводит встречи с директором Учреждения не реже одного раза в месяц.

5.9. Совет проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни Учреждения.

5.10. Совет организует работу общественных приемных совета обучающихся, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами управления.

6. Права Совета обучающихся

Совет имеет право:

6.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

6.2. Направлять администрации Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

6.3. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом.

6.4. Вносить в коллегиальные органы управления Учреждением предложения по совершенствованию образовательного процесса, предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения, может ходатайствовать перед директором Учреждения о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося до истечения срока со дня ее применения.

6.7. Опротестовывать решения органов управления, действия работников, противоречащие уставу Учреждения. Опротестовывать в пределах своей компетенции решения администрации Учреждения, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений Совета обучающихся, в других органах управления.

6.8. Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-центре и др.), участвовать в работе СМИ.

6.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других образовательных организаций.

6.11. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.

6.12. Вносить предложения в план воспитательной работы.

6.13. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и уставом.

7. Ответственность Совета обучающихся

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. Делопроизводство Совета обучающихся

8.1. Делопроизводство Совета обучающихся ведётся в соответствии с законодательством. Заседания Совета протоколируются.

8.2. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета.

8.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.

8.4. Протоколы Совета обучающихся имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

8.5. Протоколы Совета обучающихся входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).