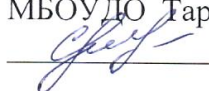


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Тарасовский Дом детского творчества

«СОГЛАСОВАНО»:  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУДО Тарасовского ДДТ

 Е.Б. Сомова

УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор МБОУДО  
Тарасовского ДДТ



 Т.И. Хлопонина

**ПОРЯДОК  
УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАРАСОВСКОГО ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

п. Тарасовский

2017г.

## **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок установления материальной помощи (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Тарасовского ДДТ (далее – ОУ); разработано в соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Тарасовского района Ростовской области от 16.12.2016г. № 638 «Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Тарасовского района» раздела 7 «Другие вопросы оплаты труда»

1.2. Настоящий Порядок разработан для оказания материальной помощи работникам в случае возникновения особых обстоятельств, требующих финансовой поддержки работника.

1.3. Материальная помощь – один из видов социальной поддержки, не является заработной платой и не связана с осуществлением трудовых обязанностей работников.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на работников МБОУДО Тарасовского ДДТ.

## **2. Источники выплат материальной помощи**

2.1. Источником выплаты материальной помощи работникам являются средства областного, местного бюджета, и внебюджетные средства в объеме 1 процента от планового фонда оплаты труда.

## **3. Порядок установления выплат материальной помощи**

3.1. К выплатам материальной помощи относятся выплаты, направленные на оказание материальной помощи работникам в случае возникновения особых обстоятельств, требующих финансовой поддержки работника.

3.2. Материальная помощь может оказываться **работникам** в связи:

- с постигшим их стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелой жизненной ситуацией;

- с увечьем, несчастным случаем, длительным лечением, проведением мед. операции;

- в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети)

**членам семьи умершего работника:**

- для организации похорон умершего работника.

3.3. Такой вид поддержки может быть оказан только, когда работник (близкий родственник) напишет соответствующее заявление и предоставит основания - доказательства, свидетельствующие о наличии обстоятельств для ее оказания. Такими документами могут служить:

- в случае длительного лечения, проведение мед. операции - медицинская справка или иное;
- в случае смерти работника или члена семьи - свидетельство о смерти и документы, подтверждающие имеющиеся близкородственные отношения (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.д.);
- в случае уничтожения принадлежащего работнику и его семье имущества, или его повреждения, в результате чрезвычайного происшествия – соответствующая справка, выданная подразделениями по чрезвычайным ситуациям или иным компетентным органом и т.д.

Руководитель образовательного учреждения после одобрения или принятия отрицательного решения ставит свою резолюцию на заявлении.

Выплата материальной помощи работнику осуществляется на основании приказа, в котором прописывается размер, основание и срок выплаты.

#### **4.Размеры выплат**

**4.1. Материальная помощь может оказываться работникам в связи:**

- с постигшим их стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелой жизненной ситуацией – до 10,0 тыс. рублей;
- с увечьем, несчастным случаем, длительным лечением, проведением мед. операции – до 2,0 тыс. рублей;
- в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети)- 4,0 тыс. рублей;

**членам семьи умершего работника:**

- для организации похорон умершего работника - до 10,0 тыс. рублей.

#### **5.Заключительные положения**

5.1 Изменения и дополнения в настоящий Порядок установления выплат материальной помощи вносятся руководителем образовательного учреждения по мере необходимости.