

**Утверждено**  
**решением собрания ППО**  
**протокол № 21**

**Номенклатура**  
**дел первичной профсоюзной организации МБОУДО Тарасовского Дома детского**  
**творчества**

<u>№</u>	<b>Наименование документа</b>	<b>Срок хранения</b>
1	Нормативные документы (положение о первичной профсоюзной организации, положения о комиссиях и др.).	Постоянно
2	Планы работы первичной профсоюзной организации и постоянных комиссий.	До минования надобности
3	Протоколы профсоюзных собраний (конференций), в том числе и отчетно-выборных.	Срок полномочий
4	Документы и материалы по коллективным переговорам, заключению и контролю за выполнением колдоговора.	Срок полномочий
5	Документы и материалы по вопросам правовой работы и общественного контроля за соблюдением ТК РФ.	Срок полномочий
6	Документы и материалы по охране труда	Срок полномочий
7	Документы и материалы по другим основным направлениям профсоюзной работы	Срок полномочий
8	Журнал учета членов Профсоюза.	Постоянно
9	Сметы, финансовые отчеты и другие финансовые документы.	До минования надобности
10	Статистические отчеты.	Постоянно
11	Материалы контрольно-ревизионной комиссии.	Срок полномочий
12	Материалы работы комиссий профсоюзного комитета.	Срок полномочий
13	Заявления членов ППО о безналичной уплате членских взносов.	Постоянно
14	Журнал регистрации входящей и исходящей документации.	Срок полномочий
15	Письма, заявления членов ППО	Постоянно

16	Заявления о приеме в ППО	Постоянно
17	Акты уничтожения профсоюзных документов исключенных и вышедших из Профсоюза.	Постоянно
18	Постановления, инструктивные письма, учебные и методические материалы и др. документы вышестоящих профсоюзных органов.	До минования надобности