

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Дополнительного образования  
Тарасовский Дом детского творчества**

## **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2021-2022 учебный год**

**п. Тарасовский, 2021 г.**

**Методическая работа в ДДТ** – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, учреждения в целом, а в конечном счете на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития конкретных обучающихся.

**Методическая тема:** Развитие творческого потенциала педагога и совершенствование профессионализма как условие повышения результативности и качества образовательного процесса.

**Цель:** организация методического сопровождения эффективной деятельности педагогических сотрудников ДДТ, оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в определении содержания, форм, средств и методов обучения, создание благоприятных условий для повышения профессиональной компетентности, творческого роста и качества труда педагогических работников.

**Задачи:**

1. Повышение уровня педагогических знаний.
2. Изучение и использование в своей профессиональной деятельности современных педагогических технологий, методик, приемов и способов успешного обучения и воспитания.
3. Привитие вкуса, интереса и умения заниматься творческой деятельностью.
4. Повышение уровня педагогического мастерства, в том числе и педагогической техники.
5. Создание условий и привитие интереса к самообразованию.
6. Формирование устойчивых профессиональных ценностей и взглядов.
7. Изучение и использование на практике современных способов диагностирования успеваемости обучающихся.
8. Изучение и использование на практике современных методик воспитания.
9. Поддержка педагогов, разрабатывающих и стремящихся к реализации авторских программ, методических разработок, пособий.
10. Организация информационного обеспечения педагогов.

### **Направления методической работы:**

1. Организационно-методическая деятельность.
2. Работа с педагогическими кадрами.
3. Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогических работников.
4. Мониторинговая и маркетинговая деятельность.
5. Информационно-аналитическая деятельность.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

### **Приоритетные направления методической работы:**

1. Совершенствование традиционных и внедрение новых педагогических технологий для обеспечения высокого качества образовательного процесса. Содействие экспериментальной, поисковой деятельности педагога, ориентированной на развитие и качество образования и воспитания обучающихся.
2. Обновление программного обеспечения образовательного процесса. Оказание квалифицированной методической помощи педагогам в разработке, апробации и оценке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
3. Совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической помощи педагогу в обучении и воспитании детей).
4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.
5. Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики.

## I. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации

| №<br>п/п   | Направление работы, мероприятия   | Сроки             | Ответственные                      | Место<br>проведения | Контроль                    |
|--|---|-------------------|------------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| <i>I. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов:</i> |   |                   |                                    |                     |                             |
| 1.   | Участие педагогов в районных семинарах с целью обмена опытом и повышения их педагогического и методического мастерства  | в течение<br>года | методист                           |                     | Зам.<br>директора<br>по УВР |
| 2.   | Подготовка педагогов к аттестации.  | в течение<br>года | Зам. директора по УВР,<br>методист | ДДТ                 | Директор                    |
| 3.   | Аттестация педагогов на категорию, на соответствие занимаемой должности   | в течение<br>года | Зам. директора по УВР,<br>методист | ДДТ                 | Директор                    |
| 4.   | Методические беседы:<br>- «Навигатор дополнительного образования»;<br>- «Современные образовательные технологии как средство формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся».  | в течение<br>года | Зам. директора по УВР,<br>педагоги | ДДТ                 | Директор                    |
| 5.   | Участие в конференциях, выставках конкурсах и т.д.  | в течение<br>года | Методист<br>Педагог-организатор    | ДДТ                 | Директор                    |
| 6.   | Неделя мастерства (проведение открытых занятий, мастер-классов, концертов, выставок педагогов и обучающихся):<br>• групповые и индивидуальные консультации:<br>✓ по работе над индивидуальными методическими темами;<br>✓ по проведению занятий с последующим анализом;<br>✓ по разработке дополнительных образовательных | в течение<br>года | Зам. директора по УВР              | ДДТ                 | Директор                    |

|   |   |                |                                 |     |                       |
|---|---|----------------|---------------------------------|-----|-----------------------|
|   | программ;<br>✓ по проблемам самообразования;<br>✓ по проведению мониторинга результатов освоения дополнительной образовательной программы обучающимися. |                |                                 |     |                       |
| <i>II. Совершенствование образовательного процесса:</i>   |   |                |                                 |     |                       |
| 1.  | Формирование банка дополнительных образовательных общеразвивающих программ  | в течение года | методист                        | ДДТ | Зам. директора по УВР |
| 2.  | Организация и проведение мониторинга результатов освоения дополнительной образовательной программы обучающимися   |                |                                 |     |                       |
| 3.  | Анализ качества усвоения дополнительных общеобразовательных программ  | в течение года | Зам. директора по УВР, методист | ДДТ | Зам. директора по УВР |
| <i>III. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:</i> |   |                |                                 |     |                       |
| 1.  | Методическая деятельность педагогов (Самообразование, пособия, обобщение опыта, методические разработки, выступления на семинарах)                      | в течение года | Зам. директора по УВР, методист | ДДТ | Директор              |
| 2.  | Определение результативности образовательной деятельности:<br>- промежуточная аттестация,<br>- итоговая аттестация                                      | январь май     | Зам. директора по УВР методист  | ДДТ | Директор              |
| 3.  | Изучение нормативных документов   | в течение года | Зам. директора по УВР           | ДДТ | Директор              |
| 4.  | Работа педагогов над созданием портфолио, персональных сайтов   | в течение года | методист                        | ДДТ | Зам. директора по УВР |

|    |  |                |                       |     |          |
|----|--|----------------|-----------------------|-----|----------|
| 5. | Подготовка методических разработок «Педагогические изюминки» | в течение года | Зам. директора по УВР | ДЦТ | Директор |
|----|--|----------------|-----------------------|-----|----------|

## II. План методической работы

| №  | Содержание деятельности   | Сроки          | Ответственный  |
|--|---|----------------|--|
| <b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |   |                |  |
| 1.   | Составление планов работы   | Август         | Зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор                   |
| 2.   | Разработка образовательной программы  | Август         | Зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор, педагог-психолог |
| 3.   | Оценка соответствия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям   | Август         | Зам. директора по УВР, методист  |
| 4.   | Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ на заседании педагогического совета и их утверждение                                       | Август         | Зам. директора по УВР, методист  |
| 5.   | Оказание консультативной помощи педагогам   | В течение года | Зам. директора по УВР, методист  |
| 6.   | Подготовка методических материалов к семинарам, в помощь педагогам  | В течение года | Зам. директора по УВР, методист  |
| 7.   | Мониторинг полноты реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ   | Январь, май    | Зам. директора по УВР, методист  |
| 8.   | Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся  | По графику     | Педагоги   |
| 9.   | Обновление информационных материалов на сайте   | В течение года | Методист   |
| 10.  | Наполнение Навигатора дополнительного образования Ростовской области реализуемыми дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами | Сентябрь       | Методист   |
| 11.  | Организация взаимопосещений учебных занятий   | В течение года | методист педагоги  |
| 12.  | Разработка методической продукции с размещением на сайте ДЦТ (дидактический материал, рекомендации, памятки, брошюры,                               | В течение года | Педагоги   |

|   |   |                              |                                 |
|---|---|------------------------------|---------------------------------|
|   | буклеты, презентации, планы-конспекты занятий; разработки мастер-классов, мероприятий, видеоролики, и др.)  |                              |                                 |
| 13.   | Организация работы методического дня (семинары, индивидуальная работа, знакомство с нормативными документами, консультации и пр.)   | В течение года               | Методист                        |
| 14.   | Сбор информации о достижениях обучающихся в конкурсных мероприятиях   | По итогам мероприятий        | Методист, педагог-организатор   |
| 15.   | Подготовка и участие в конкурсах разного уровня   | В течение года               | Педагогические работники        |
| 16.   | Анализ методической работы за год. Задачи и основные направления деятельности на 2021-2022 уч. г.   | май                          | Методист                        |
| <b>2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>  |   |                              |                                 |
| 1.  | Проведение индивидуальных бесед и консультаций по устранению затруднений педагогов  | В течение года               | Зам. директора по УВР, методист |
| 2.  | Посещение учебных занятий с целью оказания помощи педагогам, контроля   | В течение года               | Зам. директора по УВР, методист |
| 3.  | Подготовка презентаций к занятиям, мастер-классам, семинарам  | В течение года               | Педагоги                        |
| <b>3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b> |   |                              |                                 |
| 1.  | Организация работы по обобщению и трансляции педагогического опыта ДДТ (проведение открытых занятий, мастер-классов, участие в профессиональных конкурсах).   | В течение года               | Педагоги                        |
| 2.  | Участие в обучающих семинарах. Областные обучающие семинары-практикумы для педагогов дополнительного образования.   | По плану областных семинаров | Директор, зам. по УВР, методист |
| 3.  | Самостоятельное образование:<br>– создание портфолио педагога;<br>– создание личных сайтов педагогов;<br>– разработка мастер-классов, открытых занятий;<br>– работа на темой саообразования;<br>– разработка материалов методического обеспечения | В течение года               | Методист, педагоги              |

|   |   |                         |  |
|---|---|-------------------------|--|
|   | дополнительных образовательных общеразвивающих программ;<br>– изучение новой методической литературы и передовых педагогических технологий;<br>– анализ изучаемых материалов, выступления на совещаниях педагогов, педсоветах по методическим темам педагогов;<br>– практическое применение новых знаний. |                         |  |
| <b>4. МОНИТОРИНГОВАЯ И МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |   |                         |  |
| 1.  | Анализ ВСОКО (анализ эффективности, анкеты для участников образовательного процесса, диагностические процедуры и др.), внешних и внутренних факторов, влияющих на развитие ДДТ.   | В течение года          | Методист   |
| <b>5. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>    |   |                         |  |
| 1.  | Оформление информационных стендов   | В течение года          | Методист, педагог-организатор                        |
| 2.  | Размещение и обновление информации на сайте ДДТ   | В течение года          | Методист   |
| 3.  | Освещение деятельности ДДТ, объединений в СМИ   | В течение года          | Педагоги, педагог-организатор                        |
| 4.  | Анализ деятельности объединений   | Май                     | Педагоги   |
| 5.  | Своевременное информирование педагогических работников о нормативных документах, конкурсах, семинарах, мероприятиях, и т.д.   | В течение учебного года | Методист, педагог-организатор                        |
| 6.  | Самообследование деятельности ДДТ   | Февраль - март          | Директор, зам. по УВР, методист, педагог-организатор |
| 7.  | Подготовка публичного доклада   | апрель                  | Директор, зам. по УВР, методист, педагог-организатор |

|  |  |                         |  |
|--|--|-------------------------|--|
|  |  |                         |  |
| <b>6. ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ И ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ ПЕДАГОГАМИ</b> |  |                         |  |
| 1.   | Собеседование с целью закрепления наставников, организация работы по наставничеству  | сентябрь                | Зам. директора по УВР, методист                    |
| 2.   | Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста  | в течение учебного года | Зам. директора по УВР, методист                    |
| 3.   | Организация методической помощи при составлении календарно-тематического планирования, планирования воспитательной работы в объединении на год | сентябрь                | Педагоги-наставники, методист, педагог-организатор |
| 4.   | Посещение занятий молодых специалистов   | В течение года          | Зам. директора по УВР, методист                    |
| 5.   | Изучение литературы по теме самообразования. Помощь в организации деятельности по самообразованию  | В течение года          | Педагоги-наставники, молодые педагоги              |
| 6.   | Контроль календарного планирования у молодых педагогов   | В течение года          | Зам. директора по УВР, методист                    |
| 7.   | Посещение открытых занятий и воспитательных мероприятий молодых педагогов  | В течение года          | Зам. директора по УВР, методист, педагоги          |
| 8.   | Посещение занятий наставников. Самоанализ занятий наставников.   | в течение учебного года | Зам. директора по УВР, молодые педагоги, методист  |
| 9.   | Итоги работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами  | май                     | Педагоги-наставники, молодые педагоги              |

| №  | Дата проведения    | Ф.И.О. педагога дополнительного образования | Название мероприятия, тема   | Детское объединение         | Год обучения   |
|----|--------------------|---|--|-----------------------------|----------------|
| 1. | Октябрь 2021 год   | Вербицкая Екатерина Сергеевна               | <b>Открытое занятие.</b> Тема: «Знакомство с симметрией. Аппликация «Бабочка»»       | «Страна Рукоделия»          | 1 год обучения |
| 2. | Ноябрь 2021 год    | Сомова Елена Борисовна                      | <b>Открытое занятие.</b> Тема: «Аппликация из ткани флиз, фетр»                      | «Декупаж» (ознакомительная) | 1 год обучения |
| 3. | Ноябрь 2021 год    | Василевская Елена Александровна             | <b>Открытое занятие.</b> Тема: «Символ нового года»                                  | «Мукасолька»                | 2 год обучения |
| 4. | 11 ноября 2021 год | Щеколдина Светлана Александровна            | <b>Открытое занятие.</b> Тема: «Плетение стрекозы»                                   | «Бусинка»                   | 1 год обучения |
| 5. | 18 ноября 2021 год | Вербицкая Екатерина Сергеевна               | <b>Мастер-класс.</b> Тема: «Изготовление композиции «Вдохновение» в технике оригами» | «Бумагопластика»            | 2 год обучения |
| 6. | 22 ноября 2021 год | Щеколдина Светлана Александровна            | <b>Открытое занятие.</b> Тема: «Изготовление брошей, в разных техниках плетения»     | «Бисерный сад»              | 1 год обучения |
| 7. | Декабрь 2021 год   | Сомова Елена Борисовна                      | <b>Открытое занятие.</b> Тема: «Декупаж на деревянной поверхности»                   | «Декупаж»                   | 2 год обучения |
| 8. | Декабрь 2021 год   | Путченко Наталья Александровна              | <b>Открытое занятие.</b> Тема: «Выполнение элементов росписи и узоров по дереву»     | «Творчество мастеров»       | 1 год обучения |

|     |                     |                                  |  |                               |                |
|-----|---------------------|----------------------------------|--|-------------------------------|----------------|
| 9.  | 7 декабря 2021 год  | Вербицкая Екатерина Сергеевна    | <b>Открытое занятие.</b> Тема: «Символ года»                               | «Вязание крючком»             | 1 год обучения |
| 10. | Январь 2022 год     | Василевская Елена Александровна  | <b>Открытое занятие.</b> Тема: «Изготовление поделки «Ромашка»».           | «Мукасолка» (ознакомительная) | 1 год обучения |
| 11. | 14 января 2022 год  | Щеколдина Светлана Александровна | <b>Открытое занятие.</b> Тема: «Изготовление розы из креповой бумаги»      | «Умелые ручки»                | 1 год обучения |
| 12. | Февраль 2022 год    | Сомова Елена Борисовна           | <b>Мастер-класс.</b> Тема: «Роспись деревянных изделий»                    | «Палитра творчества»          | 1 год обучения |
| 13. | Февраль 2022 год    | Василевская Елена Александровна  | <b>Мастер-класс.</b> Тема: «Изготовление композиции в технике «Пейп-арт»». | «Чудесная мастерская»         | 4 год обучения |
| 14. | 21 Февраля 2022 год | Айрапетян Сусан Суриковна        | <b>Открытое занятие.</b> Тема: «Работа в паре»                             | «Фантазия» (5-7 лет)          | 2 год обучения |
| 15. | Март 2022 год       | Ефремова Анастасия Сергеевна     | <b>Открытое занятие.</b> Тема: «Балетная гимнастика»                       |                               | 1 год обучения |
| 16. | 28 Марта 2022 год   | Айрапетян Сусан Суриковна        | <b>Открытое занятие.</b> Тема: «Партерная гимнастика»                      | «Фантазия»                    | 1 год обучения |
| 17. | 5 мая 2022 год      | Щеколдина Светлана Александровна | <b>Открытое занятие.</b> Тема: «Нарцисс»                                   | «Волшебный бисер»             | 1 год обучения |

