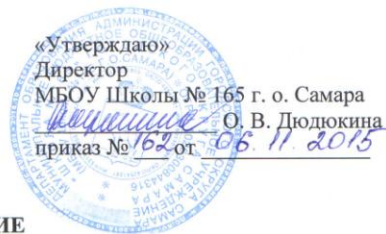


Принято
Педагогическим советом
МБОУ Школы № 165 г. о. Самара
Протокол № 3 от «05» 11 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАТИКЕ МБОУ ШКОЛЫ № 165 г.о. САМАРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Медиатека создается на базе библиотеки МБОУ Школы № 165 г.о. Самара.
- 1.2. Порядок доступа к информационным фондам, перечень услуг и условия их представления медиатекой определяются в Правилах пользования медиатекой, утверждаемых директором МБОУ Школы № 165 г.о. Самара.
- 1.3. Доступ к фондам и услугам не должен подвергаться каким-либо формам идеологической, политической и религиозной цензуры или коммерческому давлению.
- 1.4. Помещение медиатеки состоит из нескольких зон: зона справочного и абонементного обслуживания, зона общего функционирования (включает читальный зал, компьютерную зону, видеотеку и фонотеку), хранилище, два компьютерных класса (с локальной сетью).
- 1.5. Организационная структура управления и штаты медиатеки утверждаются директором МБОУ Школы № 165 г.о. Самара. В штат медиатеки входят библиотекарь-методист и дежурный администратор медиатеки.

2. ЗАДАЧИ МЕДИАТЕКИ

- 2.1. Медиатека создается в целях ресурсного обеспечения качественно нового уровня общего образования путем предоставления информационных образовательных ресурсов, предназначенных для освоения содержания образования в режиме самостоятельной познавательной, проектной, исследовательской и творческой деятельности учащихся в информационной среде.
- 2.2. Основными задачами деятельности медиатеки являются:
 - сбор, накопление, обработка, систематизация и каталогизация в электронной форме информационных источников различных форматов;
 - информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем информационного и библиотечного обслуживания его участников;
 - повышение уровня информационной культуры пользователей путем обучающих мероприятий, консультирования и организации условий для самообразования;
 - создание условий на базе медиатеки для поддержки проектной деятельности и профильного обучения учащихся, развития познавательной активности учащихся.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- К основным видам деятельности медиатеки наряду с традиционными библиотечными услугами относятся:
- комплектование фонда печатных источников и медиаресурсов в соответствии с образовательными программами и приоритетами организации;
 - обеспечение должной сохранности, учета и предоставление отчетности по фондам, в том числе в электронном виде;
 - работа с фондом учебной литературы согласно требованиям программы учебного книгоиздания;
 - ведение электронного каталога по всем видам ресурсов, базы данных читателей в автоматизированной информационно-библиотечной системе;

- пополнение фондов за счет организации обмена ресурсами с медиатеками и библиотеками других учреждений системы образования и культуры;
- организация доступа пользователей к компьютерной технике и другому оборудованию, ресурсам Интернет для самостоятельной работы в образовательных целях;
- разработка инструкций, правил и рекомендаций для эффективной самостоятельной работы пользователей на оборудовании медиатеки;
- планомерный сбор информационных запросов от педагогических работников и создание условий для удовлетворения данных запросов;
- осуществление подписки на электронные издания и списки рассылки по заказу

администрации Учреждения;

- проведение библиотечных уроков и занятий по обучению поиску информации в электронном каталоге и других доступных в медиатеки медиаресурсах;
- консультирование пользователей по поиску, отбору, копированию, сохранению и передаче информации на рабочих местах пользователей в медиатеки;
- создание условий для групповой работы и проектной деятельности в медиатеке.

