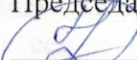


Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Школа № 165»
г. о. Самара
Протокол № 12
от «28» 06 2025 г.

Согласовано
Советом школы
Протокол № 4
от «25» 06 2025 г.
Председатель Совета школы
 Г.И.Некрасова

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Школа № 165»
г. о. Самара
 О.В.Дюдюкина
Приказ № 97
от «28» 06.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ШКОЛА №165» Г.О.САМАРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Методическими рекомендациями для социальных педагогов общеобразовательных организаций Министерства просвещения Российской Федерации «Организация индивидуальной профилактической работы с отдельными категориями несовершеннолетних обучающихся в общеобразовательных организациях: деятельность социального педагога», Москва, 2023; Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 165» городского округа Самара (далее – Школа).

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный профилактический учет и снятия с внутришкольного профилактического учета обучающихся, организацию деятельности педагогического коллектива с обучающимися Школы, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте.

1.3. В Положении применяются следующие термины и понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих

обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутришкольный профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального (девиантного, деструктивного, аутоагрессивного) и аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в Школе.

2.2. Настоящее положение разработано в целях улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся Школы.

2.3. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска, а также устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении и имеющим проблемы в обучении;
- профилактика систематических пропусков занятий и непосещения обучающимися Школы без уважительной причины;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- организация проведения иных мероприятий, направленных на предупреждение асоциального (девиантного, деструктивного, аутоагрессивного) и аддиктивного (зависимого) поведения несовершеннолетних обучающихся Школы.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы. На внутришкольный профилактический учёт ставятся обучающиеся школы:

3.1.1. Не посещающие и систематически пропускающие занятия в Школе.

3.1.2. Не успевающие по учебным предметам (количество более чем 60% учебных предметов).

3.1.3. Систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы/признаки

асоциального (девиантного, деструктивного, аутоагрессивного) поведения (допускающие сквернословие, порчу школьного имущества, драки, нарушающие права других, причиняющие вред собственному здоровью и(или) здоровью окружающих людей – участников образовательного процесса).

3.1.4. Систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение и(или) нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов Школы.

3.1.5. Причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности, криминальным субкультурам.

3.1.6. Употребляющие психоактивные и токсические вещества, спиртные и энергетические напитки, табачные изделия, вейпы, жевательные смеси и другие никотиносодержащие вещества.

3.1.7. Состоящие на учёте в другой образовательной организации, в которой обучались ранее.

3.1.8. Совершившие самовольные уходы из семей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЕТА

4.1. Решение о постановке на внутришкольный профилактический учет или снятии с внутришкольного профилактического учета принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Школы (далее – Совет профилактики). Родители (законные представители) обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание уведомлением.

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного профилактического учета осуществляется по ходатайству классным руководителем или администрацией Школы. Основанием для постановки на внутришкольный профилактический учет может являться решение руководителя Школы либо коллегиального органа Школы (Совета профилактики), Педагогического совета или единолично руководителя Школы, а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики об отнесении несовершеннолетних обучающихся Школы к категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, и(или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет заместителю директора по воспитательной работе, социальному педагогу за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя;
- справка об обследовании семьи учащегося (*по необходимости*);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем (*по необходимости*);
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (*по необходимости*).

4.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных

представителей). Если родители (законные представители) не присутствовали на заседании, в протоколе Совета по профилактике указывается причина отсутствия.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА

5.1. Основаниями для снятия обучающихся с внутришкольного профилактического учёта являются:

5.1.1. Наблюдение положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (минимум 3 месяца).

5.1.2. Окончание обучения в Школе.

5.1.3. Перевод в другую образовательную организацию в связи со сменой места жительства.

5.1.4. Устранение причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный профилактический учет.

5.1.5. Другие объективные причины.

5.2. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного профилактического учета классным руководителем или администрацией образовательной организации в Совет профилактики представляется ходатайство и(или) информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ВНУТРИШКОЛЬНОГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА

6.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного профилактического учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора Школы на заместителя директора по воспитательной работе (социального педагога).

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе (социальный педагог):

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте;
- осуществляет анализ условий причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- ведет банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте, на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- готовит соответствующую информацию о деятельности Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора Школы.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

7.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Сроки постановки учащихся на внутришкольный профилактический учёт и

проведения индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 3 месяцев.

7.3. Классный руководитель совместно с заместителем директора по воспитательной работе (социальным педагогом) разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

7.4. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется классным руководителем совместно с заместителем директора по воспитательной работе (социальным педагогом), по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

7.5. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в учетную карту. Заместитель директора по воспитательной работе (социальный педагог) проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном профилактическом учете.

7.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- о невыполнении родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- об уклонении несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работает на уроках).

7.7. Если в результате проведения профилактической работы с несовершеннолетним классным руководителем делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация Школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы системы профилактики.

7.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой Школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация Школы выносит решение о ходатайстве для принятия мер к родителям в Комиссию по делам несовершеннолетних муниципального образования.

К ходатайству прикладывается пакет документов:

- характеристика обучающегося;
- психолого-педагогическая характеристика на обучающегося;
- копия справки об обследовании семьи учащегося;
- копии решений заседаний Совета по профилактике;
- аналитическая справка о проведенной индивидуальной профилактической работе с обучающимся и его семьей;

7.8. В некоторых случаях на Совете по профилактике может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.