

«Утверждаю»

Директор

МБОУ «Школы № 165» г.о. Самара

М.А. Дюдюкина О. В. Дюдюкина
приказ № 106 от 26.08.2024

**Комплекс мероприятий по сохранению библиотечного фонда
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №165» г.о. Самара**

№ пп	М е р о п р и я т и я	Срок	Ответственные
Работа с фондом литературы.			
1	Изучение состава фондов и анализ потребностей в методической, учебной литературе.	В течение года	Библиотекарь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года	Библиотекарь
3	Комплектование фонда художественной и методической литературы в соответствии с программой школы.	В течение года	Библиотекарь
4	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Октябрь – декабрь	Библиотекарь
5	Ремонт ветхих книг.	В течение года	Библиотекарь, библиотечный актив
6	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь, бухгалтерия
Работа с читателями.			
1	Регистрация читателей.	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с должниками: • индивидуальная; • совместно с классными руководителями.	1 раз в четверть 1 раз в полугодие	Библиотекарь
3	Анализ систематического чтения: • запись в формуляре; • информация классному руководителю;	1 раз в полугодие в течение года декабрь, май	Библиотекарь

	• информация администрации.		
4	Работа с библиотечным активом.	1 раз в неделю	Библиотекарь
Работа с родителями			
1	Участие в работе общешкольного родительского комитета.	1 раз в полугодие	Библиотекарь
2	Выступления на родительских собраниях: - Порядок обеспечения обучающихся учебниками. - Правила пользования учебниками и книга из фонда библиотеки. - Определение мер ответственности родителей по сохранности учебников. - О гигиене чтения.	В течение года	Библиотекарь
3	Представление результатов рейдов по проверке сохранности школьных учебников.	1 раз в полугодие	Библиотекарь
4	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, имеющих задолженность.	В течение года	Библиотекарь
Мероприятия по сохранению библиотечного фонда			
1	Конкурсы классных коллективов: - Конкурс уголков в кабинетах «Лучший уголок по сохранности книжного фонда» (1-11 классы). - Конкурс буклетов «Правила сохранности школьного учебника» (5-8 классы). - Конкурс плакатов «Сохрани учебник для друга: советы, как сохранить книгу» (1-11 классы). - Конкурс «Лучший класс по сохранности учебников» (1-11 класс). - Конкурс «Создай свою книгу сам» (1-4 классы).	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель-май Март	Библиотекарь, библиотечный актив, классные руководители учителя начальных классов
2	Рейд по проверке сохранности школьных учебников «У кого учебнику лучше живется» (1-11 классы).	Октябрь, апрель	Библиотекарь, библиотечный актив, классные руководители
3	Выставка: «Книга просит помощи» (1-11 классы).	В течение года	Библиотекарь
4	Акции «Книжкина больница», «Книга-долгожитель» (1-4 классы).	Ноябрь	Библиотекарь, учителя начальных классов.

5	Конкурс рисунков: «Книга – твой друг, береги её» (4-6 классы).	Декабрь	Библиотекарь, учитель ИЗО
6	Конкурс открыток: «Я книга, Я товарищ твой, будь, школьник, бережным со мной» (5-8 классы).	Февраль	Библиотекарь, учитель технологии
7	Создание буктрейлеров «Прочитал книгу сам – посоветуй другу» (9-11 классы).	Март	Библиотекарь, учителя русского языка
8	Создание буклетов пословиц, загадок, о бережном отношении с книгой (5-6 классы).	Сентябрь	Библиотекарь, учителя русского языка
9	Конкурс сочинений «Жалобы обиженного учебника» (5-6 классы).	Декабрь	Библиотекарь, учителя русского языка
10	«Книга – лучший друг» (7-8 классы)	Март	Библиотекарь, библиотечный актив
11	Мастер класс: «Изготовление книжной закладки» (2-3 классы).	Март	Библиотекарь, библиотечный актив

Библиотечные уроки.

1.	Экскурсия в библиотеку для учащихся. 1 классы.	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Структура книги. 3 классы.	Октябрь	Библиотекарь
3.	Как сохранить книгу. 5-9 классы.	октябрь	Библиотекарь
4.	«Учебник – твой друг, береги его». 5-7 классы.	Ноябрь, декабрь	Библиотекарь
5.	«Чтобы книги дольше жили». 1-4 классы	Ноябрь, декабрь	Библиотекарь
6.	«Сохраним учебник на «хорошо» и «отлично». 8-11 классы.	Январь	Библиотекарь

Оформление библиотеки

1.	Уголок юного читателя: • Обязанности читателей. • Памятка читателя. • Как выбрать книгу. • Десять факторов о пользе чтения. • Памятка по ведению читательского дневника. • Как составить отзыв о прочитанной книге. • Правила пользования библиотекой. • Правила пользования книгами.	В течение года.	Библиотекарь
----	--	-----------------	--------------