

П Р И К А З № 139
по МБОУ «Школа № 165» г. о. Самара от 31.08.2026 года

Об организации питания учащихся школы.

В целях обеспечения потребностей учащихся школы в здоровом питании в 2026-2027 учебном году – п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание учащихся школы с 01.09.2026 года в двух формах:

- горячие завтраки и обеды;
- свободный выбор

в соответствии с действующими нормами и правилами СанПиН.

2. Утвердить график работы школьной столовой.
3. Утвердить график посещения столовой.
4. Утвердить План мероприятий по формированию культуры питания обучающихся МБОУ «Школа № 165» г.о. Самара.
5. Предоставить питание учащимся за счет средств родителей с 5 по 11 классы из расчета в день не более 88 руб. 78 коп. (завтрак) и 124 руб. 29 коп. (обед).
6. Предоставить питание учащимся ГПД за счет средств родителей из расчета не более 106 руб. 87 коп. в день (обед).
7. Предоставить бесплатное питание:
 - учащимся 1-4 классов (завтрак – для обучающихся в 1 смену, обед – для обучающихся во 2 смену);
 - учащимся 5 – 11 классов (завтрак), согласно документам, предоставленным в школу (дети из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума; дети-сироты; дети из многодетных семей; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации; дети-инвалиды);
 - учащимся 1 – 11 классов (завтрак, обед), согласно документам, предоставленным в школу (дети с ограниченными возможностями здоровья);
 - учащимся 1 – 11 классов (одноразовое питание со вторым приемом пищи (завтрак, обед)), согласно документам, предоставленным в

школу (дети, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в СВО).

8. Классным руководителям проводить информационную разъяснительную работу с учащимися и родителями о необходимости горячего питания детей как основы сохранения здоровья, ознакомить с меню и продукцией свободного выбора.
9. Классным руководителям сопровождать учащихся в столовую строго обязательно, присутствовать при приеме пищи для обеспечения порядка в помещении. Своевременно подавать заявку о количестве питающихся.
10. Проводить мероприятия родительского контроля за организацией горячего питания и анкетирование по итогам полугодия.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В. Дюдюкина