

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Самарской области

Департамент образования Администрации городского округа Самара

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 165» городского округа Самара

РАССМОТРЕНО
Заседание МО
Председатель МО
Данилова О.А.

Протокол № 1
от 24.08.2026 г.

ПРОВЕРЕНО
Заместитель
директора
Богданович Л.В.

Протокол № 1
от 25.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 165»
г.о. Самара
Дюдюкина О.В.

Приказ № 134
от 25.08.2026 г.



школы, О="МБОУ
""Школа №165""
г.о. Самара",
CN=Дюдюкина
О_В.,
E=sdo.school-165@6
3edu.ru

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса «Культура речи и профессия»

для обучающихся 10-11 классов

Самара, 2026

Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса «Культура речи и профессия» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, с учётом примерной программы среднего общего образования по предмету, учебного плана основной образовательной программы, реализующей ФГОС СОО и требований к результатам обучения и освоения элективного предмета, сформулированных в федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования.

Элективный курс «Культура речи и профессии» сохраняет фундаментальную основу курса, способствует практической подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ по русскому языку и успешному прохождению итогового контроля по завершении основного образования. Учебный элективный предмет имеет практическую направленность.

Элективный курс «Культура речи и профессии» ориентирован на достижение следующих **целей**:

- совершенствование умений анализировать единицы различных языковых уровней; систематизация и обобщение знаний по орфографии и пунктуации, повышение языкового чутья; формирование умений лингвистического анализа текстов разной функциональной и жанровой принадлежности, оценки изобразительно-выразительных возможностей художественного текста;
- расширение используемых языковых и речевых средств; формирование устойчивых практических навыков выполнения тестовых и коммуникативных задач на ЕГЭ, формирование умений нормативного словоупотребления, активного владения синонимическими средствами языка в соответствии с содержанием и условиями речевого общения, а также умения оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- развитие творческих способностей, основанных на интеграции знаний, умений и навыков по разным предметам гуманитарного цикла; развитие способности использовать результаты исследования в процессе практической речевой деятельности и подготовки к продолжению образования по избранному профилю;
- развитие языкового вкуса, потребности в совершенствовании коммуникативных умений для осуществления межличностного и межкультурного общения; способности использовать разные формы учебно-познавательной деятельности в вузе.

Изучение элективного на уровне среднего общего образования направлено на совершенствование коммуникативной компетенции (включая языковой, речевой и социолингвистический ее компоненты), лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций. Приоритетным направлением содержания обучения является совершенствование коммуникативной компетенции через практическую речевую деятельность.

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебного элективного курса «Культура речи» обеспечивает достижение обучающихся следующих результатов:

• личностных:

- сформированность потребности и способности к образованию, в том числе

самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознание необходимости постоянно совершенствовать свою речь, свою речевую культуру;
- осознание эстетической ценности слова, воспитание эстетического отношения к миру; понимание этики и эстетики.

• **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели учебной и творческой деятельности, составлять планы, учебные алгоритмы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; анализировать свои образовательные приращения, выбирать способы корректировки достигнутых результатов; в ситуациях общения выбирать успешные речевые стратегии.

- владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение выбрать стратегию поведения, позволяющую достичь максимального эффекта.

• **предметных:**

- сформированность представлений о языке как знаковой системе, закономерностях его развития, функциях языка;

- освоение базовых понятий лингвистики: язык и речь, функции языка, речевая деятельность, речевая ситуация; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи; текст, признаки и категории текста; типы и стили речи; литературный язык, нормы литературного языка; устная и письменная форма речи; синонимика русского языка; источники расширения словарного состава современного русского языка;

- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка;

- владение знаниями о языковой норме, её функциях и вариантах; практическое овладение основными нормами современного литературного языка;

Общая характеристика учебного элективного курса «Культура речи и профессии»

Общее количество часов за 2 года обучения составляет 68 часов (1 час в неделю в 10 и 1 час в неделю в 11 классах). Из них: зачетные работы- 3, творческие работы- 6.

Содержание учебного предмета предусматривает развитие у обучающихся

учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности.

При изучении практико-ориентированного подхода применяются такие формы деятельности:

- работа с книгой, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет;
- работа с текстами учебника, дополнительной литературой;
- решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;
- работа с таблицами, графиками, схемами;
- ответы на поставленные вопросы как результат самостоятельного осмысления и решения лингвистических и коммуникативных задач;
- решение тестов по типу ЕГЭ на заданное время;
- мини-исследования содержания и языковых средств конкретных текстов;
- написание сочинений в соответствии с требованиями ЕГЭ, анализ образцов ученических сочинений;
- тренировочно-диагностические работы, репетиционный ЕГЭ.

Организация занятий будет осуществляться в форме практических занятий, конференций, презентаций.

Обучение элективному курсу «Культура речи профессии» осуществляется с использованием следующих **педагогических технологий**: проблемное обучение (характерно выполнение следующих действий учащимися: выявление проблемы, формулирование ее, поиск решения, решение).

СОДЕРЖАНИЕ

10 класс

Функциональные разновидности русского языка

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.

Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлечённость, обобщённость, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).

Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизированность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические и синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения (устная и письменная формы).

Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля.

Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность(владение

нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи).

Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.

Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

Виды речевой деятельности

Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо. Чтение как вид речевой деятельности.

Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет – ресурсы.

Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приёмами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога.

Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращённую речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т. п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.

Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.

Особенности устной и письменной речи

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи – типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ краткий и развёрнутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т.д. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания.

Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, репортажи, сочинения (разные типы), деловые бумаги, рецензии, статьи, конспект, план, реферат и т.п.

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению

письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.

Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.) Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Этический аспект культуры речи

Речевой аспект как правила речевого общения. Речевой этикет как компонент культуры речи. Культура поведения, культура речи и речевой этикет.

Культура диалога. Правила ведения речи для говорящего и для слушателя.

Языковые средства выражения речевого этикета: речевые стереотипы, формулы вежливости. Использование этикетных выражений для установления контакта и поддержания доброжелательности и взаимного уважения в разных ситуациях речевого общения.

Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

Сбор материала для письменного и устного высказывания

Выбор темы реферата (доклада) и обдумывание основной мысли. Выбор коммуникативной стратегии: анализ речевой ситуации, оценка будущих слушателей/читателей, предстоящей речевой обстановки, осознание цели будущего высказывания (письменного или устного).

Работа над содержанием речи: сбор и систематизация материала для будущего высказывания. Анализ литературы по теме: составление библиографии, отбор книг, статей, интернет – публикаций по теме; их чтение и составление конспектов (полных или сжатых), тезисов, аннотаций и т.п. Конспектирование лекций учителя на заданную тему, особенности письменной передачи текста, воспринимаемого на слух.

Организация самостоятельной поисковой деятельности с использованием интернет – ресурсов в процессе подбора материала по теме реферата (выступления). Сопоставление собственного взгляда с мнениями, отражёнными в прочитанных текстах, в прослушанных выступлениях, докладах, лекциях по теме. Выделение главной и второстепенной информации.

Отбор наиболее удачных и ярких доказательств основной мысли в соответствии с целью и ситуацией речевого общения. Прямое и обратное доказательство. Тезисы и аргументы.

Способы цитирования в письменном пересказе прочитанной и прослушанной информации.

СОДЕРЖАНИЕ

11 класс

Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании

Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление предварительного плана.

Продумывание композиции высказывания: вступления, главной части, заключения. Вступление как способ введения основной мысли. Виды и формы вступления. Особенности вступления и заключения публичного выступления.

Основная часть речевого высказывания. Подчиненность доказательств главной идее текста. Обдумывание последовательности в изложении доказательств как условие развития главной мысли высказывания. Логические формы и приёмы изложения (дедукция, индукция, аналогия). Виды аргументов, правила и способы аргументации, убедительность аргументов. Заключение и основная мысль текста (устного и письменного). Функция заключения, варианты заключений.

Смысловые части письменного текста и абзац. Разные способы связи частей текста и предложений.

Смысловые части устного высказывания и интонационные средства их связи. Логичность и упорядоченность мысли как требование к письменному и устному речевому высказыванию. Риторические вопросы, вопросно-ответный ход как способ развития мысли текста.

Причинно-следственные отношения и способы их выражения в речи (лексические, синтаксические). Языковые средства, подчёркивающие движение мысли в письменном тексте.

Использование специфических средств письма для точной передачи мысли; абзац, знаки препинания, заглавные буквы и др.

Специфические средства устной речи и использование их для точной передачи мысли. Стили произношения (нейтральный, высокий и разговорный), их особенности и уместность использования в разных ситуациях общения.

Уместное использование интонации, мимики и жестов как условие точности, правильности и выразительности устной речи.

Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств

Работа над точностью и правильностью речевого высказывания. Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию. Точность словоупотребления. Основные причины нарушения точности речи. Коррекция неточно сформулированной мысли.

Языковая норма и её признаки. Виды норм русского литературного языка: орфоэпические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические и правописные (орфографические и пунктуационные). Вариативность норм. Нормативные словари современного русского языка и справочники: орфографический, орфоэпический, толковый, словарь грамматических трудностей, словарь и справочники по русскому правописанию.

Уместное использование языковых средств с учётом особенностей речевой ситуации. Уместное использование жестов, мимики, телодвижений и позы в разных ситуациях устного общения.

Лексическая и грамматическая синонимия как источник точности, ясности и стилистической уместности речи. Осознанный выбор из существующих синонимических вариантов, языковых средств, наиболее подходящий в данной речевой ситуации. Оценка точности, чистоты, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка.

Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя

Выразительность речи. Источник богатства и выразительности русской речи: звуковой строй языка; лексическая, словообразовательная, грамматическая синонимия; многозначность слова, антонимия и др.

Использование в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя.

Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи: риторическое обращение, инверсия, синтаксический параллелизм, анафора, эпифора, антитеза, оксюморон, градация, эллипсис, умолчание т.д. Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя.

Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя. Интонационные особенности предложений, содержащих стилистические фигуры.

Употребление их в устной речи.

Жест, мимика, тон, темп высказывания как средства эмоционального воздействия на слушателя.

Особенности речевого этикета в официально- деловой, научной и публицистической сферах общения.

Публичная защита реферата

Психолого-физиологическая подготовка к выступлению. Репетиция речи. Выработка уверенности в себе. Продумывание внешнего вида.

Психологическая готовность к трудностям публичного выступления. Основные критерии оценки выступления на защите реферата: содержательность; соответствие языковым нормам; выразительность речи; успешность речевого взаимодействия с участниками обсуждения реферата.

Ораторское искусство

Проблема понимания оппонента. Речевое поведение при беседе, споре. Архитектура беседы. Искусство выражать свое мнение. Навыки эффективного слушания. Мастерство спора. Спор, дискуссия, полемика. Спор и беседа. Риторика адресата.

Написание сочинения-рассуждения

Проблема текста. Комментарий к проблеме. Авторская позиция. Аргументация собственного мнения. Композиция сочинения. Речевое оформление. Творческое задание.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 10 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов
1	Функциональные разновидности русского языка	14
2	Виды речевой деятельности	14
3	Особенности устной и письменной речи	4
4	Этический аспект культуры речи	2
	Итого	34

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН,11 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов
1	Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании	6
2	Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств	5
3	Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя	4
4	Публичная защита реферата	3
5	Ораторское искусство	5
6	Написание сочинения-рассуждения	11
	Итого	34

КУЛЬТУРА РУССКОЙ РЕЧИ, 10 класс
Поурочное планирование
(34 часа)

№ п/п	Наименование темы занятия	Количество часов
	Функциональные разновидности русского языка	
1	Функциональные стили	1
2	Научный стиль	1
3	Официально-деловой стиль	1
4	Публицистический стиль	1
5	Понятие публичной речи	1
6	Разговорная речь	1
7	Язык художественной литературы	1
	Виды речевой деятельности	
8-9	Речь как деятельность	2
10-11	Фазы речевой деятельности	2
12-13	Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо.	2
14	Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения	1
15	Приемы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет-ресурсы.	1
16-17	Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности	2
18-19	Говорение как вид речевой деятельности	2
20-21	Письмо как вид речевой деятельности	2
	Особенности устной речи	
22-23	Особенности устной речи	2
24-25	Особенности письменной речи	2
	Этический аспект культуры речи	
26-27	Этический аспект культуры речи	2
	Сбор материала для письменного и устного высказывания	
28	Выбор темы реферата (доклада) и обдумывание основной мысли	1
29-30	Работа над содержанием речи	2
31-32	Организация самостоятельной поисковой деятельности	2
33	Выделение главной и второстепенной информации	1
34	Прямое и обратное доказательство	1
	Итого	34

КУЛЬТУРА РУССКОЙ РЕЧИ, 11 класс
Поурочное планирование
(34 часа)

№ п/п	Наименование темы занятия	Количество часов
	Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании	
1	Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление предварительного плана.	1
2	Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление предварительного плана.	1
3	Основная часть речевого высказывания.	1
4	Основная часть речевого высказывания.	1
5	Смысловые части устного высказывания и интонационные средства их связи	1
6	Языковые средства, подчеркивающие движение мысли в письменном тексте.	1
	Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств	
7	Точность передачи мысли	1
8	Языковая норма и ее признаки	1
9	Нормативные словари современного русского языка и справочники	1
10	Уместное использование языковых средств с учетом особенностей речевой ситуации	1
11	Оценка соответствия нормам современного русского литературного языка.	1
	Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя	
12	Оценка точности, чистоты, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка	1
13	Стилистические фигуры	1
14	Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия	1
15	Особенности речевого этикета	1
	Публичная защита реферата	
16	Психолого-физиологическая подготовка к выступлению.	1
17	Основные критерии оценки выступления на защите реферата	1
18	Практические занятия	1
	Ораторское искусство	
19	Проблема понимания. Речевое поведение.	1
20	Архитектура беседы.	1
21	Искусство выражать свое мнение.	1
22	Мастерство спора	1
23	Спор, дискуссия, полемика.	1
	Написание сочинения-рассуждения	
24	Проблема текста	1
25	Комментарий к проблеме	1

26	Авторская позиция	1
27	Аргументация собственного мнения	1
28	Композиция сочинения.	1
29-30	Речевое оформление сочинения	2
31-34	Написание сочинения-рассуждения на: философскую, социальную, политическую, нравственную, экологическую, эстетическую темы.	4
	Итого	34