

«Утверждаю»
 Директор МБОУ Школы № 165 г.о. Самара
О.В. Дюдюкина
 Приказ № 103 от 28.12.2023

**Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения
 ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Школе № 165 г.о. Самара в 2024 году**

		Срок	Ответственный
1. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.1	Подготовка приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ Школе 165 г.о. Самара в 2023-2024 учебном году: — о назначении ответственных за подготовку и проведение; — о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА; — об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах (далее – ИС-9) и итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И) в 11 классах; — о предоставлении документов от ОО для проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов, обучающихся на дому; — об утверждении ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11; — о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11; — о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары; — о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; — о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11; — о проведении обучающих семинаров для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ, работников ППЭ всех категорий, ОН; — об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных	в течение года	Дюдюкина О.В.

	— работ по химии, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов; — о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены; — о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11; — о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.		
2. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования			
2.1	Реализация мероприятий по работе с обучающимися, не допущенными к ГИА, не получившими аттестаты об основном общем и среднем общем образовании: - сбор сводной информации об обучающихся; - организация подготовки и проведения ГИА в резервные и сентябрьские сроки; - мониторинг продолжения обучения данной категории обучающихся.	февраль, май, июль 2024	Дюдюкина О.В. Данилова О.А. Шакшина М.В.
2.2.	Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2024	август-октябрь 2024	Дюдюкина О.В. Данилова О.А.
2.3.	Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2024 году на уровне не менее 65%: - мониторинг использования в школе средневзвешенной отметки при текущем и итоговом оценивании; - проведение совещаний с учителями-предметниками «Опыт работы ОО по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ/ГВЭ в 2022-2023 учебном году»; - мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ;	декабрь 2023-январь 2024 в течение года июль 2024 октябрь 2024	Администрация, педагогический коллектив
2.4.	Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО: - проведение совещаний с учителями-предметниками «Мероприятия по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО в ОО»; - мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО	в течение года август - сентябрь 2024	Администрация, классные руководители

2.5	Обеспечение индивидуальной (групповой) работы с обучающимися 9-х классов, имеющими риски учебной неуспешности по математике, русскому языку, биологии, географии, обществознанию	в течение года	Администрация, учителя-предметники
2.6	Обеспечение содержания модулей рабочих программ по формированию функциональной грамотности в 5-9 классах на соответствие элементов содержания из кодификаторов ОГЭ/Всероссийских проверочных работ	до 15.01.2024	Данилова О.А.
2.7	Реализация мероприятий дорожной карты по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	декабрь 2023-апрель 2024	Администрация, учителя-предметники
2.8	Участие в совещании с заместителями руководителей ОО «Анализ результатов оценочных процедур в разрезе КЭС»	15.12.2023	Данилова О.А.
2.9	Проведение практического семинара «Возможности МСОКО для повышения качества образования (из опыта работы)»	январь 2024	Администрация, педагогический коллектив
2.10	Разработка чек-листов для анализа результатов оценочных процедур в разрезе КЭС по математике, русскому языку, химии, физике в 11-х классах	до 27.12.2023	Данилова О.А.
2.11	Анализ учебных планов в части использования часов по выбору участников образовательных отношений (внеурочная деятельность, элективные курсы) с целью отработки «западающих» КЭС ЕГЭ по математике, русскому языку, химии, физике,	до 15.01.2024	Администрация
2.12	Участие в совещании председателей учебно-методических объединений (далее – УМО) учителей – предметников по формированию планов работы на второе полугодие 2023-2024 учебного года. Трансляция опыта УМО учителей математики.	первая декада февраля 2024	Малышева Н.А., Синельникова М.В
2.13	Корректировка планов работы УМО (предметы ЕГЭ) по ликвидации дефицитов, выявленных в ходе анализа.	февраль 2024	Учителя-предметники
2.14	Формирование списков педагогов, для прохождения практических курсов повышения квалификации (семинаров) по устранению дефицитов, выявленных в ходе анализа	до 25.01. 2024	Администрация Мочалова Н.В.
2.15	Участие в практических семинарах, мастер-классах, открытых уроках.	февраль-май 2024	Учителя-предметники
2.16	Участие в практических семинарах, мастер-классах, открытых уроках на основании результатов Федерального мониторинга формирования функциональной грамотности (математической, читательской, естественнонаучной грамотности) в 8 и 9 классах в форме диагностических работ на платформа РЭШ (выборка низких и недостаточных результатов).	февраль-май 2024	Учителя-предметники
2.17	Обеспечение качественного проведения внутришкольного контроля за результатами оценивания знаний учащихся	в течение года	Администрация

2.18	Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов.	до 20 мая 2024	Администрация
	3. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11		
3.1	Участие в мероприятиях, совещаниях по вопросам организации проведения ГИА для ответственных лиц за организацию и проведение ГИА в ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, работников ППЭ всех категорий, общественных наблюдателей.	октябрь - май	Администрация, учителя-предметники
3.2	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА.	в соответствии с графиком	Администрация
3.3	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий, на федеральном и региональном уровнях.	ноябрь - апрель	Администрация
3.4	Дистанционное обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2024 году: — работников ППЭ ГИА-11 на федеральном портале Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»; — ОН ситуационного информационного центра на портале smotriege.ru; — экспертов предметных комиссий по программе ДПО ФГБНУ ФИПИ (далее – ФИПИ) «Подготовка экспертов для работы в ПК»;	по графику ФЦТ по графику ФИПИ по графику РЦМО	Администрация, учителя-предметники
3.5	Прохождение обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экспертов.	март– май 2024 август 2024	Администрация, учителя-предметники
	4. Организационное и технологическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11		
4.1	Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	В течение года	Дюдюкина О.В., Данилова О.А., Шакшина М.В.
4.2	Сбор и анализ информации о предварительном выборепредметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	октябрь 2023	Данилова О.А., Шакшина М.В.
4.3	Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в различных формах из числа: — выпускников текущего учебного года; — лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	по графику РЦМО	Данилова О.А., Шакшина М.В.
4.4	Внесение сведений в РИС ГИА.	ноябрь-сентябрь	Шакшина М.В.

4.5	Организация работы: - по обеспечению сохранения выбора предметов ОГЭ «физика» и «информатика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; - по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.	в течение года	Администрация, классные руководители
4.6	Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	ноябрь- май	Администрация, классные руководители
4.8	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ГИА в ППЭ.	по графику	Администрация
4.9	Организация и проведение ИС(И) в основной и дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году	Декабрь 2023	Администрация
4.10	Организация и проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки в 2024 году	февраль, март, апрель 2024	Администрация
4.11	Организация информирования (ознакомления) участников ГИА с результатами экзаменов: — выпускники текущего года, экстерны – в ОО;	согласно графику	Администрация
4.12	Организация работы приёма апелляций	согласно расписанию ГИА	Администрация
4.13	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов разных категорий	август-октябрь 2024	Администрация, классные руководители
	5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
5.1	Организация работы раздела сайта школы по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара.	в соответствии с федеральными нормативными документами	Администрация
5.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), в т.ч. использование видеозаписей нарушений, размещенных в открытых источниках: — участие родителей во встречах с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; — участие в проведении Всероссийских и региональных акций «Единый день сдачи	в течение года	Администрация, классные руководители

	ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; — на сайте школы, в социальных сетях размещение ссылок на видеоматериалы председателей предметных комиссий для выпускников 11 классов регионального проекта «ЕГЭ – 2024. Разберем со специалистом»; — обновление информации на стендах школы по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; — распространение видеоматериала в соответствии с темой регионального проекта «Родительский университет»; — проведения конкурса видеороликов и буклетов в ОО городского округа Самара: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!»		
5.3	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Администрация
5.4	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-11.	согласно графику ФЦТ	Администрация
	6. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11		
6.1	Подготовка статистико-аналитических отчетов по учебным предметам (в содержательный анализ результатов выпускников 9, 11 классов по направлениям следующие направления: достижение минимального уровня подготовки, достижение высокого уровня подготовки, образовательное равенство, метапредметность).	июнь-август 2024	Администрация
6.2	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование), анализ УМК.	декабрь 2023, февраль, июнь-июль 2024	Администрация
6.3	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2024 - 2025 учебный год в рамках августовских педагогических конференций на уровне школы	август 2024	Администрация
6.4	Анализ организационно - технологического проведения ГИА в 2024 году	август – ноябрь	Администрация
6.5	Проведение педагогического совета по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	август 2024	Администрация