

«Согласовано»

Педагогическим советом

МБОУ «Школа № 165» г. о. Самара

Протокол № 2 от « 16 » 09 2024 г.

«Утверждаю»

Директор

МБОУ «Школа» № 165 г. о. Самара

 О. В. Дюдюкина
Приказ № 136 от « 16 » 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом школы, приказами и распоряжениями директора школы..

1.2. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.3. Медиацентр является структурной единицей школы.

1.4. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.

1.5. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА.

2.1. Цели медиацентра:

- создание единого информационного пространства школы;
- популяризация школы в медиапространстве;
- развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
- выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
- воспитание будущих специалистов медиасферы.

2.2. Основные задачи медиацентра:

- повышение уровня медиаграмотности учащихся;
- создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
- участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
- организация собственных медиасобытий;
- удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
- создание условий для развития профориентационной деятельности;
- взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА И ЕГО СОСТАВ.

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.

3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса школы.

3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности медиацентра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

3.11. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиацентра либо заместителя директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА.

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;
- ведение сайта школы и группы в социальной сети;
- обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;
- осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками образовательных отношений в медицентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медицентра имеют право:

- иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медицентра;
- получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;
- пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;
- иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- распространять контент в школе и за её пределами;
- выйти из состава медицентра;
- входить в состав других объединений школы.

5.4. Учащиеся и педагогические работники медицентра обязаны:

- не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- регулярно посещать занятия;
- уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Участники образовательных отношений в медицентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.