**Принят: Утверждаю:**

на педагогическом совете Заведующая МБДОУ

МБДОУ детский сад № 2 «Березка» детский сад № 2 «Березка»

от 30.08.2022г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Грибейникова Ю.А.

протокол № \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_ от 30.08.2022г

**Годовой план**

**МБДОУ детский сад № 2 «Березка»**

**на 2022 -2023 учебный год.**

**2022 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

**Разделы годового плана работы ДОУ**

1. Анализ работы за прошедший учебный год.

2. Общие сведения о дошкольном учреждении.

3. Цели и задачи работы МБДОУ детского сада № 2 «Березка»

на 2022-2023 учебный год.

4. Расстановка кадров по группам.

5. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ.

6. Повышение квалификации и профессионального мастерства.

6.1. Повышение квалификации педагогических кадров.

6.2. Аттестация педагогических кадров.

6.3. Обобщение педагогического опыта.

6.4. Самообразование педагогов

7. Организационно-педагогическая работа.

7.1. Педагогические советы.

7.2. Семинары

7.3. Консультации

7.4. Круглые столы

8. Развлекательно-досуговая деятельность детей

9. Система внутреннего мониторинга.

10. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.

11. Административно-хозяйственная работа.

**1.АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД.**

**Анализ воспитательно - образовательной работы с детьми за 2021 – 2022 учебный год.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Березка» (далее – МБДОУ) расположен по адресу: п.Тарасовский, улица М.Горького, 133, в здании 1972 года постройки.

МБДОУ функционирует в режиме 10 – часового пребывания детей с 7.30 до 17.30 пятидневной недели. На 1 сентября 2020 года в МБДОУ детский сад № 2 «Берёзка» функционировало 3 возрастных группы: 2- я младшая, средняя и подготовительная группа.

МБДОУ работает по программе «Детство» Т.И.Бабаевой, используя современные педагогические технологии: «Обучение сочинению сказок» Е.Б.Танникова, «Смотрим,видим,запоминаем» М.Г.Борисенко, «Математика в играх» К.В.Шевелев, «Чудесные поделки из бумаги» З.А.Богатеева, «Рисуем с детьми» Р.Г.Казакова (нетрадиционные техники), «Детское экспериментирование» И.Э.Куликовская, «Художественный труд в детском саду» И.А.Лыкова, «Игры, которые лечат» А.С.Галанов.

Содержание технологий обеспечило широкий спектр и высокий уровень компетенции детей в различных сферах познания.

В 2020г. разработана и принята Программа развития ДОУ на 2020г.-2023г. В Программе развития определена стратегия развития учреждения, направленная на повышение конкурентоспособности детского сада.

В 2021/ 22 учебном году решались следующие годовые задачи:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ :** построение работы ДОУ в соответствии с введением ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Осуществление перехода на новую форму планирования  воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Организовать  работу по внедрению  проектного  метода обучения и воспитания дошкольников для  развития  их  познавательных и творческих способностей во 2-ой младшей группе детского сада.
4. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических и интеллектуальных и личностных качеств.
5. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
6. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач
7. Формирование у дошкольников нравственных качеств личности и патриотических чувств
8. Построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в ДОУ.

**Результаты выполнения:** в 2021-2022 году был дан упор на приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ нормативно-правовой базы учреждения, а также управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ. Был составлен план работы на год( отражен в год. плане работы).

**Анализ кадрового обеспечения и методической работы**

На протяжении года в МБДОУ вели работу 5 воспитателей, а также узкие специалисты учитель-логопед(совместительство), педагог-психолог – 1 человек, музыкальный руководитель - 1 человек.

**Организационно-педагогическая работа**

Были запланированы и проведены:

Педагогические советы – 6.

Консультации для воспитателей - 6.

Круглые столы-2.

**Обобщение педагогического опыта.**

В течение года наши педагоги участвовали в районной августовской конференции, в конкурсах, других мероприятиях, проводимых Отделом образования. Были участия в районных профессиональных объединениях: воспитателей и специалистов, Участвовали в изучении передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений.

**Аттестация педагогических кадров**

5 педагогов имеют аттестацию на соответствии занимаемой должности: Ревина Г.И., Воспитатели Кених Ю.С. и Ревенко Анна Федоровна имеют стаж работы в ДОУ менее 3-х лет.

В течении года велась работа**,** включающая следующие виды деятельности:

- ознакомление с положениями о конкурсах

- подготовка необходимого материала к педсоветам, семинарам, круглым столам и консультациям.

- помощь в прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности.

- продолжение оснащения библиотеки новой методической литературы для педагогов, в соответствии с введением ФГОС ДОУ.

**Развлекательно-досуговая деятельность детей**

В течении года педагогическим составом и воспитанниками МБДОУ были проведены следующие праздники и развлечения. Были организованы выставки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Участники** | **Ответственный** |
| Проведение бесед на тему: Моя малая Родина | Сентябрь,  1 нед. | Все возрастные группы | воспитатели. |
| Беседы по правилам дорожного движения. Выставка рисунков в группах по ПДД и ОБЖ «Правила дорожные - детям знать положено» | Сентябрь  2 нед. | Все возрастные группы | Руководитель отряда ЮПИД  Воспитатели групп |
| Беседа по пожарной безопасности. Выставка рисунков  « Огонь - мой друг и враг» | Сентябрь 3 нед. | средняя, подготовительная группа | Воспитатели групп |
| День воспитателя и всех дошкольных работников.  Выставка рисунков.  (« Моя любимая воспитательница»,  «Мой любимый детский сад» ) | Сентябрь 4 неделя. | Все возрастные группы | Муз. руководитель, воспитатели всех групп. |
| Беседа о родном поселке. Выставка рисунков « Моя малая родина» | Сентябрь 5 нед.- октябрь 1 нед | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| Спортивный праздник  « Осенние старты здоровья» | Октябрь 2 нед. | Все возрастные группы | Воспитатели групп. |
| Проведение осенних праздников.  Праздник « Золотая осень»  Выставка «Птичий домик» | Октябрь 3-4 нед. | Все возрастные группы | Муз. руководитель Воспитатели групп |
| День народного единства.  Беседы.  Выставка рисунков, поделок, посвященных национальному костюму, природе, России и т.д. | Ноябрь 1 нед. | Все возрастные группы | воспитатели групп. |
| «Осенние игры и забавы» | Ноябрь 2 нед. | 2- я младшая, старшая, подготовительная группа | Воспитатели групп. |
| «День Матери» | Ноябрь 3 нед. | Все возрастные группы | Воспитатели групп. Муз. руководитель. |
| Кукольный театр «Русские народные сказки» | Ноябрь 4нед. | Все возрастные группы | Муз. руководитель Воспитатели групп |
| Спортивный зимний праздник. | Декабрь 1 нед. | Все возрастные группы | Воспитатели групп. |
| Подготовка к празднованию новогоднего праздника. | Декабрь2-3 нед. | Все возрастные группы | Воспитатели групп.  Муз. руководитель. |
| Проведение новогодних утренников.  Выставка «Мастерская Деда Мороза», литературный конкурс «Письмо для деда Мороза». | Декабрь 3- 4 нед. | Все возрастные группы | Воспитатели групп.  Муз. руководитель. |
| Развлечение «Прощание с елкой»  Выставка детского творчества «Зимушка-зима» | Январь 2 нед. | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| Всемирный день «Спасибо» | Январь 3нед. | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| Неделя « Зимние игры и забавы» | Февраль 1нед. | Все возрастные группы | Воспитатели групп. |
| Подготовка к празднику «День защитника Отечества» | Февраль 2 нед. | Все возрастные группы | Воспитатели групп. |
| Проведение праздника посвященного «Дню Защитника Отечества» Выставка детского творчества «Мой любимый папа». Изготовление поздравительной открытки для папы. | Февраль 3 нед. | Средняя группа, подготовительная группа | Воспитатели групп |
| Подготовка к празднику посвящённому Международному Женскому дню. | Март 1 нед. | Все возрастные группы | Воспитатели групп.  Муз. руководитель. |
| Праздник, посвящённый Международному Женскому дню. Выставка рисунков  ( « Моя мама», « Моя бабушка», « Моя любимая сестрёнка».) | Март 2 нед. | Все возрастные группы | Воспитатели групп.  Муз. руководитель. |
| Проведение праздника Масленица. | Март 4 нед. | Все возрастные группы | Воспитатели групп.  Муз. руководитель |
| Международный день детской книги | Апрель 2 нед.  (дистанционно) | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| Всемирный день здоровья. | Апрель 3 нед.  (дистанционно) | Все возрастные группы | Воспитатели групп. |
| Выставка детского творчества «Весна-красна» | Апрель 2 нед.  (дистанционно) | Все возрастные группы | Воспитатели групп. |
| Изготовление рисунков и поделок к 75-ой годовщине Победы в ВОВ. | Май 1 нед.  (дистанционно) | Все возрастные группы | Воспитатели групп. |
| Международный день семьи.  Выставка семейных фотографий | Май 2 нед.  (дистанционно) | Все возрастные группы | Воспитатели групп. |
| Международный день защиты детей.  Беседа о правах детей в нашей стране. | Июнь  (дистанционно) | Все возрастные группы, | Воспитатели групп. |

**Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| **1** | Выставка рисунков в группах по ПДД и ОБЖ «Правила дорожные - детям знать положено» | Сентябрь | Воспитатели |
| **2** | Выставка рисунков  « Огонь-мой друг и враг» | Сентябрь | Воспитатели |
| **3** | Выставка рисунков.( « Моя любимая воспитательница», « Мой любимый детский сад» ) | Сентябрь | Воспитатели |
| **4** | Выставка рисунков « Моя малая родина» | Сентябрь | Воспитатели |
| **5** | Выставка «Птичий домик | Октябрь | Воспитатели |
| **6** | Выставка рисунков, поделок посвященных национальному костюму, природе, России и т.д. | Ноябрь | Воспитатели |
| **7** | Выставка «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Воспитатели |
| **8** | Выставка детского творчества «Зимушка-зима» | Январь | Воспитатели |
| **9** | Выставка детского творчества «Мой любимый папа». | Февраль | Воспитатели |
| **10** | Выставка рисунков( « Моя мама», « Моя бабушка», « Моя любимая сестрёнка».  Выставка  «Дорого яичко к пасхальному дню» | Март | Воспитатели |

**Взаимодействие в работе с семьей**

В течении года непрерывно велась работа МБДОУ с семьями воспитанников. Было проведено ряд мероприятий: дистанционные родительские собрания, консультации для родителей на различную интересующую динамику, во всех возрастных группах, беседы на актуальные темы. Подготовлены буклеты:

-буклет для родителей по изготовлению новогодних игрушек в семье для украшения елки в детском саду

-буклет для родителей с рекомендациями по правилам дорожного движения.

-буклет для родителей с рекомендациями по профилактике коронавирусной инфекции.

-буклет для родителей с рекомендациями по безопасности детей летом.

-буклет для родителей с рекомендациями по пожарной безопасности.

Проведено анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг. Были выявлены следующие результаты: в анкетировании принимали участие 43 семьи, из 47, что составило 96 % опрощенных, из них удовлетворенными качеством предоставляемых услуг ДОУ составляет 92 %,и не удовлетворенных 4 %. Над данной проблемой коллективом МБДОУ велась работа. В конце года было проведено повторное анкетирование, результаты которого показали следующее: в анкетировании принимали участие 42 семьи из 45, что составило 95 % опрошенных, из них удовлетворенными качеством предоставляемых услуг ДОУ составляет 93 %, и не удовлетворенных 3%. Данные результаты характеризуют положительною динамику по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.**

**Наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Берёзка».

**Адрес:** 346050,Ростовская область, Тарасовский р-н, п. Тарасовский, ул.Горького 133.

**Телефон:** 8(86386)31-7-65

**E-mail (электронный адрес организации):** mdou22012@yandex.ru

**Сайт детского сада:**

**Режим:**  с 7:30 – 17:30 ч, рабочая неделя -5 дней.

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

МБДОУ детский сад № 2 «Берёзка» размещён в здании, построенном в 1972г.

В детском саду имеется 3 групповых комнаты, кабинет заведующей, методический кабинет, медицинский кабинет, комната по ПДД, музыкальный зал, кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога–психолога, прачечная, пищеблок.

**Предметом  деятельности дошкольного образовательного учреждения** является – всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Количество возрастных групп** – 3, из них:

3 разновозрастные

Списочный состав контингента детей в МБДОУ составляет 53 детей.

**3.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022 – 2023  учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**: образовательного пространства, направленного на непрерывное накопления ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач коммуникативно-личностного, познавательно-речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Охрана жизни и здоровья детей.
2. Продолжить новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических и интеллектуальных и личностных качеств.
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
5. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.
6. Формирование у дошкольников нравственных качеств личности и патриотических чувств.
7. Построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в ДОУ.
8. Формировать экологические знания у детей, учить любить и беречь природу, родные места, свою Родину.

**4.РАССТАНОВКА КАДРОВ ПО ГРУППАМ.**

**2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ функционирует 3 разновозрастные группы: «Теремок», «Колобок», «Вишенка».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Разновозрастная | **Ф.И.О. педагогов работающие на группе** |
| **1** | Разновозрастная  «Теремок»   (с 2 мес. до 8 лет) | Ревенко Анна Федоровна (осн.)  Усачева Ирина Владимировна(подм) |
|  |
| **2** | Разновозрастная «Колобок»  (с 2 мес. до  8 лет) | Кених Юлия Сергеевна(основ.) |
|  |
|  |
| **3** | Разновозрастная  «Вишенка»  (с 2 мес. до 8 лет) | Ревина Галина Ивановна (осн.) |
|  |
|  |  |  |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В МБДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

Учитель – логопед – Ревина Галина Ивановна

Педагог-психолог- Максимова Ирина Сергеевна

Музыкальный руководитель – Рубежанская Василина Ивановна

Инструктор по физической культуре - Кених Юлия Сергеевна

**5.НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

**Цель работы:**

Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МБДОУ на 2022 – 2023 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3 | Корректировка основной образовательной программы дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО | июль 2022 | Рабочая группа |
| 4 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующая |
| 6 | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующая |

**6.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА.**

**6.1. Повышение квалификации педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О педагога** | **Должность** | **Тема пройденных курсов, где** | **Кол-во часов** | **Число, месяц, год прохождения** | **Планир.**  **курсы** |
| **1** | Рубежанская В.И. | Музыкальный руководитель | «Реализация ФГОС дошкольного образования для музыкальных руководителей»Донской строительный институт | 72 | 24.06.2019 | 2022 |
| **2.** | Максимова И.С. | Педагог-психолог | «Коррекционно-педагогическая деятельность логопеда, психолога в условиях ФГОС» | 108 | 28.03.2020 | 2023 |
| **3.** | Ревина Г.И. | воспитатель | «Создание эффективной образовательной среды в дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО»РИПК и ППРО | 72 | 23.11.-06.12.20. | 2023 |
| **4** | Кених Ю.С. | воспитатель | «Современные технологии развития познавательной деятельности детей дошкольного возраста» | 72 | 28.08.2020 | 2023 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**6.2. Аттестация педагогических кадров.**

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

**Подготовка к аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|  |  |  |  |
| 1 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | В течении года | Заведующая, |

**6.3. Обобщение педагогического опыта.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Участие в районной августовской конференции | август | Заведующий, воспитатели. |
| 2 | Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых управлением образования. | в течение года | Все педагоги |
| 3 | Участие в районных профессиональных объединениях: - музыкальных руководителей,  - воспитателей и учителей-логопедов,  - воспитателей и специалистов, | в течение года | Заведующая,  все педагоги |
| 4 | Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений. | в течение года | Заведующий, |

6**.4.Самообразование педагогов**

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Проблема над которой работает** |
| **1** | Грибейникова Ю.А. | «Инклюзивное образование в условиях ДОУ». |
| **2** | Ревенко А.Ф. | Экологическое воспитание детей дошкольного возраста (2022-2023г) |
| **3** | Ревина Г.И. | Коррекция звукопроизношения фонематический слух.(2022-2025г) |
| **4.** | Рубежанская В.И. | Фольклор Донского края (2020-2022г.) |
| **5.** | Ревина Г.И. | Художественно-эстетическое воспитание детей дошкольного возраста. (2020-2022г.) |
| **6** | Максимова И.С. | Содействие администрации, родителям и педагогам в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и обеспечивающей условия для охраны психофизического здоровья и личности воспитанников. (2020-2024г.) |
| **7** | Усачева И.В. | Нетрадиционные техники изобразительной деятельности в детском саду. (2020-2022г.) |

**7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

**7.1. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Педсовет №1 - Установочный**  **Тема:** «Приорететные направления работы МБДОУ в 2022-2023 учебном году»  **Цель:** подготовка и утверждение перспектив в работе коллектива на 2022-2023 учебный год.  **Повестка  педагогического совета.**  1.Анализ работы за летне-оздоровительный период.  2.Утверждение основной образовательной программы, рабочей программы воспитания, рабочих программ воспитателей, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, годового плана работы на 2021-2022 учебный год. 3.Утверждение сетки занятий и расстановки кадров по группам.  4.Принятие решений педагогического совета. | Август 2022г | Заведующая, воспитатели групп. |
| **Педсовет №2**  **Тема:** «Нетрадиционные техники конструирования в детском саду»  **Цель:** обмен наработанными практиками по обучению конструированию детей дошкольного возраста.  **Повестка педагогического совета**:  1. «Нетрадиционные техники конструирования в детском саду»  2. Работа с родителями. Круглый стол.  2.Принятие решения педагогического совета | Ноябрь 2022 г | Заведующая, воспитатели групп. |
| **Педсовет № 3.**  **Тема:** «Преемственность дошкольного и начального образования»  **Цель:** актуализировать знания педагогов об организации работы по преемственности дошкольного и начального образования.  **Повестка  педагогического совета:**  1. «Преемственность дошкольного и начального образования»  2.Обсуждение и согласование локальных актов ДОУ.  3.Утверждение положений и иных локальных актов ДОУ.  4.Обсуждение результатов анкетирования родителей.  5.Принятие решения педагогического совета. | Январь 2023г | Заведующая,  воспитатели групп. |
| **Педсовет №4 – Итоговый**  «Коррекция звукопроизношения фонематический слух»  **Цель:** Подвести итоги работы коллектива за учебный год.  1.Анализ воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 учебный год.  2.Подготовка к летнему оздоровительному периоду.  3.Определение задач и направление деятельности на 2022-2023 учебный год.  4.Решение педагогического совета. | Май 2023 г | Заведующая,  воспитатели групп. |

**7.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | **Тема:** Познавательные психические процессы –ведущие ориентиры педагогики развития дошкольника.  **Цель:** вспомнить с педагогами все познавательные процессы, рассмотреть механизм их действия; определить виды деятельности и педагогические приемы их развития в дошкольном детстве.  **Рассматриваемые вопросы:**  1.Познавательные психические процессы и механизм их действия.  2.Специфика развития того или иного психического процесса в дошкольном детстве.  3.Возможности психолого-педагогического сопровождения ребенка дошкольного возраста в развитии психических процессов. | Январь 2023г. | воспитатель Войтикова С.К. |

**7.2.Семинары**

**7.3. Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | «Педагогическая диагностика в дошкольном учреждении» | Октябрь 2022 | Воспитатель Ревина Г.И. |
| 2 | «Обучение грамоте в ДОУ» | Декабрь 2022 | Воспитатель Кених Ю.С. |
| 3 | «Специфика организации индивидуального подхода» | Май 2022 | Воспитатель Ревенко А.Ф. |

**7.4.Круглые столы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Тема:** «Компьютерные технологии в дошкольном образовании»  Цель: обсуждение вопроса умений педагога работать с компьютерными технологиями  **Задачи :**  1.Повысить мастерство педагогов.  2.Определить «проблемное поле» педагогов для работы с компьютерными технологиями. | Апрель 2023 | Воспитатель Кених Ю.С. |

**7.5.Анкетирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Анкетирование родителей воспитанников посещающих ДОУ  -для вновь поступивших  - анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг. | В течении года | воспитатели групп |
| 2 | Анкетирование педагогов | В течении года | Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед |

**8. РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЕЙ.**

**8.1. Праздники и развлечения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Проведение осенних праздников. | октябрь | Муз. руководитель Воспитатели групп |
| Мероприятие, приуроченное ко дню матери в России | ноябрь | Муз. руководитель Воспитатели групп |
| Празднование новогодних утренников. | декабрь | Муз. руководитель Воспитатели групп |
| Неделя зимних  забав и развлечений. | январь | Воспитатели групп |
| Праздник «День защитника Отечества». | февраль | Воспитатели групп, |
| Утренники, посвященные  «8 Марта».  Проведение праздника Масленица. | март | Муз. руководитель Воспитатели групп |
| День здоровья.  Мероприятие посвященное дню космонавтики. «Космос – это мы» (12 апреля) | апрель | Воспитатели групп |
| Тематические досуги «Этот День Победы»  Праздник «До свиданья, детский сад».  Мероприятие, приуроченные Международному дню защиты детей (1 июня) | май | Муз. руководитель Воспитатели групп |

**8.2.Выставки и конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| **1** | Конкурс «На лучшую подготовку групп  к новому учебному году» | Сентябрь | Воспитатели |
| **2** | Выставка поделок из природного материала и овощей  «Осенняя композиция» | Сентябрь- октябрь | Воспитатели |
| **3** | Выставка рисунков « Моя малая родина» | Сентябрь | Воспитатели |
| **4** | Выставка рисунков, поделок посвященных национальному костюму, природе, России и т.д. | Ноябрь | Воспитатели |
| **5** | Акция « Птичья столовая» (конкурс кормушек)  Выставка поделок  « Новогодняя игрушка моей  семьи ». | Декабрь | Воспитатели |
| **6** | Выставка детского творчества «Зимушка-зима» | Январь | Воспитатели |
| **7** | Выставка групповых газет «Наши отважные папы» | Февраль | Воспитатели |
| **8** | Выставка рисунков( « Моя мама», « Моя бабушка», « Моя любимая сестрёнка».  Выставка детских работ  « Светлая пасха» | Март | Воспитатели |
| **9** | Выставка детского творчества «Весна-красна» | Апрель | Воспитатели |
| **10** | Фотовыставка, выставка  рисунков ко дню  Победы  Выставка семейных фотографий | Май | Воспитатели |

**9. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

**Различные виды контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема  и цель контроля** | **Вид**  **контроля** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | |
| 1 | Готовность  педагогов к мониторингу | ПК | Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей | Сентябрь | Заведующая, | |
| 2 | Адаптация детей к условиям детского сада.  Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей. | ТК | Посещение младших групп, наблюдение за детьми | Сентябрь-  октябрь | Заведующая, педагог-психолог. | |
| 3 | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» | ПК | Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах,  проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ | В течение года | Заведующий,  Завхоз | |
| 4 | Соблюдение учебной нагрузки  Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм | ПК | Посещение НОД  Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса. | В течение года | Заведующий, | |
| 5 | Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок. | ТК | Посещение НОД, прогулок | В течение года | Заведующий  медсестра | |
| 6 | Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей. | ПК | Просмотр деятельности детей анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели. | 1 раз в месяц | Заведующий  Муз.руководитель | |
| 7 | Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.  Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды. | ТК | Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения | 1 раз в месяц | Заведующий,  медсестра | |
| 8 | Выполнение решений педсовета | ТК |  | 1 раз в месяц | Заведующий, | |
| 9 | Анализ планов воспитательно-образовательной работы  Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов | ПК | Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок. | Ежемесячно | Заведующий, | |
| 10 | Проведение оздоровительной работы. | ТК | Изучение приёмов руководства и методики проведения | 1 раз  в  квартал | Заведующий,  медсестра | |
| 11 | Анализ проведения  совместной деятельности воспитателя с детьми | ТК | Посещение групп в течение дня. | Ежедневно | Заведующий, | |
|  |  |  |  |  |  | |
| **ПК – предупредительный контроль; ОП – оперативный контроль; ТК – текущий контроль** | | | | | |

**10.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| **10.1.Общие родительские собрания** | | | |
| **1** | Основные направления работы на 2022-2023 учебный год | Сентябрь | Заведующая |
| **2** | Итоги работы за 2022-20223 учебный год | Май | Заведующая |
| **10.2.Групповые родительские собрания** | | | |
| **1** | Основные задачи работы группы на 2021-2022 учебный год. Определение родительского комитета. | Сентябрь | Воспитатели групп |
| **2** | Тематическое родительское собрание (тематику выбирает воспитатель самостоятельно) | Декабрь | Воспитатели групп |
| **3** | Итоги работы за 2022-2023 учебный год (анкетирование, результаты диагностики) | Май | Воспитатели групп |
| **10.3.Консультации** | | | |
| **1** | «Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду» | Сентябрь | Специалисты ДОУ  Воспитатели  Воспитатели |
| **2** | Консультация для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма | Октябрь |
| **3** | «Как играют дети» | Ноябрь |
| **4** | «Начинать ли изучать иностранные языки в детском саду» | Декабрь |
| **5** | «Как бороться с детскими страхами» | Январь |
| **6** | «Патриотическое воспитание дошкольников в процессе общения с книгой» | Февраль |
| **7** | «Как подготовить ребенка ко сну» | Март |
| **8** | «Физическое развитие детей дошкольного возраста в семье и в детском саду. | Апрель |
| **9** | Консультация для родителей в детском саду ко дню Победы- 9 мая. | Май |
| **10** | «Что делать если ребенок не слушается» | Июнь |
| **11** | «Укрепление здоровья детей» | Июль |
| **12** | «О роли сказок для детей» | Август |
| **10.4.Другие формы работы с родителями** | | | |
| **1** | Подготовка буклетов для родителей на актуальную тематику. | В течении года | Заведующий  Специалисты ДОУ  Воспитатели |
| **2** | Семейные спортивные праздники. Спортивные соревнования « Папа, мама, я - спортивная семья». |
| **3** | Беседы на интересующие родителей темы. |
| **4** | Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг. |
| **5** | Выставка семейных фотографий. |
| **6.** | Совместное участие родителей и детей в конкурсах, предлагаемые отделом образования Тарасовского района. |

**10.5.Взаимодействие с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учреждение** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| МБУЗ ддЦРБ  ( поликлиника п. Тарасовский) | Медкомиссия,  прививки | В течении года | Детский доктор-Чупринина Ирина Александровна, медсестра-Зубкова Любовь Григорьевна |
| ОГИБДД | Работа по обучению дошкольников ПДД | инспектор по БДД |
|  | Работа по обучению дошкольников правил пожарной безопасности. | Инструктор по пожарной безопасности |
| ПМПК | Обследование нуждающихся детей | Педагог-психолог Максимова И.С. |
| ТСШ № 2 | Экскурсия в школу на осенних каникулах; выступления учителей на родительском собрании в детском саду. | Учителя следующего набора |
| Детская школа искусств | Выступление воспитанников ДШИ с концертами в МБДОУ | Рубежанская В.И. |
| РДК | Посещение мероприятий | В течении года | Заведующий, воспитатели групп |
| Детская библиотека | Экскурсия | В течении года | Заведующий, воспитатели групп |

**11 . АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | 1.Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.  2.Проверка условий:  1) готовность ДОУ к новому учебному году;  2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ | Сентябрь 2022 г | Заведующий |
|  | Укрепление развития материальной базы:  - Приобретение инвентаря, моющих средств.  - Приобретение оборудования по мере финансирования. | По мере реализации | Заведующий ДОУ  Заведующий хозяйством |
|  | Организация работы по контингенту детей ДОУ:  - Ведение учетной документации посещаемости детьми.  - Контроль за родительской платой. | Постоянно | Заведующий  Воспитатели  Медицинская сестра |
|  | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. Участие в дне древонасаждении.  2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март 2023 | Заведующий  Воспитатели  Завхоз |
|  | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону . | Апрель-май 2023 | Заведующий  Воспитатели  Завхоз |
|  | Административная работа с кадрами:  - Собрание трудового коллектива  - Собрания Совета Организации  - Инструктажи:  - по ТБ;  - по ПБ;  - по выполнению должностных  инструкции;  - по выполнению правил трудового распорядка.  - Рабочие совещания с  обслуживающим персоналом. | Согласно плана | Заведующий  Завхоз  Воспитатели  Медицинская сестра |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |