

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

1. Заявление о предоставлении Услуги и согласие на обработку персональных данных подается в образовательное учреждение родителем (законным представителем);

2. При подаче заявления и согласия на обработку персональных данных необходимо предъявить для обозрения документ, удостоверяющий личность заявителя.

3. Регистрация заявления осуществляется сотрудником образовательного учреждения в день поступления запроса.

4. Информирование лица по существу обращения производится в электронной форме либо другим способом, указанным заявителем.

5. Учащемуся, его родителям (законным представителям) выдаются логины и пароли доступа в систему электронный дневник, электронный журнал успеваемости, сообщается адрес системы электронный дневник, электронный журнал успеваемости;

6. Выдача логинов и паролей при личном обращении осуществляется классным руководителем обучающегося, при отсутствии классного руководителя школьным администратором;

7. Получение информации из системы электронный дневник, электронный журнал успеваемости через Интернет осуществляется получателем Услуги самостоятельно.