

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4
 Краснодарского края г.Апшеронска
 ул.Пролетарская, д.62, 352690, тел./факс 8(86152)2-57-19, school4@aps.kubannet.ru

ДОРОЖНАЯ КАРТА МБОУСОШ №4
 по переходу на обучение в дистанционном режиме

№/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный
1.	Мониторинг в МБОУСОШ №4 готовности педагогов и учащихся к обучению с применением электронных и дистанционных технологий	До 26.03.2020г.	Заместители директора по УВР Немелинцева М.А. и УМР Афанасьева С.А.
1.1.	Наличие количества компьютеров в МОУСОШ №4, необходимых для работы в дистанционном режиме	До 26.03.2020г.	Учитель информатики Гончаров С.В.
1.2.	Наличие необходимых гаджетов у учащихся (компьютеры, планшеты, ноутбуки, телефоны, их технические возможности) (вопрос согласовать с родителями)	До 26.03.2020г.	Заместители директора по УВР Немелинцева М.А. и УМР Афанасьева С.А., классные руководители 1-11 классов
2.	Утверждение локальных актов на уровне ОУ	До 03.04.2020г.	Директор МБОУСОШ №4 О.Г.Анохина
2.1.	Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ОУ	До 03.04.2020г.	Заместители директора по УВР Немелинцева М.А. и УМР Афанасьева С.А.
2.2.	Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в ОУ	До 03.04.2020г.	Заместители директора по УВР Немелинцева М.А. и УМР Афанасьева С.А.
3.	Внесение изменений в календарно-тематическое планирование	До 03.04.2020г.	Заместители директора по УВР Немелинцева М.А. и УМР Афанасьева С.А., руководители МО, учителя-предметники
4.	Утверждение расписания занятий по классам	До 03.04.2020г.	Директор МБОУСОШ №4 О.Г.Анохина

5.	Назначение ответственных за мониторинг получения образования учащимися в дистанционной форме	До 06.04.2020г.	Директор МБОУСОШ №4 О.Г.Анохина
6.	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с локальными актами ОУ и расписанием занятий, а также с координатами ответственных за получение образования учащимися в дистанционной форме	До 10.04.2020г.	Заместители директора по УВР Немелинцева М.А. и УМР Афанасьева С.А.
7.	Размещение информации об обучении в дистанционной форме на сайте ОУ	До 06.04.2020г.	Администратор сайта МБОУСОШ №4 Давыдкина С.В.
8.	Участие в методических совещаниях, вебинарах по работе в дистанционной форме, а также обмен продуктивным опытом работы	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Немелинцева М.А. и УМР Афанасьева С.А., руководители МО
9.	Создание библиотеки информационных ресурсов ОУ	Постоянно	Заместители директора по УВР Немелинцева М.А. и УМР Афанасьева С.А., руководители МО
10.	Организация работы электронного журнала и мониторинг его посещения педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями)	Постоянно	Ответственный за работу электронного журнала, системный администратор Устьян О.Н.
11.	Организация общих чатов для учащихся, для родителей в целях обсуждения вопросов, связанных с обучением в дистанционной форме, а также для проведения воспитательной работы	С 06.04.2020г.	Заместители директора по УВР Немелинцева М.А. и УМР Афанасьева С.А., классные руководители
12.	Организация получения обратной связи от родителей (законных представителей)	С 13.04.2020г.	Заместители директора по УВР Немелинцева М.А. и УМР Афанасьева С.А., классные руководители

Директор МБОУСОШ №4

О.Г.Анохина