

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель ПК МДОБУ № 6
_____ Т.С. Голубова
«11» января 2021 г.

Заведующий МДОБУ № 6
_____ Л.Т. Павленко
Приказ № _____
от «11» января 2021г

Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Общие требования

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных должен руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами МДОБУ №6 в области защиты персональных данных, настоящей должностной инструкцией.

1.2. Допуск ответственного за организацию обработки персональных данных к работе с персональными данными осуществляется после изучения им требований нормативных правовых документов МДОБУ по защите информации в части, их касающейся, и подписания обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных работника.

2. Обязанности

- 2.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных **обязан:**
- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию;
 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - доводить до сведения Работников положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
 - хранить в тайне известные им персональные данные;
 - соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
 - обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

3. Запрещается

- 3.1. При обработке персональных данных ответственному за организацию обработки персональных данных **запрещается:**
- использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке и выступлениях;
 - передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта и т.п.) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
 - снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, без разрешения заведующего;
 - выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из здания МДОБУ;

4. Ответственность

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством ответственность.

С должностной инструкцией ознакомлена:

« » _____ 2021 г.

« » _____ 2021 г.

1 экземпляр должностной инструкции получен:

« » _____ 2021 г.