

Муниципальное дошкольное образование бюджетное учреждение
детский сад № 6 «Дружные ребята» станицы Бесскорбной муниципального образования
Новокубанский район



Утверждаю
заведующий МДОБУ №6
«Дружные ребята»
Л. Т. Павленко
Принято педагогическим советом
протокол №1 от 31.08.2018г.

Положение

о Педагогическом совете в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад №6 «Дружные ребята» станицы Бесскорбной.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 6 «Дружные ребята» (далее - Учреждение)
- 1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.1912 года № 273-ФЗ Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Педагогический совет (далее - Совет) является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.4. В состав Совета входят: руководитель Учреждения (председатель), заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, медицинская сестра, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.
- 1.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета Учреждения могут входить представители Учреждения, могут входить представители учредителя, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседания.
- 1.6. Совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Положение об Учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устав Учреждения, настоящего Положения.
- 1.7. Решения Совета, являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.8. Срок действия данного положения не ограничен.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Главными задачами Совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на

совершенствование образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения.

2.4. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Совет осуществляет следующие функции;

3.1. Определяет направление образовательной деятельности; обсуждает и утверждает планы работы Учреждения.

3.2. Обсуждает учебный план, выбирает формы и методы образовательного процесса, способы их реализации.

3.3. Выбирает и утверждает общеобразовательные программы дошкольного образования, имеющие положительное экспертное заключение.

3.4. Выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы.

3.5. Рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса в соответствии с годовым планом, Учреждения на текущий год, анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения.

3.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

3.7. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующий с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3.8. Организует работу по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников.

3.9. Рассматривает другие вопросы педагогической деятельности, не отнесенные к компетенции руководителя Учреждения.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать решения об изменении общеобразовательных программ дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков реализации данных программ, об изучении дополнительных разделов из других общеобразовательных программ дошкольного образования;

- принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Каждый член Совета имеет право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год в соответствии с годовым планом работы. План работы Совета является основной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численности состава Совета.

5.3. Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на срок полномочий совета. Секретарь Совета работает на общественных началах. Секретарь Совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Совета.

5.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. В некоторых случаях свои полномочия он может передать заместителю заведующего по ВМР.

5.5. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.6. Решения Совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом руководителем Учреждения. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.8. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом заинтересованных лиц, которые в трехдневный срок обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу; отменяет выполнение решения Совета в том случае, если оно противоречит законодательным актам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Совет несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей.

6.3. Утверждение общеобразовательных программ дошкольного образования, имеющих положительное экспертное заключение.

6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания

членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

4.4. Книга протоколов Совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.