

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Родионово-Несветайского района  
«Генеральская основная общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Генеральская ООШ»)

**ПРИКАЗ**

03 марта 2023г.

№ 19

с.Генеральское

**Об организации пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей  
на летних каникулах 2023г.**

В соответствии с Постановлением Администрации Родионово-Несветайского района № 113 от 13.02.2023г. «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в летний период 2023 года на базе общеобразовательных учреждений», приказом № 61 от 15.02.2023г. Управления образования Родионово-Несветайского района «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в летний период 2023 года», в целях организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей с 01.06.2023г. по 22.06.2023г. на 18 рабочих дней с графиком работы с 8-30 до 14-30 часов.
2. Назначить начальником лагеря учителя немецкого языка Кузьменко Е.В.
3. Назначить заместителем начальника лагеря по культурно-массовой работе учителя начальных классов Миху О.В.
4. Начальнику лагеря Кузьменко Е.В.
  - 4.1. Получить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства;
  - 4.2. Подготовить всю необходимую документацию к открытию лагеря .
  - 4.3. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей при организации отдыха и оздоровления;
  - 4.4. Обеспечить 100% страхование жизни и здоровья детей , посещающих пришкольный лагерь;
  - 4.5. Во время работы лагеря принять исчерпывающие меры по:
    - обеспечению противопожарной безопасности;
    - антитеррористической защищенности;
    - предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
    - соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил;
  - 4.6. Взять под личный контроль целевое использование средств, выделяемых на питание детей в пришкольном лагере.
  - 4.7. Предоставить отчет о работе оздоровительного лагеря в Управление образования Родионово-Несветайского района в срок до 26.06.2023г.
  - 4.8. Заключить договор об организации отдыха и оздоровления с родителями (законными представителями) детей.

- 4.9.Лагерь комплектовать, в первую очередь, детьми из малоимущих, неполных, многодетных семей, детьми, состоящими на учете в органах внутренних дел, образовательном учреждении и находящимися в трудной жизненной ситуации.
- 4.10.Предоставить в срок до 01.06.2023 года пакет документов на открытие лагеря с дневным пребыванием в Управления образования Родионово-Несветайского района:
- (копия) приказ об открытии лагеря
  - график работы лагеря
  - режим дня
  - список детей, посещающих лагерь
  - утвержденный начальником лагеря план работы на смену
- 5.Определить местом пребывания детей здание МБОУ «Генеральская ООШ».
- 6.Организовать двухразовое питание в школьной столовой в течение 18 дней работы из расчета стоимости набора продуктов питания 232,31 рублей в день на одного ребенка;
- 7.Утвердить в графике работы пришкольного лагеря следующие выходные дни: 04.06.2023г, 11.06.2023г., 12.06.2023г., 18.06.2023г.
- 8.Утвердить план работы лагеря (приложение №1).
- 9.Утвердить списочный состав детей в количестве 28 человек (приложение №2).
- 10.Утвердить списочный состав сотрудников лагеря (приложение №3).
- 11.Утвердить режим работы лагеря (приложение №4).
- 12.Утвердить Положение о лагере, организованном образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием. (приложение 5).
- 13.Завхозу Зайцевой Л.Г:
- 13.1.обеспечить прохождение медицинского осмотра , гигиенического обучения сотрудниками лагеря.
- 14.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Л.В.Шалатонова.

С приказом ознакомлены:

Кузьменко Е.В.-  
Кравченко О.В. –  
Зайцева Л.Г.-  
Миху О.В.-  
Шумченко Н.Н.-  
Задорожная Т.Е.-