Приложение 1 к приказу № 99/3 от 31.08.2023г.

 УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Генеральская ООШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Шалатонова.

# ПЛАН

работы школьного историко – краеведческого музея

на 2023-2024 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | дата | ответственный |
| 1 |  Организация работы творческой группы экскурсоводов | Сентябрь  |  Руководитель музея |
| 2 |  Обсуждение тем и подготовка обзорных и тематических экскурсий по музею |  Весь период |  Руководитель музея |
| 3 | Подготовка новых экспозиций музея | октябрь | Руководитель музея |
| 4 |  Подготовка торжественной линейки, посвященной Дню народного единства  | 3 ноября 2023г. |  Соколы России |
| 5 |  Подготовка торжественной линейки, посвященной Дню памяти А.И.Покрышкина совместно с Советом ветеранов 4-й Воздушной армии |  11 ноября 2023г. |  Руководитель музея |
| 6 |  Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Героев России |  декабрь |  Руководитель актива музея |
| 7 | Организация работы по пополнению экспозиций музея  | В течение года |  Руководитель музея |
| 8 | Описание экспозиции «Предметы старины и быта»  |  В течение года |  Руководитель актива музея |
| 9 |  Систематизация материала по истории хуторов, слобод и сел Родионово-Несветайского района |  В течение года |  Руководитель музея |
| 10 |  Разработка плана мероприятий по проведению Дней Воинской Славы:- 13 ноября – День памяти А.И.Покрышкина- 14 февраля – День освобождения села Генеральское- 23 февраля – День Защитника Отечества- 06 марта - День рождения А.И.Покрышкина- 9 мая День Победы |  В течение года |  Руководитель музея |
| 11 |  Уроки мужества в музее. Встречи с детьми войны. |  В течение года |  Руководитель актива музея |
| 12 |  Подготовка праздничного концерта, посвященного Дню победы , организованного учащимися и педагогами образовательной органи зации |  Май 2024г. |  Руководитель музея, классные руководители |
| 13 | Проведение экскурсий для обучающихся школ района « Тропа памяти»  |  В каникулярный период. |  Руководитель музея  |
| 14 |  Подготовка и проведение торжественного мероприятия Посвящение в юнармейцы отряда «Соколы России»  |  Январь февраль 2024г. | Директор школы Руководитель музея |
| 15 |  Уборка территории памятника героям- танкистам. | В течение года |  Актив музея |
| 16 | Сбор материала для экспозиции «Наши земляки – участники СВО» | ноябрь 2023 | Директор школы Руководитель музея |
| 17 |  Подведение итогов , награждение лучших учеников, принявших участие в работе музея.  |  май |  Руководитель музея |
| 18 | Разработка плана работы музея на следующий учебный год  |  май |  Руководитель музея |
| 19 |  Оформление инвентарной книги основного и вспомогательного фонда |  В течение года |  Руководитель музея |