

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего образования в 2026 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы по повышению качества основного общего образования	в течение учебного года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
2.	Разработка плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ «Генеральская ООШ», в том числе в части преподавания русского языка и математики	по отдельному плану	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
3.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки к прохождению ГИА	в течение учебного года	Педагог-психолог Кравченко О.В.
4.	Корректировка планов обучения учителей ОО по программам курсов повышения квалификации по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9	сентябрь 2025 учебного года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
2. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА			
1.	Подготовка нормативных правовых актов уровня образовательной организации по организации и проведению ГИА-9 в 2026 году	в течение 2025-2026 учебного года	Директор Шалатанова Л.В.
2.	Приведение нормативной правовой документации уровня образовательной организации в соответствие с муниципальными,	по необходимости	Директор Шалатанова Л.В.

	региональными и федеральными нормативными правовыми актами.		
3.	Подготовка информации о кандидатах для включения в: - состав организаторов (временных коллективов), в том числе руководителей ППЭ, для проведения ГИА-9, по каждому учебному предмету в ППЭ в 2026 году; - общественных наблюдателей при проведении ГИА-9	январь-февраль 2026 года март, май, август 2026 года март, апрель, май, июнь, август 2025 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в проведении обучения для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 на муниципальном уровне	сентябрь-декабрь 2025 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
2.	Проведение инструктивных совещаний с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА в 2026 году»	февраль-май 2026 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
3.	Проведение подготовки: -организаторов проведения ГИА в ППЭ; -технических специалистов; -общественных наблюдателей	март-апрель 2026 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
4.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-май 2026 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
5.	Организация участия учителей предметников в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 –х классах	ноябрь-декабрь 2025 года, январь 2026 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
6.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	сентябрь 2025 года-май 2026 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе

			Рогальский К.А
7.	Проведение вебинаров, онлайн консультаций, обучающих семинаров по вопросам организации и проведении ГИА-9	в течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
4. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Участие в ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего (далее – РИС) в установленном порядке	по отдельному плану графику внесения сведений в РИС в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве выпускников ГИА-9 в 2026 году из числа: - выпускников ОО текущего года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2025 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 01 декабря 2025 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
3.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации ИС в 9 классе, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	постоянно	Директор Шалатанова Л.В.
4.	Участие руководителя ОО в совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	в течение 2025-2026 учебного года	Директор Шалатанова Л.В.
5.	Участие в формировании состава работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов)	февраль, апрель -май 2026 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
6.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в	февраль, март, май	Заместитель

	9 классе	2026 года	директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
7.	Прием заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей	март, апрель, август 2026 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
8.	Формирование института общественных наблюдателей путем взаимодействия с общественными организациями, общественными советами, родительской общественностью, средствами массовой информации, молодежными объединениями для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2026 году	в течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
9.	Обеспечение уничтожения в установленном порядке экзаменационных материалов ГИА-9 2025 года (ИС-9)	до 01 марта 2026 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта	постоянно	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
2.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 (плакаты, памятки и др.) на официальном сайте МБОУ «Генеральская ООШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
3.	Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9	постоянно	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А

4.	Организация и проведение работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9, родительские конференции, собрания в классе, консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции.	октябрь 2025 года апрель 2026 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
5.	Проведение тренировочных мероприятий для выпускников общеобразовательной организации в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9	по графику	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
6.	Организация работы телефонов «горячей линии» на территории МБОУ «Генеральская ООШ» по вопросам ГИА-9	постоянно	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
7.	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2026 году	постоянно	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
8.	Оформление информационных стендов в МБОУ «Генеральская ООШ» по процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещение соответствующей информации на сайте ОО	постоянно	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
9.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	октябрь-декабрь 2025 года, апрель- май 2026 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А Классный руководитель 9 кл. Кузьменко Е.В.
10.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Педагог-психолог Кравченко О.В.
11.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников	постоянно	Педагог-психолог Кравченко О.В.

12.	Участие в совещаниях по вопросам организации проведения ГИА на территории района в 2026 году	в течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
6. Контроль организации и проведения ГИА			
1.	Организация и проведение информационно - разъяснительной работы ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	постоянно	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
2.	Мониторинг движения выпускников в МБОУ «Генеральская ООШ»	январь – май 2026 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-го класса, получивших аттестат об основном общем образовании в 2025 году в дополнительный период и резервные сроки дополнительного периода	октябрь 2025 года	Директор Шалатонова Л.В.
4.	Мониторинг обоснованности участия обучающихся 9 класса в ГИА в форме государственного выпускного экзамена	февраль, март, май 2026 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Рогальский К.А