

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Родионово-Несветайского района  
«Генеральская основная общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Генеральская ООШ»)**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического  
совета №08 от 28.05.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ Л.В.Шалатонова  
Приказ № 55/2 от 28.05.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о группе кратковременного пребывания для детей,  
не посещающих дошкольные образовательные учреждения.**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о группе кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12.12.2012г., письмом Минобрнауки России от 10.04.2000 №106/23-16 «О программе развития новых форм дошкольного образования в современных социально-экономических условиях» и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

Положение направлено на реализацию Федерального закона от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы кратковременного пребывания (далее - группа) для детей в возрасте от 4 до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, создаваемой на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Генеральской основной общеобразовательной школы» (далее — учреждение).

1.3. Положение определяет взаимоотношения Учреждения, в котором создается группа, с Учредителем, направления деятельности этой группы, взаимодействие участников учебно-воспитательного процесса.

1.4. Группа является структурной единицей Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, охрану жизни и укрепление здоровья детей, выравнивание стартовых возможностей детей, идущих в первый класс, оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей.

1.5. Деятельность группы регулируется настоящим положением, уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями).

**2. Цели и задачи функционирования**

Документ подписан электронной подписью.

## **группы кратковременного пребывания детей.**

2.1. Цель группы кратковременного пребывания детей:

- обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием и реализация равных возможностей получения дошкольного образования;

2.2. Основные задачи группы:

- обеспечение возможности получения дошкольного образования детьми из семей, живущих в разных социальных условиях;
- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- - формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка.
- формирование физической, личностной, интеллектуальной и социальной готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования.

## **3. Организация группы кратковременного пребывания детей.**

3.1. Группа открывается приказом Управления образования Родионово-Несветайского района по согласованию с Учредителем, имеет отдельное помещение, соответствующую материально-техническую и методическую базу, должна быть обеспечена кадрами в соответствии со штатным расписанием.

3.2. Для открытия группы необходимы следующие документы:

- заявления родителей (законных представителей);
- список детей;
- штатное расписание;
- образовательная программа;
- режим работы и распорядок организации жизнедеятельности детей.

3.3. Группа ежедневно функционирует без организации питания и сна детей с режимом работы 3,5 часа в день. Нормативная наполняемость группы – до 20 чел.

3.4. За ребенком сохраняется место в группе, при условии предоставления соответствующих документов, в следующих случаях:

- на время болезни ребенка;

Документ подписан электронной подписью.

- на время карантина в группе;
- на время отпуска родителей (законных представителей).

Другие случаи сохранения за ребенком места могут быть оговорены в уставе учреждения и договоре с родителями.

3.5. Перед поступлением в группу родители проходят с ребенком медицинский осмотр и предоставляют справку о состоянии здоровья.

3.6. Зачисление детей в группу осуществляется приказом директора учреждения.

#### **4. Комплектование группы кратковременного пребывания.**

4.1. Порядок комплектования группы определяется настоящим Положением, Уставом Учреждения.

4.2. При зачислении ребенка в группу руководитель учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.3. В группу принимаются дети от 4 до 8 лет после предварительного медицинского обследования.

4.4. Комплектование группы проводится по разновозрастному принципу.

4.5. При приеме детей в группы учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность группы.

4.6. Для зачисления в группу необходимы следующие документы:

- заявление родителей (или законных представителей) о зачислении в группу;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка;
- копия паспорта одного из родителей.

4.7. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы не допускается.

4.8. Отношения между учреждением, имеющим группу, и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

#### **5. Управление и руководство группой кратковременного пребывания детей.**

5.1. Руководство деятельностью группы осуществляет администрация учреждения.

5.2. Руководство группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

Документ подписан электронной подписью.

5.3. Штатное расписание согласовывается с Управлением образования Родионово-Несветайского района и утверждается руководителем учреждения.

5.4. Руководитель учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника группы.

## **6. Финансирование деятельности группы кратковременного пребывания детей.**

6.1. Финансирование деятельности группы осуществляется за счет средств областного и местного бюджета в соответствии с утвержденной сметой расходов.

6.2. Финансовые средства группы образуются:

- из средств областного и местного бюджета согласно установленному нормативу затрат;
- добровольных пожертвований;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все финансовые вопросы по ведению бухгалтерского учёта, начислению заработной платы и налогов ведёт бухгалтер учреждения.

6.4. Родители имеют право добровольно оказывать спонсорскую помощь на поддержку деятельности группы путем внесения наличных денег в кассу Учреждения с дальнейшим зачислением денежных средств на лицевой счет учреждения, открытый для учета операций по приносящей доход деятельности .

## **7. Образовательный процесс группы кратковременного пребывания детей.**

7.1. Содержание образования в группе определяется образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений. Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных, внесении изменений в них с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

7.2. Организация образовательного процесса в группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем учреждения.

7.3. Образовательный процесс в группе включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребёнка с учётом социального заказа родителей.

7.4. Расписание занятий строится с учётом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей. Продолжительность занятий и режим работы в группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Документ подписан электронной подписью.

7.5. При организации работы с детьми используются следующие формы работы:

- индивидуальные;
- подгрупповые.
- групповые.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

8.1. Участниками образовательного процесса группы являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

8.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, в котором открыта группа, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

8.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом учреждения.

## **9. Документация группы кратковременного пребывания детей.**

9.1. Лицензия (с приложением).

9.2. Устав ОУ.

9.3. Постановление Администрации Родионово-Несветайского района.

9.4. Приказ Управления образования Родионово-Несветайского района.

9.5. Приказы по ОУ:

- об открытии группы,
- об утверждении списочного состава детей группы,
- об утверждении режима работы и учебного плана группы и др.

9.6. Личные дела детей:

- заявление от родителей,
- копия свидетельства о рождении ребёнка,
- копия паспорта одного из родителей,
- справка учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребёнка,
- договор с родителями.

9.7. Положение о группе кратковременного пребывания.

9.8. Должностные инструкции воспитателя и помощника воспитателя.


9.9. Перспективный и календарный планы работы.

9.10. Табель посещаемости группы.

## **10. Заключительные положения.**

Документ подписан электронной подписью.

Настоящее положение может быть дополнено или изменено по мере необходимости.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
	<b>ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.</b>
<b>ПОДПИСЬ</b>	
<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	496DB90024AC24BA4FA7810B835B18A6
<b>Владелец:</b>	МБОУ "ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ООШ", Шалатонова, Людмила Викторовна, RU, 61 Ростовская область, с.Генеральское, ул.Советская,34, МБОУ "ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ООШ", 0, Директор, Gen0559@mail.ru, 03755225152, 1026101549880, 006130004328
<b>Издатель:</b>	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на- Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 27.08.2020 14:05:07 UTC+03 Действителен до: 27.08.2021 14:15:07 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	07.02.2021 21:43:07 UTC+03