

План работы школьного спортивного клуба «Олимп» на базе  
МБОУ «Генеральская ООШ»  
на 2023-2024 учебный год

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
<b>Организационная деятельность</b>				
1.	Работа с кадрами	Обеспечение ШСК педагогическими кадрами; Анализ педагогического состава.	октябрь	Руководитель ШСК
2.	Планирование и организация деятельности	Составление и утверждение планов работы на 2023 - 2024 учебный год; Составление режима работы педагогов; Составление расписания спортивных секций.	октябрь	Руководитель ШСК Администрация школы
3.	Организация работы Совета ШСК	Выборы в совет клуба; Утверждение плана работы; Оформление стенда клуба, стенда «Комплекса ГТО»; Оформление текущей документации.	октябрь ноябрь в течение года	Руководитель ШСК совет клуба
<b>Методическая деятельность</b>				
1.	Разработка, согласование программ ДО	Выявление круга интересов обучающихся; Написание и согласование образовательных программ;	октябрь	Руководитель ШСК, педагоги ДО, совет клуба
2.	Методические мероприятия	Посещение семинаров для руководителей ШСК; Обмен опытом педагогов ДО Участие в районных мероприятиях.	в течение года	Руководитель ШСК педагоги ДО ШСК
3.	Участие в конкурсах	Поиск интересных	в течение	Руководитель

	разного уровня	вариантов конкурсной деятельности; Подготовка к соревнованиям, конкурсам; Непосредственное участие в соревнованиях, конкурсах	года	ШСК педагоги ДО ШСК
Агитационно-просветительская работа				
1.	Работа с родителями	Проведение родительских собраний;  Проведение индивидуальных консультаций;  День открытых дверей спортивных секций и кружков.	октябрь, февраль, май  по запросу  19.10.23 20.10.23	Руководитель ШСК, педагоги ДО, совет клуба
2.	Просветительская работа	Распространение информации о работе ШСК; Просветительская работа о ЗОЖ, пользы занятий физической культурой и спортом	в течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, совет клуба
Связь с образовательными и административными учреждениями района				
1.	Связь со школами района	- обмен информацией с учителями и педагогами ДО ШСК;	в течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
2.	Связь с административными учреждениями района, осуществляющими координационную функцию	Предоставление информации и отчетов о деятельности ШСК.	в течение года	Руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК				
1.	Контроль ведения отчетной документации педагогами ДО	Наличие планов работы; журналов	Октябрь  ноябрь май	ЗВР
2.	Контроль посещения занятий ШСК обучающимися,	Контроль наполняемости групп - посещение занятий; - проверка журналов в течение года	декабрь февраль апрель	ЗВР
3.	Контроль над соблюдением	Проверка соблюдения графика работы;	Ноябрь Январь	ЗВР

	графика работы педагогов и выполнением планов и программ	Проверка отчётной документации	Март Декабрь Март май	
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа				
1.	Календарь соревнований школьных, районных, областных и Всероссийских спортивно-массовых мероприятий	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий; Комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях, конкурсах; Работа с командами по подготовке к спортивным соревнованиям, конкурсам; Участие в спортивных соревнованиях, конкурсах; Организация и проведение спортивных мероприятий и праздников	октябрь  по факту  в течение года  в течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, совет клуба
Финансово - хозяйственная деятельность				
1.	Планирование бюджета	Приобретение спортивного инвентаря, оборудования. Приобретение призов, наградных материалов.	по необходимости  в течение года	Руководитель ШСК Заместитель директора по АХЧ
2.	Планирование и организация деятельности	Ремонт инвентаря;  Подготовка школьной спортивной площадки	по необходимости  апрель август	Руководитель ШСК, педагоги ДО, совет клуба