

План мероприятий
по противодействию коррупции в МБОУ «Генеральская ООШ» на 2026 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор Шалатонова Л.В.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на (с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации): - совещаниях в ОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета, Родительских комитетов, Педагогических советов; Попечительского совета; - конференциях родителей;	июнь, декабрь	Директор Шалатонова Л.В.
1.3. Представление общественности публичного доклада директора ОО	август	Директор Шалатонова Л.В.
2. Меры по совершенствованию функционирования ОО в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОО	постоянно	Директор Шалатонова Л.В.
2.2. Обновление в ОО стенда, содержащего информацию антикоррупционной направленности	в течение года	Кузьменко Е.В.

<p>2.3. Обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в ОО в рамках реализации рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по контролю за выполнением работниками ОО обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ОО ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по проведению мероприятий по формированию у работников ОО негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; - по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению с работниками ОО поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. 	<p>постоянно</p>	<p>Директор Шалатонова Л.В.</p>
<p>2.4. Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором ОО в УО</p>	<p>до 30 апреля года следующего за отчетным</p>	<p>Директор Шалатонова Л.В.</p>
<p>2.5. Ознакомление работников ОО, под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Директор Шалатонова Л.В.</p>
<p>2.6. Обеспечение привлечения к ответственности работников ОО, допустивших коррупционные правонарушения</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Директор Шалатонова Л.В.</p>

2.7. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в МБОУ «Генеральская ООШ»	июнь, декабрь	Директор Шалатонова Л.В..
2.8. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Директор Шалатонова Л.В.
2.9. Оказание помощи педагогическим работникам для проведения экспертизы педагогической деятельности в рамках аттестации педагогических работников ОО на первую, высшую квалификационные категории	в течение года, по графику	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Рогальский К.А.
2.10. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	В течении десяти рабочих дней	Директор Шалатонова Л.В.
2.11. Приведение локальных нормативных актов ОО в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор Шалатонова Л.В.
2.12. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОО на заседаниях Управляющего, попечительского советов, Педагогического совета	с периодичностью, установленной положениями о стимулировании ОО	Директор Шалатонова Л.В.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОО и их родителей		
3.1. Организация обеспечения соответствия учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, действующему законодательству Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции	постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Рогальский К.А.
3.2. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) в ОО с целью контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	2 квартал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Рогальский К.А.
3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в группе полного дня для детей дошкольного возраста, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	4 квартал	Директор Шалатонова Л.В.
3.4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.д.)	февраль-март	Директор Шалатонова Л.В.

3.5. Проведение конкурсов среди обучающихся антикоррупционной направленности	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Кузьменко Е.В.
3.6. Организация участия сотрудников ОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Рогальский К.А.
4. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Рогальский К.А.
4.2. Обеспечение наличия в ОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	март	Директор Шалатонова Л.В.
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Директор Шалатонова Л.В.
4.4. Размещение на сайте ОО результатов самообследования, ежегодного отчета о деятельности ОО	1 квартал (до 01.04)	Директор Шалатонова Л.В.
4.5. Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема в ОО, доклада руководителя ОО, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Рогальский К.А.
4.6. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ОО) для обращения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течение года	Директор Шалатонова Л.В.
4.9. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	в период проведения ИС	Директор Шалатонова Л.В.
4.10. Обеспечение информирования	в течение года	Заместитель

<p>общественности о проведении ОГЭ (в сети Интернет, средства массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах ОГЭ.</p>		<p>директора по учебно-воспитательной работе Рогальский К.А.</p>
<p>5. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности образовательной организации</p>		
<p>5.1. Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Рогальский К.А.</p>
<p>5.2. Обеспечение контроля за размещением и обновлением на информационных стендах ОО информации о порядке предоставления платных услуг, порядке обжалования неправомерных действий руководителя и работников ОО, осуществляющих денежные сборы принудительного характера, телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией правоохранительных органов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор Шалатонова Л.В.</p>