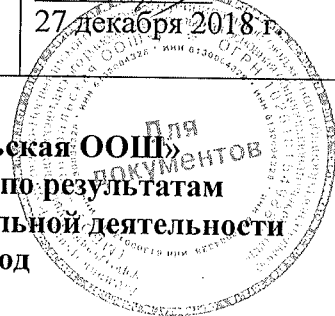
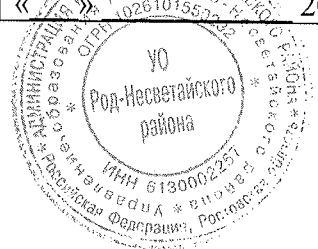


СОГЛАСОВАНО Начальник Управления образования Родионово- Несветайского района <i>С. В. Датченко</i> « 20 г.	Рассмотрено на заседании педагогического совета № 03 от 27 декабря 2018 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Генеральская ООШ» <i>Л. В. Шалатонова</i> 27 декабря 2018 г.
---	---	--



**ПЛАН  
мероприятий МБОУ «Генеральская ООШ»  
по улучшению качества работы ОО по результатам  
независимой оценки качества образовательной деятельности  
на 2018-2019 учебный год**

№	I. Разработка нормативно-правовых актов	Срок	Ответственный
1.1.	Разработка и внесение изменений в нормативно-правовую базу по улучшению качества работы образовательной организации.	Весь период	Директор Шалатонова Л.В.
1.2.	Анализ результатов независимой оценки качества образовательной деятельности с целью определения соответствия реализуемой деятельности запросам и ожиданиям участников образовательного процесса по всем показателям на заседании педагогического совета.	26.12.2018	Администрация ОО
1.3.	Приказ «Об утверждении плана мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности».	До 29.12.2018	Директор Шалатонова Л.В.
<b>II. Мероприятия по вопросам улучшения качества работы образовательной организации в 2018-2019 учебном году</b>			
2.1.	Принимать участие в совещаниях руководителей ОУ района по вопросам повышения качества работы образовательной организации.	Весь период	Директор Шалатонова Л.В.
2.2.	Увеличить охват обучающихся дополнительным образованием путем разработки программ по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей).	с 01.09.2019г.	Заместитель директора по УВР Рогальский К.А.
2.3.	Результаты независимой оценки качества образовательной деятельности учитывать в управленческой деятельности, разработке программы развития образовательной организации.	Весь период	Директор Шалатонова Л.В.
2.4.	Провести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта образовательной организации через воспитание информационной культуры участников образовательных отношений.	Весь период	Заместитель директора по воспитательной работе Кузьменко Е.В.
2.5.	Обеспечить возможность оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и воспитанникам.	Весь период	Директор Шалатонова Л.В.
2.6.	Систематически выявлять причины, снижающие качество образовательной деятельности и определять возможности его повышения.	Весь период	Заместитель директора по УВР Рогальский К.А.

	<p><b>III. Мероприятия по приведению информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствие с требованиями Постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»</b></p>		
3.1.	<p>В подраздел «Сведения об образовательной организации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разместить сведения о режиме и графике работы ОО;</li> <li>- разместить сведения об отсутствии структурных подразделений в образовательной организации;</li> </ul>	До 31.12.2018г.	Директор Шалатонова Л.В.
3.2.	<p>В подраздел «Документы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разместить предписания контролирующих органов и отчеты об исполнении предписаний;</li> <li>- часть локальных актов, загруженных в хранилище файлов Яндекс диск – перезагрузить на сайт;</li> <li>- разместить всю необходимую информацию;</li> </ul>	До 31.12.2018г.	Заместитель директора по УВР Рогальский К.А.
3.3.	<p>В подраздел «Образование»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представить информацию о формах обучения;</li> <li>- разместить информацию о сроке действия аккредитации;</li> <li>- рабочие программы педагогических работников перезагрузить из хранилища файлов Яндекс диск на сайт;</li> <li>- разместить методические документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>- разместить информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;</li> </ul>	До 31.12.2018г.	Заместитель директора по УВР Рогальский К.А.
3.4.	<p>В подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разместить информацию об объеме образовательной деятельности;</li> <li>- разместить информацию о поступлении финансовых и материальных средств;</li> <li>- разместить информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.</li> </ul>	До 31.01.2018г.	Директор Шалатонова Л.В.
3.5.	<p>В подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разместить информацию об обеспечении доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;</li> </ul>	До 31.12.2018г.	Заместитель директора по УВР Рогальский К.А.
3.6.	<p>В подраздел «Вакантные места для приема»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разместить информацию о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;</li> </ul>	До 31.12.2018г.	Заместитель директора по УВР Рогальский К.А.

3.7.	<p><b>В подраздел «Руководство. Педагогический состав»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разместить контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты руководителя и заместителей руководителя;</li> <li>- обязательные данные о педагогических работниках разместить в полном объеме;</li> <li>- провести работу по привязке к электронной почте образовательной организации подразделов «Обратная связь» и «Обращения граждан»;</li> <li>- разместить сведения о наличии психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;</li> <li>- разместить информацию о профориентационной работе образовательной организации, о трудоустройстве выпускников;</li> </ul>	До 31.12.2018 г.	Заместитель директора по УВР Рогальский К.А.
3.9.	Создать подраздел «Информация о ходе рассмотрения обращений»	До 31.12.2018 г.	Заместитель директора по УВР Рогальский К.А.
3.10.	Заключить договор на поставку услуг по условиям аренды доменного имени с отечественным производителем данного вида услуг.	При наличии денежных средств	Директор Шалатонова Л.В.
3.11.	Систему управления официальным сайтом (cms-систему) uCos заменить на российское программное обеспечение.	До 31.01.2019 г.	Заместитель директора по УВР Рогальский К.А.
	<b>IV. Совершенствование материально-технической базы и информационного обеспечения образовательной организации</b>		
4.1.	<p>Обеспечить в соответствии с современными требованиями материально-техническую базу и информационное обеспечение образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продолжить работу по оборудованию учебных помещений;</li> <li>- провести мероприятия по списанию компьютерной техники с истекшим сроком эксплуатации;</li> <li>- приобрести взамен списанной компьютерной техники – новую;</li> <li>- систематически пополнять библиотечный фонд учебниками, соответствующими ФГОС НОО, ФГОС ООО, адаптированным программам и учебно-методической литературой;</li> <li>- продолжить работу по оснащению учебных кабинетов лабораторным и демонстрационным оборудованием;</li> <li>- создать условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов;</li> </ul>	Весь период	Директор Шалатонова Л.В.
4.2.	Совершенствовать информационное обеспечение, в том числе компьютерной техникой и программным обеспечением, удовлетворяющим требованиям современного образовательного процесса;	Весь период	Директор Шалатонова Л.В.

5.	Разместить план мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации на сайте в сети Интернет.	До 31.12.2018 г.	Заместитель директора по УВР Рогальский К.А.
----	--	------------------------	--