

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Генеральская ООШ»  
Л. В. Шалатонова.  
Приказ от 31.08.2018г. № 103

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета.  
Протокол № 01 от 31.08.2018г.



**Программа**  
**исполнения социально – педагогического мониторинга получения**  
**несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет,**  
**проживающими на территории микрорайона МБОУ «Генеральская**  
**ООШ», начального общего и основного общего и среднего общего**  
**образования**

Микрорайон МБОУ «Генеральская ООШ» - село Генеральское.

Цель программы:

1. Создание условий для выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. в части реализации права на получение всеми несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в микрорайоне МБОУ «Генеральская ООШ», начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Социально-педагогическая защита несовершеннолетних граждан в возрасте от 0 до 18 лет.
3. Предупреждение, снижение и устранение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, проживающих в микрорайоне МБОУ «Генеральская ООШ».

Задачи:

1. Формирование нормативно - правовой базы СПМ.
2. Совершенствование механизма своевременного выявления и учёта детей школьного возраста.
3. Создание и корректировка информационного банка о детях от 0 до 18 лет.
4. Сохранение контингента обучающихся.
5. Осуществление социальной поддержки обучающихся (получение образования в соответствии с государственными стандартами, бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, участие в ученическом самоуправлении школой, уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственного мнения и убеждения).
6. Проведение профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, и детьми «группы риска».
7. Создание благоприятного микроклимата для всех участников СПМ.
8. Распределение обязанностей среди участников СПМ.



Ожидаемые результаты реализации Программы СПМ:

1. Отсутствие детей школьного возраста, оставивших общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.
2. Оказание своевременной помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
3. Улучшение деятельности по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
4. Совершенствование системы учёта и мониторинга детей школьного возраста.
5. Усиление роли и влияния общественности в решении вопросов «всеобща».
6. Улучшение показателей здоровья школьников.

Критерии выполнения программы:

Обеспечить 100% получения начального общего, основного общего и среднего общего образования гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет.

Исполнители основных мероприятий Программы СПМ:

1. Администрация школы.
2. Педагогические работники.
3. Совет профилактики правонарушений.
4. Администрация Волошинского сельского поселения.
5. Совет школы.
6. Родители обучающихся.
7. Участковый уполномоченный полиции.
8. Работник ФАПа.

Нормативно-правовая база СПМ:

1. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Статья 63 «Семейного кодекса РФ».
3. Федеральный Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ.
4. Действующие нормативно-правовые акты регионального, муниципального уровня.



## Основные направления деятельности и проведение мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>			
1	Обсуждение и утверждение программы СПМ.	Сентябрь 2018	Педагогический совет
2	Проводить комплекс мероприятий по выявлению семей и детей, находящихся в социально опасном положении, оказывать им помощь в дальнейшей адаптации их в обществе.	В течение 2018-2019 уч. года	Администрация школы, Совет профилактики.
3	Обсуждение и анализ причин неуспеваемости обучающихся и разработка мер по оказанию им помощи.	Регулярно по окончании четверти	Педагогический совет, заместитель директора по УВР
4	Анализ работы классных руководителей по вопросу обеспечения посещаемости занятий учащимися.	Регулярно по окончании четверти	Совещание при заместителе директора по УВР
5	Реализация комплексных мер по возвращению учащихся, не пришедших 1 сентября на занятия в школу.	Сентябрь учебного года	Заместитель директора по УВР
	Итоги посещения школы учащимися в начале учебного года и по четвертям.	Сентябрь	Классные руководители
6	Проведение СПМ в микрорайоне МБОУ «Генеральская ООШ»	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
7	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам исполнения обязанностей родителями (законными представителями) по обеспечению получения детьми в возрасте от 6,5 до 18 лет начального общего, основного общего и среднего	По утверждённому плану	Директор школы



	(полного) общего образования.		
8	Итоги образовательной деятельности по четвертям. Сравнительный анализ учебных достижений слабоуспевающих детей.	Ежегодно январь, май	Педагогический совет
9	Посещение детей из семей, находящихся в социально опасном положении, учащихся, стоящих на внутришкольном учёте, школьных детских объединений по интересам и спортивных секций	Регулярно в течение года	Классные руководители
10	Итоги образовательной деятельности за учебный год.	Май	Педагогический совет
11	Отчет заместителя директора школы по УВР об итогах реализации СПМ.	По утверждённому плану	Заместитель директора по УВР
<b>Создание банка информационных данных</b>			
1	Сведения о детях, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Генеральская ООШ» и форм получения ими образования	Ежегодно по состоянию на 5 сентября и 1 января	Ответственные за СПМ
2	Сведения о детях, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования по состоянию здоровья	Ежегодно по состоянию на 5 сентября и 1 января	Ответственные за СПМ
3	Список несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона	Ежегодно по состоянию на 5 сентября и 1 января	Ответственные за СПМ
4	Сведения о детях, посещающих МБДОУ	Ежегодно по состоянию на 5 сентября и 1 января	Ответственные за СПМ
5	Сведения о детях в возрасте от 0 до 7 лет, не вошедших в списочный	Ежегодно по состоянию на 5 сентября и 1	Ответственные за СПМ



	состав сформированных возрастных групп (не посещающих МБДОУ)	января	
6	Хранение сведений СПМ	5 лет	Заместитель директора по УВР
7	Составление справки по движению детей на начало и конец учебного года.	Ежегодно сентябрь	Заместитель директора по УВР
8	Предоставление списков детей 1 класса директору школы для приказа по их зачислению в списки обучающихся.	Ежегодно конец августа	Классные руководители
9	Предоставление списков детей 2-9 классов для составления отчета ОО-1 и приказа по утверждению списочного состава класса.	До 5 сентября	Заместитель директора по УВР классные руководители
11	Анализ движения детей в течение года с фиксацией в классных журналах, Алфавитной книге.	Регулярно в течение года	Классные руководители заместитель директор школы
12	Сбор информации и создание банка данных о жилищно-бытовых условиях учащихся, находящихся под опекой	Сентябрь, январь	ШУПР
13	Сбор информации и создание банка данных о жилищно-бытовых условиях учащихся, стоящих на внутришкольном учёте как дети «группы риска»	Сентябрь, январь	Председатель Совета профилактики, социальный педагог
14	Сбор информации и создание банка данных семей, находящихся в социально опасном положении.	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР классные руководители, социальный педагог
<b>Социальная защита детей</b>			
1	Проведение социального исследования и создание социального паспорта школы.	До 5 сентября	Заместитель директора по воспитательной работе



2	Посещение по месту жительства семей, находящихся в социально опасном положении.	Регулярно в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
3	Посещение по месту жительства учащихся, стоящих на внутришкольном учёте.	Регулярно в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
4	Оказание бесплатных образовательных услуг, проведение дополнительных занятий, консультаций.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Оздоровление учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении в пришкольном оздоровительном лагере «Цветочный городок».	Ежегодно июнь	Заместитель директора по воспитательной работе

**Работа со слабоуспевающими учащимися**

1	Учёт слабоуспевающих детей по классам и по учебным дисциплинам.	Постоянно	Учителя-предметники
2	Организация индивидуальной работы на уроке с детьми.	Постоянно	Учителя-предметники
3	Организация дополнительных консультаций и работы во внеурочное время, на каникулах и в летний период.	Постоянно	Учителя-предметники
4	Посещение уроков с целью контроля работы слабоуспевающих детей на уроке.	По утверждённому графику	Заместитель директора по УВР
5	Использование работ разного уровня для проверки знаний.	Постоянно	Учителя-предметники
6	Обмен опытом по вопросу дифференцированного подхода в учебной деятельности.	Регулярно в течение года	Педагогический совет Учителя-предметники

**Организация взаимодействия на межведомственном уровне участников исполнения СПМ**



1	Проведение заседаний Совета профилактики с приглашением специалиста по делам семьи Волошинского поселения, участкового инспектора	По мере необходимости	Директор школы
2	Проведение индивидуальной работы с родителями учащихся, не посещающими учебные занятия.	Регулярно в течение года	Участковый инспектор специалист по делам семьи Волошинского поселения
3	Оказание помощи школе в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.	По утверждённому плану	ОСЗН, ФАП, администрация Волошинского поселения, Генеральский СДК
4	Профилактические беседы с учащимися участников информационной группы	По утверждённому плану	секретарь КДН и ЗП,
5	Оказание помощи школе в формировании информационного банка сведений СПМ.	Сентябрь, апрель	ОВД, ФАП

#### Задачи:

1. Формирование нормативно-правовой базы СПМ.
2. Совершенствование механизма своевременного выявления в учёта детей школьного возраста.
3. Создание и корректировка информационного банка о детях от 0 до 18 лет.
4. Сохранение контингента обучающихся.
5. Обеспечение социальной поддержки обучающихся (получение образования и соответствия с государственными стандартами, бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, участие в учебном самоуправлении школы, уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственного мнения и убеждений).
6. Проведение профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, и детьми «группы риска».
7. Создание благоприятного микроклимата для всех участников СПМ.
8. Распределение обязанностей среди участников СПМ.