

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Генеральская ООШ»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Генеральская ООШ»
_____ В.Шалатонова

ПРИНЯТО:

решением Педагогического совета.
Протокол № 04 от 11.01.2021г.

Приказ №09 от 11.01.2021 г.

**Порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления граждан
в МБОУ «Генеральская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления граждан разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом от 02 сентября 2020 года № 458 Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом МБОУ «Генеральская ООШ».

1.2. Порядок регламентирует организацию приема, перевода, отчисления и восстановления граждан в МБОУ «Генеральская ООШ» (далее - Организация) на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Организация обеспечивает прием детей, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ «Генеральская ООШ», и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Гражданам, которые проживают на территории, закрепленной за Организацией и которые имеют право на получение общего образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Организации.

1.5. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Генеральская ООШ» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Родионово-Несветайского района.

1.6. Прием детей граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Организацией проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации, общеобразовательными программами ,

распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального образования «Родионово-Несветайский район» о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Организация размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Организации копии указанных документов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Для лиц, проживающих на территории, закрепленной за Организацией, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №32, ст. 3301). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 16; 2011, №19, ст. 2715).

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. При приеме на обучение выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.11. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2. Порядок зачисления в Организацию.

2.1. В группу кратковременного пребывания дошкольников принимаются дети от 4 до 8 лет (в случае необходимости и при наличии условий — с более раннего возраста) после предварительного медицинского обследования.

2.2. В 1 класс Организации принимаются дети в возрасте 6 лет 6 месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Организация вправе принять детей в более раннем возрасте по разрешению Учредителя. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной

организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием заявлений в дошкольную группу и первый класс от граждан, проживающих на территории, закрепленной за Организацией, и имеющих право на получение общего образования начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Если Организация, закончила прием в дошкольную группу или первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 6 июля.

2.6. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - другая организация), ведется в течение года при наличии свободных мест в Организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

2.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года в течение всего учебного года.

2.8. Прием в дошкольную группу, в I - IX классы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

2.9. Заявление о приеме на обучение, указанные в пункте 4.4. настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей, поступающего.

Форма заявления утверждается директором Организации до начала приема заявлений в первый класс.

2.11. До начала приема Организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте Организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в дошкольной группе, первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ.

2.12. Зачисление в Организацию оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.14. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

2.15. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, если в Организации уже обучаются их братья и (или) сестры.

3. Порядок приёма иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «Генеральская ООШ».

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

3.2. При подаче заявления о приёме в Организацию родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке

или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Документы необходимые для зачисления в МБОУ «Генеральская ООШ».

4.1. Прием граждан в МБОУ «Генеральская ООШ» осуществляется по заявлению (приложение 3,4) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего при предъявлении документа, удостоверяющего личность

4.2. Форма заявления до начала приема размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка, поступающим указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка, поступающего;

б) дата рождения ребёнка, поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, поступающего;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, поступающего;

г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка, поступающего;

д) контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка, поступающего.

е) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

и) язык образования;

к) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителей (законных представителей) ребенка, поступающего на обработку персональных данных.

4.4. Родители (законные представители) ребенка или поступающий предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа,

подтверждающего родство заявителя;

- копию документа , подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- справку с места работы родителей (законных представителей) (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) при очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов , указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

4.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам..

4.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное той образовательной организацией, в которой он обучался ранее. При приеме в

Организацию на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.8. Лица, не имеющие документов об образовании, справок об обучении, а также в спорных случаях могут быть приняты в соответствующий класс с согласия их родителей (законных представителей) или согласия совершеннолетних обучающихся на основании аттестации, проведенной учителями Организации.

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающим, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, Уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, поступающими регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение №1) в получении документов,

содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

4.11. Принятые документы могут быть возвращены заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

4.12. При приеме ребёнка в Организацию между директором, от имени Организации, и родителями (законными представителями), поступающим заключается письменный договор в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) или поступающему. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Генеральская ООШ», оформляется личное дело, в котором хранятся копии заявления и всех сданных при приеме и иных документов.

5. Порядок перевода в другие образовательные организации

5.1. Процедура перевода состоит из отчисления учащегося из исходной образовательной организации и приема в принимающую образовательную организацию.

5.2. Учащиеся переводятся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Организации.

5.3. При переводе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ответственность за определение в принимающую образовательную организацию несут родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

5.4. Перевод по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Организации, осуществляется Учредителем (учредителями) Организации с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, а также исходя из потребностей учащегося.

5.5. При переводе учащихся из Организации в другую образовательную организацию документы несовершеннолетнего выдаются родителям (законным

представителям) по их письменному заявлению (Приложение №2) с указанием причин выбытия и информацией об образовательной организации, в которой обучающийся продолжит обучение.

5.6. Личное дело обучающегося заверяется подписью директора и печатью Организации.

5.7. При переводе обучающегося из Организации в другую образовательную организацию в течение учебного года, вместе с личным делом родителям (законным представителям) выдается ведомость текущих отметок, заверенная подписью директора и печатью Организации.

Данные документы вместе с заявлением о приеме, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, представляют в принимающую образовательную организацию.

6. Порядок отчисления учащегося из МБОУ «Генеральская ООШ»

6.1. Основанием для отчисления учащегося является приказ директора Организации об отчислении учащегося.

6.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления.

6.3. Учащийся может быть отчислен из Организации в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.4. настоящих Правил.

6.4. Учащийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;

3) по инициативе Организации:

- в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего его незаконное зачисление в Организацию;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

6.6. По решению Организации за неоднократное совершение

дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 6.5. настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование Организации.

6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8. Организация обязана незамедлительно проинформировать об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания несовершеннолетнего обучающегося его родителей (законных представителей) и муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.9. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления учащегося, применения локальных нормативных актов учащийся, родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6.10. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Организацию до получения основного общего образования.

7. Порядок восстановления в МБОУ «Генеральская ООШ»

7.1. Граждане, не достигшие возраста восемнадцати лет, отчисленные ранее из Организации, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

7.2. Восстановление учащегося в Организации, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится на общих основаниях в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

7.3. Учащийся, отчисленный по инициативе Организации, может быть восстановлен Организацией по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае установления комиссией факта нарушения Организацией прав учащегося при отчислении.

Приложение 2

Заявление о выдаче документов ребенка в МБОУ «Генеральская ООШ»

Директору
МБОУ «Генеральская ООШ»
Л.В.Шалатоновой

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу выдать документы моего ребенка

обучающегося _____ класса в связи с

« » _____ 20 г.

Подпись


Библиотека

Подпись

_____ Личное дело №

получено

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	496DB90024AC24BA4FA7810B835B18A6
Владелец:	МБОУ "ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ООШ", Шалатонова, Людмила Викторовна, RU, 61 Ростовская область, с.Генеральское, ул.Советская, 34, МБОУ "ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ООШ", 0, Директор, Gen0559@mail.ru, 03755225152, 1026101549880, 006130004328
Издатель:	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова, 28/2, г. Ростов-на-Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
Срок действия:	Действителен с: 27.08.2020 14:05:07 UTC+03 Действителен до: 27.08.2021 14:15:07 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	02.02.2021 17:31:08 UTC+03