

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района
«Генеральская основная общеобразовательная школа»**

(МБОУ «Генеральская ООШ»)

ПРИНЯТО

На заседании управляющего Совета

Протокол № 01 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

Л.В.Шалатонова

Приказ № 88 от 31.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТОЛОВУЮ МБОУ «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ООШ»**

1. Общие положения

1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МБОУ «Генеральская ООШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, локальным актом образовательной организации.

2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

3. Основными целями посещения столовой образовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности столовой образовательной организации.

4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой образовательной организации, а также права родителей (законных представителей) в рамках посещения столовой.

5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области , а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

6. Родители(законные представители) обучающихся при посещении столовой образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

1. Родители (законные представители) обучающихся посещают столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения столовой (Приложение № 1).
2. Посещение столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).
3. В течении учебного дня столовую могут посетить не более трех посетителей - родителей (законных представителей) обучающихся. При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить столовую может только 1 родитель (законный представитель). Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить столовую как на одной, так и на разных переменах.
4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания .
5. График посещения столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.
6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.
7. Заявка на посещение столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.
8. Заявка на посещение столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение столовой.
9. Заявка должна содержать сведения о:
 - желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
 - ФИО родителя (законного представителя);
 - контактном номере телефона родителя (законного представителя);
 - ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).
10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.
11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке времени (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем (законным представителем) письменно или устно.
12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой.

13. График посещения школьной столовой заполняется на основании согласованных заявок.

14. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в столовой и пр. и при наличии возможности для присутствия.

15. Родитель (законный представитель) может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

16. По результатам посещения школьной столовой родитель (законный представитель) делает отметку в Графике посещения столовой.

Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения столовой МБОУ «Генеральская ООШ» (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Примерная форма книги – Приложение № 3).

17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения столовой должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

18. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) в Книге посещения столовой МБОУ «Генеральская ООШ» подлежат обязательному учету органам управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными Представителями) в Книге посещения столовой МБОУ «Генеральская ООШ», осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся с оформлением протокола заседания.

20. На сайте образовательной организации предусматривается возможность подачи Заявки на посещение столовой в электронной форме и размещаются протоколы комиссии по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) в Книге посещения столовой МБОУ «Генеральская ООШ».

21. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, родителям (законным представителям) предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

3. Права родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции согласно меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции по меню;
- ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения и утвержденным примерным меню;

- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию согласно меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции согласно меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
- 4.2. Содержание Положения и График посещения столовой МБОУ «Генеральская ООШ» доводится до сведения сотрудников столовой.
- 4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение столовой, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).
- 4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме Работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
 - информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
 - проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными Представителями) обучающихся школьной столовой;
 - проводить с сотрудниками столовой разъяснения на тему посещения ее родителями (законными представителями);
- 4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Журнал посещений столовой МБОУ «Генеральская ООШ»

Учебный день (дата)	Посетитель Родитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения
	1)				
	2)				
	3)				
	1)				

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 2

Журнал заявок на посещение столовой МБОУ «Генеральская ООШ»

Дата и время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный тел.	Желаемые дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания (книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МБОУ «Генеральская ООШ»

ФИО родителя (законного представителя)

Дата _____

Перемена N _

Класс _____

Возраст детей _____

	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
3	Наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т п)	
		гарнир -	напиток -		
4	Температура первых блюд	> 70	1 о с	< 50°	
5	Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	

Документ подписан электронной подписью.

	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод	
6	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%		
	Холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
7	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
8	Холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
9	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	
	Холодных закусок				

Документ подписан электронной подписью.

первых блюд				
вторых блюд (мясных,				
рыбных, из творога)				
гарниров				
напитков				
Ваши предложения/пожелания / комментарии				

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 4

к Предложениям по основному содержанию акта (Положения), регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую образовательной организации.

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - ФЗ "Об образовании") обучающимся и их родителям (законным представителям), как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их родителей (законных представителей), а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих родителей (законных представителей) (ст. 45 ФЗ "Об образовании").

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ родителей (законных представителей) обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенные в них организации общественного питания. Реализация прав родителей (законных представителей), а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательной организации напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания (столовые).

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Родители (законные представители) не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

496DB90024AC24BA4FA7810B835B18A6

Владелец:

МБОУ "ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ООШ", Шалатонова, Людмила Викторовна, RU, 61
Ростовская область, с.Генеральское, ул.Советская,34, МБОУ "ГЕНЕРАЛЬСКАЯ

Документ подписан электронной подписью.

Издатель:	ООШ", 0, Директор, Gen0559@mail.ru, 03755225152, 1026101549880, 006130004328
Срок действия:	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на-Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru Действителен с: 27.08.2020 14:05:07 UTC+03 Действителен до: 27.08.2021 14:15:07 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	10.02.2021 17:21:51 UTC+03