**ИНСТРУКЦИЯ**

# по работе пользователей информационной системы персональных данных (ИСПД)

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Родионово-Несветайского района «Генеральская основная общеобразовательная школа»**

## Общие положения

Пользователями информационной системы персональных данных (ИСПД) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Генеральская основная общеобразовательная школа» являются сотрудники, допущенные к работе в ИСПД, в соответствии с приказом по Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 297 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Настоящая инструкция определяет задачи, функции, обязанности, права и ответственность пользователей, допущенных к работе в ИСПД.

* + 1. При эксплуатации ИСПД пользователь обязан руководствоваться нормативными документами
    2. Помнить личные пароли и идентификаторы.
    3. Соблюдать установленную технологию обработки информации.
    4. Руководствоваться требованиями инструкций по эксплуатации установленных средств вычислительной техники (СВТ) и средств защиты информации (СЗИ).

1.2. При выходе в течение рабочего дня из помещения, в котором размещается ИСПД, пользователь обязан:

* блокировать ввод-вывод информации на своем рабочем месте ИСПД в случаях

кратковременного отсутствия (перерыв) или выключать СВТ ИСПД;

* блокировать вывод информации на монитор ПЭВМ;

Пользователю **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

* подключать нештатные устройства;
* самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение ИСПД;
* самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и настройку программного обеспечения (ПО), установленного в ИСПДн;
* самостоятельно вносить изменения в размещение, состав и настройку СЗИ ИСПД;
* сообщать устно, письменно или иным способом (показ и т.п.) другим лицам пароли, передавать личные идентификаторы, ключевые дискеты и другие реквизиты доступа к ресурсам ИСПД.

## Права

Пользователь ИСПДн имеет право:

* обращаться к администратору безопасности информации (АБ) с просьбой об оказании технической и методической помощи по обеспечению безопасности обрабатываемой в ИСПД информации, а также по вопросам эксплуатации установленных СЗИ;
* обращаться к системному администратору с просьбой об оказании технической и методической помощи по использованию установленных программных и технических средств ИСПД
* обращаться к ответственному за эксплуатацию объекта информатизации по вопросам эксплуатации ИСПД (выполнение установленной технологии обработки информации, инструкций и других документов по обеспечению информационной безопасности объекта и защиты информации);

## Ответственность

Пользователь несет персональную ответственность:

* за соблюдение установленной технологии обработки информации;
* за соблюдение режима конфиденциальности ПД при их обработке и хранении в ИСПД,
* за правильность понимания и полноту выполнения задач, функций, прав и обязанностей, возложенных на него при работе в ИСПД;
* за соблюдение требований нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и указаний, определяющих порядок организации работ по информационной безопасности при работе с персональными данными.