

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Родионово-Несветайского района  
«Генеральская основная общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Генеральская ООШ»)**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 02  
от 29.10.2020 г.

«Утверждаю»  
директор МБОУ «Генеральская  
ООШ»  
\_\_\_\_\_ Л.В.Шалатонова  
Приказ № 115 от 29.10.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Генеральская ООШ».

1.2. Настоящее положение определяет порядок получения начального общего, основного общего образования в заочной форме.

1.3. Заочная форма – форма обучения, предполагающая поэтапное в течение учебного года сочетание самостоятельной подготовки и очного прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком заочного обучения.

1.4. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, согласно которого нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования в заочной форме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, составляет 4 года, основного общего образования — 5 лет и этот срок может быть увеличен не более чем на один год.

1.5. Форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – ООП или АООП) определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

Документ подписан электронной подписью.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Заявление о зачислении или переводе обучающегося на заочную форму обучения (Приложение 1) подается руководителю образовательной организации (далее – ОО) лично родителями (законными представителями). Прием заявлений оформляется приказом директора.

1.6. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ (в том числе АООП) начального общего образования (далее - ООП НОО), основного общего образования (далее - ООП ОО) действует федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС).

1.7. Переход на обучение в заочной форме не ограничивается возрастом.

1.8. Повторное освоение обучающимися ООП в форме заочного обучения не допускается.

1.9. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

## **2. Порядок обучения по заочной форме**

2.1. Обучение в заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

2.2. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ОО.

2.3. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется ОО, с учетом мнения родителей и учащихся, а так же с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

2.4. Образовательный процесс в заочной форме обучения характеризуется этапностью:

- на первом этапе – выдается база заданий и рекомендуется литература для их выполнения; проводятся вводные консультации.

- на втором – проводится проверка усвоения изученного материала.

2.5. Промежуточная аттестация проводится четыре раза в год, по четвертям.

Документ подписан электронной подписью.

2.6. Занятия с обучающимися могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.7. График проведения консультаций утверждается директором образовательной организации.

Количество консультаций определяется возможностями образовательного учреждения.

2.8. При освоении ООП (АООП) НОО, ООО обучающимся предоставляется:

- адресные данные школы (телефон, адрес сайта, адрес электронной почты и т.п.),

- учебный план

- учебники и т.д.,

- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их выполнению; контрольных работ с образцами их оформления; экзаменационных материалов; перечень методических комплектов для выполнения заданий.

2.9. Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен учащийся.

На каждого обучающегося (группу) ведется отдельный журнал, в котором указаны даты занятий, содержание пройденного материала. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

2.10. Обучающиеся в заочной форме обязаны выполнять ИУП.

2.11. Обучающиеся в заочной форме имеют право посещать внеурочную деятельность, коррекционные занятия; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

2.12. Итоговые отметки за четверть/год выставляются по результатам текущих работ и промежуточной аттестации.

2.13. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требования обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

Документ подписан электронной подписью.

2.14. Обучающиеся, в полном объеме выполнившие ООП (АООП) и ИУП, а также успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.

2.15. Перевод в следующий класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

Неудовлетворительные результаты или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.16. Обучающиеся успешно освоившие ООП (АООП) ООО в обязательном порядке проходят государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА), обучающиеся с умственной отсталостью проходят итоговую аттестацию (по учебному предмету «Технология»).

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или ИУП.

2.17. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании. Основное общее образование подтверждается аттестатом.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или отчисленным выдается справка об обучении.

Лицам с различными формами умственной отсталости выдается свидетельство об обучении.

Документ подписан электронной подписью.

Директору МБОУ «Генеральская ООШ»

Л.В.Шалатоновой

от \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя)

родителя (законного представителя)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии п. 2 статьи 17 и п.4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

прошу перевести мою дочь (моего сына) на заочную форму обучения по программе \_\_\_\_\_ общего образования с \_\_\_\_\_ 2020 г.

Для заочного обучения прошу определить следующие предметы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С Положением о заочной форме обучения ознакомлен.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО \_\_\_\_\_ подпись

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Документ подписан электронной подписью.

дата

подпись

ФИО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

496DB90024AC24BA4FA7810B835B18A6

Документ подписан электронной подписью.

<b>Владелец:</b>	МБОУ "ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ООШ", Шалатонова, Людмила Викторовна, RU, 61 Ростовская область, с.Генеральское, ул.Советская,34, МБОУ "ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ООШ", 0, Директор, Gen0559@mail.ru, 03755225152, 1026101549880, 006130004328
<b>Издатель:</b>	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на-Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 27.08.2020 14:05:07 UTC+03 Действителен до: 27.08.2021 14:15:07 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	03.02.2021 17:11:46 UTC+03