Утверждаю

директор МБОУ «Генеральская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Шалатонова

«31» августа 2023 год

**План мероприятий (дорожная карта) по разработке и внедрению методологии**

**(целевой модели) наставничества «Наставничество. Вместе к успеху» в МБОУ «Генеральская ООШ»**

**на 2023- 2024 учебные годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | | Сроки | | | Ответственные исполнители | Результат. Вид документа | | |
| 1. | **Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества в МБОУ «Генеральская ООШ»** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение дорожной карты по разработке и внедрению методологии наставничества | сентябрь | | | Шалатонова Л.В.  Миху О.В. | | | Программа наставничества, Дорожная карта | | |
| 1.2 | Назначение наставников и наставляемых | сентябрь | | | Шалатонова Л.В.  Миху О.В. | | | Приказ о назначении наставников и наставляемых | | |
| 2. | **Организационная, методическая, консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация программы повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации целевой модели наставничества | В соответствии с дорожной картой | | | Кузьменко Е.В.  Миху О.В. | | | Реализация дорожной карты муниципальной программ повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации целевой модели наставничества | | |
| 3. | **Внедрение целевой модели наставничества «Наставничество. Вместе к успеху» в МБОУ «Генеральская ООШ»** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Формирование базы наставляемых в  2023/2024 учебном году | сентябрь | | | Кузьменко Е.В.  Миху О.В. | | | | База наставников с перечнем запросов | |
| 3.2. | Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2023 /2024 учебном году | сентябрь | | | Кузьменко Е.В.  Миху О.В. | | | | База наставников с перечнем компетенций | |
| 3.5. | Обучение наставников | По индивидуальному плану | | | Миху О.В. | | | | Проведение методических семинаров | |
| 3.6. | Формирование наставнических пар или групп | В течение года | | | Кузьменко Е.В.  Миху О.В. | | | | Приказ о закреплении наставнических пар | |
| 3.7. | Организация работы наставнических пар или групп:   * встреча-знакомство; * встреча-планирование; * совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); * итоговая встреча. | В соответствии со сроками реализации программ наставничества | | | Миху О.В. | | | | Реализация программы | |
| 3.8. | Завершение наставничества:  - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;  - проведение открытого публичного мероприятия. | В соответствии со сроками реализации программ наставничества | | | Миху О.В. | | | | Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла | |
| 4. | **Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов Родионово-Несветайского района** | | | | | | | | | |
| 4.1. | Разработка комплекса тематических мероприятий «Поделись опытом», нацеленных на популяризацию роли наставника. | До декабря 2023г. | | | Шалатонова Л.В.  Миху О.В.  наставники | | | | Создание тематических мероприятий | |
| 4.2. | Текущая работа специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы | В течение года | | | Миху О.В. | | | | Поддержки программ наставничества посредством Интернет | |
| 5. | **Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества** | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества | Сентябрь-декабрь ежегодно | | | Кузьменко Е.В.  Миху О.В | | | | Формирование первичных данных для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества | |
| 5.2. | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества | До 10 декабря ежегодно | | | Миху О.В | | | | Аналитические данные предоставляются куратором внедрения ЦМН | |
| 5.3. | Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества | До 10 декабря ежегодно | | | Миху О.В | | | | Итоги внедрении ЦМН | |
| 6. | **Мониторинг процесса реализации программ наставничества**  **(в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения РФ от 25.12.2019 № 145)** | | | | | | | | | |
| 6.1. | Оценка качества реализации программ наставничества | | Декабрь-январь ежегодно | | | Миху О.В | | | | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с Приложением 2 <https://sudact.ru/law/pismo-minprosveshcheniia-rossii-ot-23012020-n-mr-4202/> |
| 6.2. | Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества | | Декабрь-январь ежегодно | | | Миху О.В | | | | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с Приложением 2 <https://sudact.ru/law/pismo-minprosveshcheniia-rossii-ot-23012020-n-mr-4202/> |
| 7. | **Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества** | | | | | | | | | |
| 7.1. | **Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:** | | | | | | | | | |
| 7.1.1. | На уровне школы:   * контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; * контроль проведения программ наставничества. | | В течение всего периода внедрения ЦМН | | | Шалатонова Л.В. | | | |  |
| 7.2. | **Коор** | | **динирование внедрения целевой модели наставничества:** | | | | | | |  |
| 7.2.1 | На уровне школы | | В течение всего периода внедрения ЦМН | | | Шалатонова Л.В. | | | | Обеспечение условий реализации ЦМН |