Утверждаю

директор МБОУ «Генеральская ООШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Шалатонова

 «31» августа 2023 год

**План мероприятий (дорожная карта) по разработке и внедрению методологии**

**(целевой модели) наставничества «Наставничество. Вместе к успеху» в МБОУ «Генеральская ООШ»**

**на 2023- 2024 учебные годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки  | Ответственные исполнители  | Результат. Вид документа  |
| 1.  | **Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества в МБОУ «Генеральская ООШ»**  |
| 1.1.  | Разработка и утверждение дорожной карты по разработке и внедрению методологии наставничества   | сентябрь  | Шалатонова Л.В.Миху О.В. | Программа наставничества, Дорожная карта  |
| 1.2 | Назначение наставников и наставляемых | сентябрь | Шалатонова Л.В.Миху О.В. | Приказ о назначении наставников и наставляемых |
| 2.  | **Организационная, методическая, консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества**  |
| 2.1.  | Реализация программы повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации целевой модели наставничества  | В соответствии с дорожной картой  | Кузьменко Е.В.Миху О.В. | Реализация дорожной карты муниципальной программ повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации целевой модели наставничества  |
| 3.  | **Внедрение целевой модели наставничества «Наставничество. Вместе к успеху» в МБОУ «Генеральская ООШ»** |
| 3.1.  | Формирование базы наставляемых в 2023/2024 учебном году  |  сентябрь  | Кузьменко Е.В.Миху О.В. | База наставников с перечнем запросов |
| 3.2.  | Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2023 /2024 учебном году  |  сентябрь | Кузьменко Е.В.Миху О.В. | База наставников с перечнем компетенций  |
| 3.5.  |  Обучение наставников  | По индивидуальному плану  | Миху О.В. |  Проведение методических семинаров  |
| 3.6.  | Формирование наставнических пар или групп  | В течение года  | Кузьменко Е.В.Миху О.В.  | Приказ о закреплении наставнических пар  |
| 3.7.  | Организация работы наставнических пар или групп: * встреча-знакомство;
* встреча-планирование;
* совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);
* итоговая встреча.
 | В соответствии со сроками реализации программ наставничества  |  Миху О.В. | Реализация программы  |
| 3.8.  | Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;  - проведение открытого публичного мероприятия.  | В соответствии со сроками реализации программ наставничества  | Миху О.В. | Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла  |
| 4.  | **Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов Родионово-Несветайского района**  |
| 4.1.  | Разработка комплекса тематических мероприятий «Поделись опытом», нацеленных на популяризацию роли наставника.  | До декабря 2023г.  | Шалатонова Л.В.Миху О.В.наставники | Создание тематических мероприятий  |
| 4.2.  | Текущая работа специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы  | В течение года  | Миху О.В. | Поддержки программ наставничества посредством Интернет  |
| 5.  | **Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества**  |
| 5.1.  | Организация персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества  | Сентябрь-декабрь ежегодно  | Кузьменко Е.В.Миху О.В  | Формирование первичных данных для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества  |
| 5.2.  | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества  | До 10 декабря ежегодно  | Миху О.В | Аналитические данные предоставляются куратором внедрения ЦМН  |
| 5.3.  | Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества  | До 10 декабря ежегодно  | Миху О.В | Итоги внедрении ЦМН  |
| 6.  | **Мониторинг процесса реализации программ наставничества** **(в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения РФ от 25.12.2019 № 145)**  |
| 6.1.  | Оценка качества реализации программ наставничества  | Декабрь-январь ежегодно  | Миху О.В  | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с Приложением 2 <https://sudact.ru/law/pismo-minprosveshcheniia-rossii-ot-23012020-n-mr-4202/>  |
| 6.2.  | Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества  | Декабрь-январь ежегодно  | Миху О.В | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с Приложением 2 <https://sudact.ru/law/pismo-minprosveshcheniia-rossii-ot-23012020-n-mr-4202/>  |
| 7.  | **Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества**  |
| 7.1.  | **Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:**  |
| 7.1.1.  | На уровне школы: * контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества;
* контроль проведения программ наставничества.
 | В течение всего периода внедрения ЦМН  | Шалатонова Л.В.  |   |
| 7.2.  | **Коор** | **динирование внедрения целевой модели наставничества:**  |  |
| 7.2.1  | На уровне школы | В течение всего периода внедрения ЦМН  | Шалатонова Л.В.  | Обеспечение условий реализации ЦМН  |