

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района
«Генеральская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Генеральская ООШ»)

ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

01.09.2025

Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы - Шалатонова Л.В.

Заместитель ШВР - заместитель руководителя по воспитательной работе и руководитель школьного методического объединения классных руководителей, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - Кузьменко Е.В.

Секретарь ШВР - педагог-библиотекарь - Зайцева Л.Г.

Члены ШВР:

1. Социальный педагог и педагог - психолог - Кравченко О.В.
2. Руководитель школьного методического объединения начальных классов - Шумченко Н.Н.
3. Педагог дополнительного образования – Задорожная Т.Е.
4. Педагог-организатор- Миху О.В.
5. Руководитель спортивного клуба – Щербакова Л.А.

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы ШВР на 2025- 2026 учебный год. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024 - 2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 2025-2026 учебный год

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Кузьменко Е. В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Кузьменко Е. В., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога - организатора Миху О.В, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии и с их возрастными и индивидуальными особенностями, а так же план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Кравченко О. В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2025 года по 15.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 20.09.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы.

Директор



/Л. В. Шалатонова/

Секретарь ШВР



/Л. Г. Зайцева/