

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Родионово-Несветайского района  
«Генеральская основная общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Генеральская ООШ»)**

**ПРИНЯТО**  
на общешкольной  
родительской конференции  
Протокол № 04 от  
26.06.2015г.

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании управляющего  
Совета  
Протокол № 01 от  
28.08.2015г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 01 от  
31.08.2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме занятий учащихся муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района  
«Генеральская основная общеобразовательная школа»  
(в редакции приказа № 65 от 21.07.2015г.)**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Генеральская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.282110), утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
- Областного закона «Об образовании в Ростовской области» от 14.11.2013 № 26-ЗС (принят Законодательным Собранием 29.10.2013г.)
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Генеральская основная общеобразовательная школа»;
- Правил внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Генеральская основная общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Генеральская основная общеобразовательная школа» (далее - учреждение), график посещения занятий учащимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

1.3. Режим занятий учащихся определяется приказом директора учреждения в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима учебных занятий возможно только на основании приказов директора учреждения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся.

## 2. Режим занятий учащихся Организации

Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования, расписанием звонков.

2.1. Продолжительность учебного года.

2.1.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.1.2. Продолжительность учебного года составляет:

- для учащихся 1 класса - 33 учебные недели;
- для учащихся 2-4, а также 9 классов - не менее 34 учебных недель (без учёта государственной итоговой аттестации).
- для учащихся 5-8 классов - 35 учебных недель.

По решению учреждения и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, продолжительность учебного года может быть изменена в пределах от 34 до 37 учебных недель.

2.1.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.

Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

2.2. Регламентирование образовательного процесса.

2.2.1. Учебный год на ступенях начального общего и основного общего образования делится на четыре четверти.

2.2.2. Учебные занятия организуются в одну учебную смену.

2.2.3. В учреждении устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя для учащихся 1-9 классов и дошкольников. Продолжительность рабочей недели может быть изменена решениями общешкольного родительского собрания, Управляющего совета учреждения и педагогического совета учреждения.

2.2.4. Начало учебных занятий в 8:30. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.2.5. Продолжительность урока для учащихся 1-9 классов не должна превышать 45 минут (СанПиН 2.42.2821-10).

В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

2.2.6. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, продолжительность больших перемен (после 2 или 3 уроков) - 20 минут.

В середине учебного дня для учащихся 1 класса рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

2.2.7. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, работа объединений дополнительного образования планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

2.2.8. Между началом занятий объединений дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

2.2.9. Расписание уроков составляется с учётом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели:

- для учащихся на ступени начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, (физической культуры);
- для учащихся на ступени основного общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.2.10. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4-м уроках.

2.2.11. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3 классах — 1,5 ч.,
- в 4-5 классах — 2 ч.,
- в 6-8 классах — 2,5 ч.,
- в 9 классах — до 3,5 ч.

2.2.12. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят по

этажам, обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение учащихся на переменах.

2.2.13. В учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

2.2.14. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.2.15. Ответственному за пропускной режим – уборщику служебных помещений учреждения - категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора учреждения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию учреждения во время образовательного процесса должен быть закрыт шлагбаумом.

2.2.16. Учителям не разрешается принимать задолженности у учащихся в то время когда у них по расписанию имеются другие уроки.

2.2.17. Учителям категорически запрещается вести приём родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договорённости.

2.2.18. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации учреждения.

2.2.19. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

2.2.20. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора учреждения или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации учреждения.

### 2.3. Питание

2.3.1. Организация питания учащихся проводится согласно приказу директора учреждения и установленному графику.

2.3.2. График питания учащихся утверждается директором учреждения ежегодно. Классные руководители (и/или учителя) сопровождают детей в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

### 2.4. Режим двигательной активности учащихся

2.4.1. Двигательная активность учащихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счёт проведения:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

2.4.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеорологическим условиям (если они организованы на открытом воздухе).

2.4.3. Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учётом заключения врача.

2.4.4. К участию в соревнованиях и туристских походах учащиеся допускаются с разрешения медицинского работника

#### 2.5. Режим трудовых занятий учащихся

На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой учреждения, следует чередовать различные по характеру задания.

2.5.1. Все работы в мастерской учащиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

2.5.2. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом учащихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с физической нагрузкой, необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

2.5.3. Не допускается привлекать учащихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

2.5.4. Допустимая продолжительность работ для учащихся 12-13 лет составляет - 2 часа; для подростков 14 лет и старше - 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

#### 2.6. Режим проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.6.1. Промежуточная аттестация во 2-8 классах проводится в декабре и в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения и решением педагогического совета учреждения.

Документ подписан электронной подписью.

2.6.2.Сроки проведения государственной итоговой аттестации учащихся устанавливаются полномочными органами в соответствии с действующим законодательством.

2.6.3.При проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

2.7.Организация воспитательного процесса

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы объединений дополнительного образования (кружков, секций), внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

2.7.1.Дежурство по учреждению членов администрации, учителей, классных коллективов и классных руководителей учреждения осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждённому директором учреждения.

2.7.2.Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

2.7.3.Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несёт учитель, который назначен приказом директора учреждения.

2.7.8.Работа объединений дополнительного образования (спортивных секций, кружков), внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утверждённому директором учреждения.

2.7.9.Изменение в режиме занятий учащихся определяется приказом директора учреждения в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха

2.8.Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления

Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления учащихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

В период проведения летней оздоровительной кампании в учреждении, в случае финансирования данного направления работы, может функционировать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Организация воспитательного процесса в учреждении в летний период регламентируется соответствующим приказом директора учреждения.

### 3. Документация

Режим занятий учащихся регламентируется следующими документами:

3.1. Приказы директора учреждения:

- О годовом календарном учебном графике ;
- Об организации питания;
- Об организованном завершении четверти, учебного года;

Документ подписан электронной подписью.

- Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

3.2. Графики дежурств:

- классных коллективов;

- дежурных администраторов и учителей.

3.3. Правила внутреннего трудового распорядка работников учреждения.г

3.4. Правила внутреннего распорядка учащихся.

3.5. Графики работы школьной библиотеки, педагога-психолога.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	496DB90024AC24BA4FA7810B835B18A6
<b>Владелец:</b>	МБОУ "ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ООШ", Шалатонова, Людмила Викторовна, RU, 61 Ростовская область, с.Генеральское, ул.Советская,34, МБОУ "ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ООШ", 0, Директор, Gen0559@mail.ru, 03755225152, 1026101549880, 006130004328
<b>Издатель:</b>	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов- на-Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 27.08.2020 14:05:07 UTC+03 Действителен до: 27.08.2021 14:15:07 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	24.02.2021 15:36:59 UTC+03