

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Родионово-Несветайского района
«Генеральская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Генеральская ООШ»)**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета №08 от 28.05.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Л.В.Шалатонова
Приказ № 55/2 от 28.05.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания для детей,
не посещающих дошкольные образовательные учреждения.**

1. Общие положения

1.1 Положение о группе кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12.12.2012г., письмом Минобрнауки России от 10.04.2000 №106/23-16 «О программе развития новых форм дошкольного образования в современных социально-экономических условиях» и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

Положение направлено на реализацию Федерального закона от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы кратковременного пребывания (далее - группа) для детей в возрасте от 4 до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, создаваемой на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Генеральской основной общеобразовательной школы» (далее — учреждение).

1.3. Положение определяет взаимоотношения Учреждения, в котором создается группа, с Учредителем, направления деятельности этой группы, взаимодействие участников учебно-воспитательного процесса.

1.4. Группа является структурной единицей Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, охрану жизни и укрепление здоровья детей, выравнивание стартовых возможностей детей, идущих в первый класс, оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей.

1.5. Деятельность группы регулируется настоящим положением, уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями).

2. Цели и задачи функционирования

Документ подписан электронной подписью.

группы кратковременного пребывания детей.

2.1. Цель группы кратковременного пребывания детей:

- обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием и реализация равных возможностей получения дошкольного образования;

2.2. Основные задачи группы:

- обеспечение возможности получения дошкольного образования детьми из семей, живущих в разных социальных условиях;
- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- - формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка.
- формирование физической, личностной, интеллектуальной и социальной готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования.

3. Организация группы кратковременного пребывания детей.

3.1. Группа открывается приказом Управления образования Родионово-Несветайского района по согласованию с Учредителем, имеет отдельное помещение, соответствующую материально-техническую и методическую базу, должна быть обеспечена кадрами в соответствии со штатным расписанием.

3.2. Для открытия группы необходимы следующие документы:

- заявления родителей (законных представителей);
- список детей;
- штатное расписание;
- образовательная программа;
- режим работы и распорядок организации жизнедеятельности детей.

3.3. Группа ежедневно функционирует без организации питания и сна детей с режимом работы 3,5 часа в день. Нормативная наполняемость группы – до 20 чел.

3.4. За ребенком сохраняется место в группе, при условии предоставления соответствующих документов, в следующих случаях:

- на время болезни ребенка;

Документ подписан электронной подписью.

- на время карантина в группе;
- на время отпуска родителей (законных представителей).

Другие случаи сохранения за ребенком места могут быть оговорены в уставе учреждения и договоре с родителями.

3.5. Перед поступлением в группу родители проходят с ребенком медицинский осмотр и предоставляют справку о состоянии здоровья.

3.6. Зачисление детей в группу осуществляется приказом директора учреждения.

4. Комплектование группы кратковременного пребывания.

4.1. Порядок комплектования группы определяется настоящим Положением, Уставом Учреждения.

4.2. При зачислении ребенка в группу руководитель учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.3. В группу принимаются дети от 4 до 8 лет после предварительного медицинского обследования.

4.4. Комплектование группы проводится по разновозрастному принципу.

4.5. При приеме детей в группы учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность группы.

4.6. Для зачисления в группу необходимы следующие документы:

- заявление родителей (или законных представителей) о зачислении в группу;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка;
- копия паспорта одного из родителей.

4.7. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы не допускается.

4.8. Отношения между учреждением, имеющим группу, и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

5. Управление и руководство группой кратковременного пребывания детей.

5.1. Руководство деятельностью группы осуществляет администрация учреждения.

5.2. Руководство группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

Документ подписан электронной подписью.

5.3. Штатное расписание согласовывается с Управлением образования Родионово-Несветайского района и утверждается руководителем учреждения.

5.4. Руководитель учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника группы.

6. Финансирование деятельности группы кратковременного пребывания детей.

6.1. Финансирование деятельности группы осуществляется за счет средств областного и местного бюджета в соответствии с утвержденной сметой расходов.

6.2. Финансовые средства группы образуются:

- из средств областного и местного бюджета согласно установленному нормативу затрат;
- добровольных пожертвований;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все финансовые вопросы по ведению бухгалтерского учёта, начислению заработной платы и налогов ведёт бухгалтер учреждения.

6.4. Родители имеют право добровольно оказывать спонсорскую помощь на поддержку деятельности группы путем внесения наличных денег в кассу Учреждения с дальнейшим зачислением денежных средств на лицевой счет учреждения, открытый для учета операций по приносящей доход деятельности .

7. Образовательный процесс группы кратковременного пребывания детей.

7.1. Содержание образования в группе определяется образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений. Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных, внесении изменений в них с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

7.2. Организация образовательного процесса в группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем учреждения.

7.3. Образовательный процесс в группе включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребёнка с учётом социального заказа родителей.

7.4. Расписание занятий строится с учётом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей. Продолжительность занятий и режим работы в группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Документ подписан электронной подписью.

7.5. При организации работы с детьми используются следующие формы работы:

- индивидуальные;
- подгрупповые.
- групповые.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

8.1. Участниками образовательного процесса группы являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

8.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, в котором открыта группа, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

8.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом учреждения.

9. Документация группы кратковременного пребывания детей.

9.1. Лицензия (с приложением).

9.2. Устав ОУ.

9.3. Постановление Администрации Родионово-Несветайского района.

9.4. Приказ Управления образования Родионово-Несветайского района.

9.5. Приказы по ОУ:

- об открытии группы,
- об утверждении списочного состава детей группы,
- об утверждении режима работы и учебного плана группы и др.

9.6. Личные дела детей:

- заявление от родителей,
- копия свидетельства о рождении ребёнка,
- копия паспорта одного из родителей,
- справка учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребёнка,
- договор с родителями.

9.7. Положение о группе кратковременного пребывания.

9.8. Должностные инструкции воспитателя и помощника воспитателя.

9.9. Перспективный и календарный планы работы.

9.10. Табель посещаемости группы.

10. Заключительные положения.

Документ подписан электронной подписью.

Настоящее положение может быть дополнено или изменено по мере необходимости.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	496DB90024AC24BA4FA7810B835B18A6
Владелец:	МБОУ "ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ООШ", Шалатонова, Людмила Викторовна, RU, 61 Ростовская область, с.Генеральское, ул.Советская,34, МБОУ "ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ООШ", 0, Директор, Gen0559@mail.ru, 03755225152, 1026101549880, 006130004328
Издатель:	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на- Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
Срок действия:	Действителен с: 27.08.2020 14:05:07 UTC+03 Действителен до: 27.08.2021 14:15:07 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	10.02.2021 17:18:43 UTC+03