

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
« ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ООШ»)**

Рассмотрено

Утверждаю

на заседании
Педагогического совета

Директор школы
_____ Л.В.Шалатонова

Протокол №08 от 28.05.2015 г.

Приказ №55/2 от 28.05.2015 г.

**ПОРЯДОК
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЁТА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ, ИХ ФОРМЫ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ, ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ)
ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

1. Общие положения

Настоящий Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (далее ФК ГОС ОО), федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ОО), письмом Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/1230, иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, Уставом школы, локальными нормативными актами МБОУ «Генеральская ООШ».

Документ подписан электронной подписью.

1. Настоящий Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Порядок) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Генеральская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

2. Порядок разрабатывается и принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем Учреждения.

3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники, регулирующие соответствующую часть образовательной программы, в соответствии со своими должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации за отчетный период (полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений действующего законодательства.

8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники

Документ подписан электронной подписью.

образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

9.В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с результатами текущего контроля их успеваемости обучающихся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1.Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с реализуемой образовательной программой.

2.2.Проведение текущего контроля успеваемости направлено на:

- обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФК ГОС ОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО;

-определение степени освоения обучающимися основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах ;

- коррекцию учебных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждение неуспеваемости обучающихся.

2.3.Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно (определяется педагогическими работниками самостоятельно с учётом требований федеральных образовательных стандартов по уровням образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием основной общеобразовательной программы, используемых образовательных

Документ подписан электронной подписью.

технологий и учитывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей));

- по учебным четвертям и (или) полугодиям (определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по всем предметам);
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.4.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками с учетом реализуемой основной общеобразовательной программы.

2.5.Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) во 2-9 классах;
- безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) - при изучении предпрофильных курсов, а также при изучении предмета Основы религиозных культур и светской этики в 4 классе;
- безотметочно для обучающихся 1 класса в течение всего учебного года, обучающихся 2 класса в 1 и 2 четверти

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в документах (классных журналах, в том числе электронных дневниках обучающихся) в конце урока.

2.6.1. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «неудовлетворительно»:

- при выполнении самостоятельной работы обучающего характера;
- сразу после длительного пропуска обучающимся учебных занятий по уважительной причине.

2.6.2. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.6.3. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

Документ подписан электронной подписью.

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие).

2.7.1. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, $2/3$ учебного времени, отметка за четверть (полугодие не выставляется).

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией учреждения в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся

2.7.2. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляются за 2 дня до начала каникул.

Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляются на основании не менее трех текущих отметок за соответствующий учебный период.

Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяются как среднее арифметическое текущих отметок учащегося по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, (модулю за четверть (полугодие) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой и могут включить в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности в отношении обучающихся.

2.9. Текущий контроль обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению осуществляется с учетом особенностей освоения основной общеобразовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

Документ подписан электронной подписью.

2.10. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования.

2.11. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности, осуществляется в этих организациях и полученные результаты учитываются в Учреждении при выставлении обучающимся четвертных отметок.

2.12. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоритического материала и т.п.). Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация данной категории обучающихся производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2.13. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеурочных достижений обучающихся в учреждении осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.14. Педагогические работники (классные руководители) доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающихся, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники (классные руководители) в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.15. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся.

2.15.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

Документ подписан электронной подписью.

- выбора формы и методов проведения текущего контроля знаний обучающегося;
- выбора периодичности осуществления контроля.

2.15.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право на:

- аргументированное обоснование отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после проверки его письменной работы в установленные сроки;
 - проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
 - осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
-

2.15.3. Педагогический работник несёт ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ обучающегося.

2.15.4. Педагогический работник обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в классном журнале и электронных дневниках на каждом уроке.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в рамках освоения основных общеобразовательных программ основного общего образования за учебный год.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

- объективное установление фактического уровня освоения и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им общеобразовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающегося, продвижение в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

Документ подписан электронной подписью.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебного года проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточную аттестацию по итогам учебного года в Учреждении:

3.4.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования (2-4 классы), основного общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения.

3.4.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (обучающиеся на уровне основного общего образования).

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года определяются образовательной программой и графиком, утвержденным приказом директора в начале учебного года.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрено применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся.

3.7. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится на основе результатов текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам текущего контроля успеваемости за учебные четверти по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Промежуточная аттестация по итогам учебного года представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости обучающегося по итогам учебных четвертей по общеобразовательной программе начального общего образования 2-4 класс, основного общего образования и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

Документ подписан электронной подписью.

3.8. Успешноехождение обучающихся промежуточной аттестации по итогам учебного года является основанием для их перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом учреждения.

3.10. При пропуске обучающимися по уважительной причине 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

Новый срок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года определяется с учетом учебного плана (индивидуального учебного плана) на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.11. Отметки за промежуточную аттестацию по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены в классный журнал не менее чем за 2 дня до окончания учебного года и (или) до начала государственной итоговой аттестации.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник, личное дело обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся по итогам учебного года в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Классные руководители, к которым закреплены обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации по итогам учебного года путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года – в письменной форме под роспись родителей

Документ подписан электронной подписью.

(законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.14. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, не имеющие по неуважительной причине отметок за текущий контроль успеваемости по итогам учебных четвертей, полугодий, не аттестуются по итогам учебного года. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.15. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению имеют право пройти повторно текущий контроль успеваемости по итогам учебных четвертей, полугодий. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию учреждения о желании повторно пройти текущий контроль успеваемости по итогам учебных четвертей, полугодий не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель руководителя по УВР составляет график проведения промежуточного контроля успеваемости.

3.16. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения распространяются все пункты настоящего Порядка, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

3.17. Материалы, подтверждающие проведение промежуточной полугодовой и годовой аттестации хранятся в Учреждении в течение одного года следующего за отчетным.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной общеобразовательной программы основного общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов итогов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года по одному или более учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Документ подписан электронной подписью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по итогам учебного года по уважительным причинам, или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующей класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, согласованные с педагогическим советом учреждения и утвержденные приказом руководителя учреждения.

4.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности Учреждением создаётся комиссия в количестве не менее 3-х человек, формируемая по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется и утверждается приказом руководителя учреждения. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Письменные работы и протоколы приёма промежуточной аттестации обучающихся хранятся в делах учреждения в течение одного года.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти в пределах одного года с момента образования академической задолженности промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным нормативным актом учреждения. В указанный период не включается время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. В целях реализации позиции п.4.3 настоящего Порядка:

4.10.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтверждённая соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

Документ подписан электронной подписью.

- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.11. Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные учреждением сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой общеобразовательной программы) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.11.1. Обучающиеся по основным общеобразовательным программам основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.12. Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Повторное обучение обучающегося в связи с неаттестацией

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребёнок не освоил программу обучения по учебному предмету/части общеобразовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

Документ подписан электронной подписью.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Порядок.

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящий Порядок может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, администрации Учреждения.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Порядок подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением и указанных в п.7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящий Порядок вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.7.1., и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

7.4. Внесённые изменения вступают в силу с учебного года следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	496DB90024AC24BA4FA7810B835B18A6
Владелец:	МБОУ "ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ООШ", Шалатонова, Людмила Викторовна, RU, 61 Ростовская область, с.Генеральское, ул.Советская,34, МБОУ "ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ООШ", 0, Директор, Gen0559@mail.ru, 03755225152, 1026101549880, 006130004328
Издатель:	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на-Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
Срок действия:	Действителен с: 27.08.2020 14:05:07 UTC+03 Действителен до: 27.08.2021 14:15:07 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	11.02.2021 18:07:21 UTC+03