

Утверждаю

Директор МБУК

«БО Васюринского с/п»

Самарцева Е.Л.



Положение о деятельности клуба «Кубанская старина» при Васюринской детской библиотеке

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует вопросы организации и функционирования клуба при библиотеке МБУК «БО Васюринского с/п» Васюринская детская библиотека
- 1.2. Настоящее положение определяет основные направления деятельности клуба, документационное и организационное обеспечение работы клуба.
- 1.3. Деятельность клуба утверждается директором.
- 1.4. Данное положение разработано на основе Устава МБУК «БО Васюринского с/п».

II. Цели, задачи, основные направления деятельности клуба.

2.1. Клуб в библиотеке – добровольное объединение читателей библиотеки, созданное на основе их общих интересов с целью удовлетворения культурно-досуговых, интеллектуально-познавательных, социально-коммуникативных потребностей.

2.2. Цели организации клубов:

- вовлечение учеников общеобразовательных школ в культурную, краеведческую и социальную жизнь станицы посредством участия в работе клуба.
- организация досуга и реализация творческого потенциала школьников.

2.3 Задачи:

- Привлечение читателей в библиотеку, вовлечение их в общественную жизнь библиотеки.
- Продвижение книги и чтения.
- Привлечение партнёров к участию в мероприятиях клуба.
- Расширение спектра деятельности библиотеки.

- Активизация исследовательской, краеведческой и творческой деятельности в библиотеке.

- Популяризация краеведческих, экологических и других знаний.

III. Организация деятельности клуба при библиотеке.

3.1. Вопрос об открытии и закрытии клуба в библиотеке решается директором после представления библиотекарем документов, регламентирующих работу клуба, плана мероприятий, назначения ответственного лица за работу клуба.

3.2. Для организации клуба необходимы следующие документы:

- Паспорт клуба

- Устав (Положение о клубе), определяющий основные правила работы, направленность работы, права и обязанности членов клуба;

- Программа и план работы клуба;

- Журнал учета работы;

- Отчёты, сценарии заседаний или встреч.

3.4. Деятельность клуба может осуществляться по следующим видам: познавательная, краеведческая, учебная, поисково-исследовательская, художественно-творческая.

3.5. Направление деятельности и тематика занятий клуба, формы работы, периодичность заседаний и другие организационные вопросы библиотека решает самостоятельно с учётом потребностей читателей и приоритетов деятельности библиотеки.

3.6. У клуба может быть своя атрибутика: название, девиз, эмблема. В библиотеке может быть оформлен стенд с эмблемой, девизом, планом работы клуба, фоторепортажами о заседаниях клуба.

3.10. В организации и проведении занятий клуба могут принимать участие все сотрудники библиотеки.

IV. Руководство и контроль за деятельностью клубов.

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клуба осуществляет главный библиотекарь Васюринской детской библиотеки. Он создает необходимые условия для занятий и проведения массовых мероприятий объединения.

4.4. Отчёт о работе клуба утверждает главный библиотекарь Васюринской детской библиотеки и включает его в общий отчёт библиотеки.

4.6. Работа клуба учитывается в журнале учета.

4.7. В дневник библиотеки заносятся сведения о проведении заседания клуба, количество посещений, оформляется паспорт на проведение мероприятия.