



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСЮРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2024

№ 12

станция Васюринская

О внесении изменений в постановление администрации Васюринского сельского поселения от 28 декабря 2023 № 424 Об утверждении муниципального задания на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов для Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечное объединение Васюринского сельского поселения»

На основании постановления администрации Васюринского сельского поселения Динского района 20 ноября 2015 № 742 года «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Васюринского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Васюринского сельского поселения от 28 декабря 2023 № 424 «Об утверждении муниципального задания на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов для Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечное объединение Васюринского сельского поселения».
2. Общему отделу администрации Васюринского сельского поселения (Дзыбовой) разместить настоящее постановление на сайте Васюринского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Васюринского
сельского поселения



О.А.Черная

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Васюринского сельского поселения
Динского района

от 19.01.2024 № 12

УТВЕРЖДАЮ

Глава Васюринского
сельского поселения
О.А.Черная



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов) ¹⁾
МБУК «БО Васюринского с/п»
(наименование муниципального учреждения Васюринского сельского поселения)

Виды деятельности муниципального учреждения

Вид муниципального учреждения бюджетное
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

КОД по сводному реестру

ПоОКВЭД

Дата

Коды
033Щ1150
91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²⁾

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Уникальный номер

по региональному перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³⁾:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾
	наименование	код	2024 г.	2025 г.	2026 г.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾	
														наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2%

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

5.1. Порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На сайте поселения	Правила поведения и время работы учреждения, отчет о проведенных мероприятиях	По мере изменения информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴⁾
Раздел 1

1. Наименование работы: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵⁾:

Уникальный номер
по региональному перечню

0249

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по)		Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
							наименование показателя	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910000.Р.26.1.02490001000						Динамика объема традиционного	ед	642	600	600	700

реестровой записи	справочникам)			условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование		код	показателя			
	показателя	показателя	показателя	показателя	показателя						
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	1	2
910000.P.26.1.02340001000				в стационарных условиях		Количество посещений	ед	642	30 050	30 075	30 100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

2 %

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910000.P.26.1.02340001000	В стационарных условиях					Количество документов	ед	642	Выдача книжных изданий	65 900	65 950	66000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

2%

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания ликвидация или реорганизация учреждения.
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания Формы контроля за исполнением муниципального задания
Предоставление фото отчетов о проведенных мероприятиях

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии	Ежемесячно	Администрация Васюринского сельского поселения Динского района
Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением	Ежемесячно	Администрация Васюринского сельского поселения Динского района
Анализ обращений, жалоб посетителей учреждения	Ежеквартально	Администрация Васюринского сельского поселения Динского района
Посещение мероприятий	Ежемесячно	Администрация Васюринского сельского поселения Динского района
Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания	Ежеквартально	Администрация Васюринского сельского поселения Динского района
Проведение внеплановых проверок на качество предоставляемой услуги	По поступлению жалоб на качество услуг	Администрация Васюринского сельского поселения Динского района
Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	до 15 числа месяца, следующего за отчетным до 01 февраля следующего года	Администрация Васюринского сельского поселения Динского района

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания Директор учреждения обязан сдать отчет о муниципальном задании в финансовый отдел Администрации

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания 1 раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания 25.01.2024г., 15.04.2024г., 15.07.2024г. 15.10.2024г., 25.01.2025г.

~~4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания до 01.12.2024 предоставить предварительный отчет о муниципальном задании~~

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, ⁷⁾ Если показатели объема муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, то вносятся изменения в объем субсидий пропорционально невыполненному объему муниципальных услуг

¹⁾ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования местного бюджета.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при администрации решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

Специалист финансового отдела

О.А.Хриплова

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания Директор учреждения обязан сдать отчет о муниципальном задании в финансовый отдел Администрации

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания 1 раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания 25.01.2024г., 15.04.2024г., 15.07.2024г. 15.10.2024г., 25.01.2025г.

~~4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания до 01.12.2024 предоставить предварительный отчет о муниципальном задании~~

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, ⁷⁾ Если показатели объема муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, то вносятся изменения в объем субсидий пропорционально невыполненному объему муниципальных услуг

¹⁾ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования местного бюджета.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

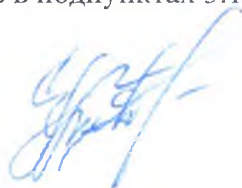
⁴⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при администрацией решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

Специалист финансового отдела



О.А.Хриплова