

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ 3



Т.Б. Родькина

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной антикризисной команде муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 им. В.В. Маяковского города Белореченска муниципального образования Белореченский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности школьной антикризисной команды муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 им. В.В. Маяковского города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее по тексту – школьная антикризисная команда, школа).

1.2. Школьная антикризисная команда создается приказом директора школы в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

1.3. В своей деятельности школьная антикризисная команда руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, руководящими и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, решениями Постояннодействующей рабочей группы администрации муниципального образования Белореченский район по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Школьной антикризисной команды являются:

- разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях (далее ЧС);
- осуществление контроля за реализацией мер по предотвращению кризисных ситуаций, а также готовности к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной ситуации и ликвидации ее последствий;
- организация информирования участников образовательных отношений о чрезвычайных ситуациях, об эффективных действиях всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;

- организация тренингов и обучения действиям в чрезвычайных кризисных ситуациях;

- проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической и иной помощи потерпевшим, проведение мероприятий посткризисного сопровождения;

- участие в разработке плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций на учебный год.

1.5. Школьная антикризисная команда строит свою работу во взаимодействии с региональными антикризисными подразделениями.

1.6. На школьную антикризисную команду возлагается организация управления, связи и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий кризисной ситуации.

1.7. Контактная информация о школьной антикризисной команде должна быть доступна и размещена в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона и т.д.).

1.8. Мероприятия по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций осуществляются в соответствии с планом действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисным планом), разработанным школьной антикризисной командой и утвержденным директором школы.

2. Разработка плана действий в чрезвычайных ситуациях

2.1. При разработке плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисного плана) школьная антикризисная команда:

2.1.1. Определяет ответственных за планирование и порядок действий в ЧС (организационный блок антикризисного плана).

2.1.2. Выявляет критерии для оценки эффективности работы (методический блок антикризисного плана).

2.1.3. Прорабатывает материально-технические и кадровые вопросы (ресурсный блок антикризисного плана).

2.2. План действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) формируется школьной антикризисной командой с учетом и зависимости от следующих факторов:

- типов чрезвычайных ситуаций;

- признаков, определяющих кризисный характер этих событий;

- алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях;

- каким образом и по каким критериям определять и сортировать медицинскую и психологическую травмы;

- как выявить учащихся и сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация;

- порядок действий в отношении обучающихся, сотрудников, родителей, СМИ;

- какие дополнительные, внешние ресурсы могут использоваться и каким образом;

- кто будет оценивать эффективность действий и необходимость доработки и изменения антикризисного плана;

- какие обучающие тренинги для сотрудников необходимо провести;

- как будет происходить информирование о кризисной ситуации и плане действий в образовательной организации.

2.3. При планировании школьной антикризисной команды мероприятий по оказанию помощи должны учитываться реальные потребности пострадавших, а также факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи, в том числе:

- фактор физической близости к месту события (за пределами зоны бедствия, в пределах слышимости, рядом с зоной бедствия, в центре зоны бедствия);

- социально-психологический фактор (в число наиболее уязвимых и нуждающихся в поддержке попадают различные группы людей, среди них – те, кто идентифицирует себя с жертвой или уподобляется жертвам; знакомые, дальние родственники или близкие друзья, непосредственно семья);

- население группы риска (крайне чувствительные люди, люди, переживающие сложный личный или социальный кризис, люди, потерявшие близких за последний год или имеющие свежую подобную травму). В число таких лиц прежде всего попадают (по степени травматизации) травмированные дети, семья, родители, свидетели события, друзья пострадавших, одноклассники, педагоги, персонал образовательного учреждения, представители вышестоящих организаций;

- иные факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи.

3. Функции школьной антикризисной команды

3.1. За школьной антикризисной командой (ее членами) закрепляются следующие функции:

- оповещение всех членов команды при необходимости;

- регулирование и выстраивание системы коммуникации;

- контроль слухов, включая непрерывный сбор, анализ и передачу органам управления школы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;

- обеспечение первой помощи (психологической, социальной и медицинской), организация взаимодействия со СМИ;

- обеспечение эвакуации и перевозки;

- организация проведения индивидуального и группового консультирования;

- планирование и проведение работы с последствиями кризисной ситуации.

3.2. Руководитель школьной антикризисной команды (далее – Руководитель команды) обеспечивает формирование функционала ее членов с учетом следующего:

3.2.1. За каждую функцию команды должны отвечать не менее 2 членов команды с учетом взаимозаменяемости;

3.2.2. Каждый член антикризисной команды должен знать за кем закреплен соответствующий функционал;

3.2.3. члены антикризисной команды должны иметь представление о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

3.3. Руководитель команды:

3.3.1. Организует работу школьной антикризисной команды (далее – ШАК) и делопроизводство ШАК.

3.3.2. Организует разработку ШАК плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) и его утверждение директором школы.

3.3.3. Распределяет обязанности между членами ШАК.

3.3.4. Осуществляет планирование работы ШАК, руководит разработкой проектов планов работы ШАК и согласовывает их.

3.3.5. Обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседаниям ШАК и ведение протокола заседания;

3.3.6. Обеспечивает получение сведений и анализ информации о кризисных ситуациях, подготовку предложений по совершенствованию антикризисного плана, направленных на организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

3.3.7. Осуществляет организацию контроля исполнения решений ШАК.

3.3.8. Анализирует проделанную работу по выполнению решений ШАК.

3.4. Руководитель команды должен обеспечить:

3.4.1. Эффективность работы ШАК, четкость и слаженность совместных действий ее членов, регулярное проведение с членами антикризисной команды тренингов и учений.

3.4.2. Разработку планов необходимых тренингов и учений, его утверждение и последующую реализацию.

3.4.3. Координацию работы с региональными антикризисными подразделениями, организацию работы ШАК при поддержке внешнего консультанта, оказывающего помощь (представителем антикризисного подразделения или городской службы экстренной психологической помощи);

3.4.4. Ознакомление сотрудников с планом поведения в кризисной ситуации, обсуждение технических и психологических моментов поведения в таких ситуациях, проведение тренировочных сборов.

3.4.5. Координацию деятельности членов ШАК и участников образовательных отношений в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

3.4.6. Размещение контактной информации о ШАК и общедоступных местах (на стендах, около телефона и т.д.)

3.4.7. Размещение информации о ШАК в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте школы.

4. Права школьной антикризисной команды

4.1. Для осуществления своих задач ШАК (ее члены) имеет право:

4.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию.

4.1.3. Создать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции ШАК.

4.2. Заседания ШАК проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости по решению Руководителя команды могут проводиться внеочередные заседания ШАК.

4.3. Присутствие членов ШАК на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена ШАК на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды.

4.4. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях ШАК, к участию в них могут привлекаться иные лица.

4.5. Решения ШАК утверждаются директором школы.

4.6. Для реализации решений ШАК могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов директора школы, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

4.7. Информация о работе ШАК подлежит размещению в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте школы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение отменяется или изменяется в случае принятия новой редакции Устава учреждения, изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются в соответствии с законодательством и Уставом учреждения.

5.3. Положение размещается на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5.4. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством РФ, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.