

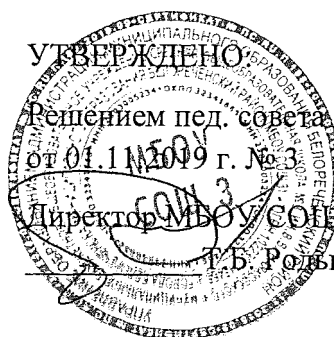
СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБОУ СОШ 3

Л.М. Новикова

МБОУ СОШ 3

01.11.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Решением пед. совета МБОУ СОШ 3

от 01.11.2019 г. № 3

МБОУ СОШ 3

Директор МБОУ СОШ 3

Т.Б. Ролькина

Положение

по предупреждению неуспеваемости и работе со слабоуспевающими учащимися

1. Общие положения

1.1. Положение «По предупреждению неуспеваемости и работе с неуспевающими учащимися» (далее Положение) - документ, разработанный образовательным учреждением МБОУ СОШ 3.

1.2. Настоящее Положение об условном переводе обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 26.07.2019 г.), требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.3 Положение определяет цели, задачи, организационно-содержательную структуру, методическую основу работы по предупреждению неуспеваемости и работе с неуспевающими учащимися.

1.4. Положение утверждено Педагогическим советом МБОУ СОШ 3.

2. Цели и задачи

Положение составлено:

2.1 с целью повышения качества знаний, умений, навыков учащихся, воспитания компетентной личности;

2.2. с целью защиты прав учащихся;

2.3. с целью создания благоприятного микроклимата в школе;

2.4. с целью повышения ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

3. Основные направления и виды деятельности

3.1. Своевременное выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на улучшение успеваемости

и повышение качества знаний учащихся.

Детей с проблемами школьной успеваемости можно условно разделить на несколько групп.

1 гр. Низкое качество мыслительной деятельности (слабое развитие познавательных процессов – внимания, памяти, мышления, несформированность познавательных умений и навыков) сочетается с положительным отношением к учению.

Задача педагога для учащихся со слабым развитием мыслительной деятельности:

- создавать проблемные ситуации,
- активизировать самостоятельное мышление,
- организовывать сотрудничество учащихся на уроке,
- выстраивать позитивные отношения с группой,
- проявлять искреннюю заинтересованность в успехах учащихся,
- ориентировать на самооценку деятельности,
- использовать задания, которые поддерживают самооценку учащихся, защитят от публичного осуждения и критики,
- использовать задания и упражнения, направленные на развитие мышления, памяти, внимания.

2 гр. Высокое качество мыслительной деятельности в паре с отрицательным отношением к учению

Задачи педагога для учащихся, не желающих учиться:

- помочь учащимся осознать необходимость получения новых знаний;
- развивать ответственность;
- поддерживать уверенность учащихся в собственных силах, вырабатывая позитивную самооценку;
- продумывать каждый урок согласно интересам учащихся, применяя активные формы обучения:
 - 1) решение проблемных ситуаций;
 - 2) использование исследовательского подхода при изучении учебного материала;
 - 3) связь учебной информации с жизненным опытом учащихся;
 - 4) организация сотрудничества, использование командных форм;
 - 5) работы и методов деятельности, построенных на соревновании с периодической сменой состава групп;

б) позитивное эмоциональное подкрепление во время индивидуальной и групповой работе над проектами;

- исключить присутствие негативных эмоций в учебной деятельности (угрозы, запугивания, унижение, ограничения).

3 гр. Низкое качество мыслительной деятельности сочетается с отрицательным отношением к учению

Таким образом, одной из основных задач школы по проблеме неуспеваемости должна стать коррекционная работа, которая позволит по ходу педагогического процесса исключать все сложности, возникающие у детей в процессе обучения. Обучение обязательно должно быть успешным для всех учащихся. Учитель должен помочь каждому учащемуся учиться, т.к. он сам выбрал профессию учителя. Долг учителя – средствами своего предмета предоставлять разнообразные возможности для развития личности учащихся и отмечать все их успехи, создавая тем самым стимулы к продолжению обучения.

4. Деятельность администрации школы

4.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

4.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими учащимися;
- общий список слабоуспевающих учащихся;
- график посещения индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися;
- справки по работе со слабоуспевающими учащимися;
- отчет в УО о работе со слабоуспевающими учащимися.

4.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

4.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

4.5. решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет по заявлению родителей (законных представителей).

5. Деятельность учителя-предметника

5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставяя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

5.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУН.

5.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.7. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")

5.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.9. При выполнении п. 5.1.- 5.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

| Ф.И. ученика | Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины) | Использованы виды опроса | Формы ликвидации пробелов. | Сроки сдачи материалов | Информация классному руководителю (дата) | Информация родителям (дата) | Результаты работы |
|--------------|--|--------------------------|----------------------------|------------------------|--|-----------------------------|-------------------|
| | | | | | | | |

6. Деятельность классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан своевременно выявлять причины неуспеваемости учащегося, в случае необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу.

Возможные причины неуспеваемости:

- пропуски уроков;
- недостаточная работа дома;

- слабые способности к предмету;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективное выставление оценок;
- предвзятое отношение учителя к ученику;
- необоснованно большой объём домашнего задания;
- недостаточное внимание к ученику со стороны учителя;
- высокий уровень сложности материала;

6.2. В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей или лиц их заменяющих об успеваемости ученика через запись в дневнике или иным способом.

6.3. В случае недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую беседу с родителями, в случае уклонения родителей от своих обязанностей обратиться к психологу и социальному педагогу.

6.4. В случае указания учащимися на завышенный уровень домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, курирующего предмет, чтобы установить соответствие домашнего задания соответствующим нормам.

7. Деятельность ученика

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

8. Деятельность родителей.

8.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

8.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .

8.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат, согласовав предварительно с администрацией школы.

8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9. Деятельность социального педагога.

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

9.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

9.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

9.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.8.6.

10. Деятельность школьного психолога.

10.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

10.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

10.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.