

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
им. В.В.МАЯКОВСКОГО ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 24.02.2025 г.

№ 54-0

г. Белореченск

**Об организации отдыха в лагере труда и отдыха, организованного в
МБОУ СОШ 3 в каникулярное время, с обязательной организацией
питания в 2025 году**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореческого района от 21.02.2025 года №282 «Об организации деятельности лагерей, организованных образовательными организациями в 2025 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать отдых детей в первую очередь, из малообеспеченных и многодетных семей, семей находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении, состоящих на всех видах профилактического учета.

2. Открыть лагерь труда и отдыха, на базе общеобразовательной организации, с охватом 55 человек, возрастом от 14 и старше с 26 мая 2025 года по 17 июня 2025 года, 2 отряда.

3. Организовать продолжительность смены в лагере в период летних каникул на 21 календарный день 15 рабочих дней, с обязательной организацией двухразового питания для детей в возрасте 14 и старше 238 рублей 63 копейки.

4. Определить место дислокации лагеря: Краснодарский край, город Белореченск, ул. Победы, 353, МБОУ СОШ 3, каб. 7, 8.

5. Установить режим работы работников лагеря в соответствии с учебной нагрузкой до начала каникул и режимом работы лагеря.

6. Установить режим работы лагеря труда и отдыха в одну смену с 8-30 до 14-30 часов.

7. Принять меры по созданию оптимальных и безопасных условий для организации работы лагеря труда и отдыха.

8. Присвоить название лагерю труда и отдыха, на базе образовательной организации - «Мир детства».

9. Первый день смены лагеря провести как – День безопасности. В этот день необходимо провести инструктажи с детьми и работниками образовательной организации по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правилах дорожного движения, поведения на

природных и водных объектах, местах массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

10. Назначить начальником лагеря труда и отдыха «Мир детства» советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Коваленко Е.А.

11. Начальнику лагеря Коваленко Е.А.:

- ежедневно вести журнал посещаемости детей;
- ежедневно вести журнал «Инструктаж учащихся»;
- подготовить для посещения лагеря труда и отдыха пакет документов на детей (списки детей, копии паспорта ученика, СНИЛС, заявление, мед.полис, копия паспорта заявителя, справка, подтверждающая статус семьи);
- подготовить и утвердить списки воспитателей отрядов.

12. Воспитателям отрядов:

- контролировать наличие головных уборов у детей, соответствующей обуви;
- контролировать соблюдение питьевого режима;
- организовать разъяснительную и профилактическую работу с детьми и родителями по выполнению Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», по профилактике преступлений и правонарушений (Закон РФ № 120), по профилактике дорожно-транспортных происшествий;
- принять необходимые меры по безопасности, охране жизни и здоровья детей во время проведения всех летних каникул, оздоровительных, туристических, экскурсионных, физкультурно-массовых мероприятий.

11. Заместителю директора по ВР Ткач Э.И.:

- организовать работу дневных, вечерних тематических площадок, спортивных площадок, школьных библиотечных клубов, многодневных походов, экскурсий, закрепить ответственных за работу в данном направлении.

12. Заместителю директора по ВР Ткач Э.И., начальнику лагеря Коваленко Е.А., воспитателям отрядов:

- оформить тематический стенд «ЛЕТО – 2024» в срок до 15 мая 2024 года, посвящённый организации и проведению летнего отдыха подростков;
- предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, программ и плана работы ЛТО, тематических площадок, график работы библиотеки и мероприятия, посвящённые следующим значимым датам:
 - 1 июня – День защиты детей;
 - 12 июня – День России;
 - 22 июня – День памяти и скорби;
 - 26 июня – День борьбы с наркоманией;
 - 8 июля – День семьи, любви и верности;
 - 22 августа – День государственного флага России.

13. Социального педагога Харатьян С.С. назначить ответственным за питание в лагере (питание организовано в школе).

14. Заместителя директора по АХР, Дроздову Е.В. назначить ответственным:

- за противопожарную безопасность, за охрану лагеря;
- за соблюдением пропускного режима в школе в период работы оздоровительного лагеря.

15. Заместителю директора по АХР Дроздовой Е.В.:

- обеспечить наличие в кабинетах № 7, № 8, в спортивном зале средств пожаротушения, противомоскитных сеток;
- обеспечить бесперебойную работу питьевых фонтанов;
- провести инструктаж для всех работников оздоровительного лагеря о правилах работы с учащимися в период работы лагеря с занесением соответствующей записи в журнал по ТБ, для работы в лагере труда и отдыха;
- обеспечить пожарную безопасность в период работы лагеря. Создать необходимые санитарно-гигиенические условия в помещениях для занятия и отдыха детей.

16. Назначить медицинским работником Корнилову Н.В.

17. Ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь труда и отдыха «Мир детства», возложить на воспитателей.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 3



Т.Б.Родькина