

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ СОШ 3

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 12 от 25.03.2025 г.Председатель Т.Б. Родькина /
подпись расшифровка подписи**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ СОШ 3

(наименование общеобразовательной организации)

Т.Б. Родькина /
расшифровка подписиПриказ № 18 от 18.03.2025 г.

**Положение
о правилах приема иностранных граждан и лиц без гражданства
в МБОУ СОШ 3**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема иностранных граждан и лиц без гражданства разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 8 октября 2021 г. № 707, Приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 4 марта 2025 г. № 171, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации, Указом Президента от 21.09.2022 г №647, ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ» от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ, ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 ФЗ «Об образовании в РФ» от 28 декабря 2024 г. № 544-ФЗ.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема иностранных граждан или лиц без гражданства на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Родитель (законный представитель) иностранных граждан и лиц без гражданства заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг или функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, в течение 5 рабочих дней МБОУ СОШ 3 проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов МБОУ СОШ 3 возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, МБОУ СОШ 3 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ 3 обращается к соответствующим государственным информационным системами в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.2. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок направляется для **прохождения тестирования на знание русского языка**, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Информация о направлении на тестирование ребенка направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка МБОУ СОШ 3 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.3. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное

проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Этот пункт не распространяется на должностные лица международных организаций, глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств, членов дипломатического персонала, консульских должностных лиц, владельцев дипломатических, служебных паспортов, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств и их семей, граждан Республики Беларусь. Эти граждане предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;
копия паспорта;
справку о регистрации по месту жительства.

2.4. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления вышеуказанных документов, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения данных образовательных программ.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

Зачислить в «___» класс с _____ директор МБОУ СОШ 3 _____ Т.Б. Родькина	Директору МБОУ СОШ 3 Т.Б. Родькиной _____ (ФИО родителя (законного представителя))
Регистрационный № _____ от «___» _____ 20 _____ г.	проживающего(ей) по адресу: _____ _____ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ СОШ 3 моего ребёнка (сына, дочь, опекаемого, приёмного ребенка)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке

Сведения о родителях:

Мать _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Отец _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

«___» _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

С Уставом МБОУ СОШ 3, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ 3 ознакомлен(а).

«___» _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«___» _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка

Журнал приема заявлений

[illegible]

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____ 20__ г.

Администрация МБОУ СОШ 3 уведомляет _____,
 что принято заявление о зачислении _____ в списки
 учащихся на 20__-20__ учебный год.

Копии документов прилагаются:

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ	Кол-во
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	
Копию документа, подтверждающего удостоверение опеки или попечительства (при необходимости)	
Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (форма №8, форма №3)	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
ИТОГО:	

Директор МБОУ СОШ 3

Т.Б. Родькина

Зачислить в «___» класс

с _____
Директор МБОУ СОШ 3

_____ Т.Б. Родькина

Директору МБОУ СОШ 3

Т.Б. Родькиной

Регистрационный № _____

от «___» _____ 20___ г.

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ СОШ 3 моего ребёнка (сына, дочь, опекаемого, приёмного ребенка)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

в преимущественном порядке, так как в МБОУ СОШ 3 уже обучается его сестра / брат (нужное подчеркнуть), проживающий (ая) с ним в одной семье и имеющая общее место жительства – да / нет (нужное подчеркнуть).

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке

Сведения о родителях:

Мать _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Отец _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

«___» _____ 20___ г.

Подпись

расшифровка подписи

С Уставом МБОУ СОШ 3, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ 3 ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г.

Подпись

расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«___» _____ 20___ г.

Подпись

расшифровка подписи