

П Л А Н работы Совета профилактики на 2023 – 2024 учебный год в МБОУ СОШ 3

Цель работы: оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы: предотвратить правонарушения; научить учащихся анализировать свои поступки; изменить негативное отношение к школе и к учёбе в целом.

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственные
1.	1. Анализ работы Совета профилактики за 2022/2023 учебный год. 2. Рассмотрение плана работы Совета профилактики и плана работы с семьями, находящимися в СОП и ТЖС на 2023/2024 учебный год. 3. Постановка на учет и снятие с учета.	сентябрь	<u>Заседание</u> члены Совета профилактики
2.	1. Работа администрации школы с опекаемыми и их семьями по соблюдению их законных интересов. 2. Проведение профилактических лекций о вреде наркомании, токсикомании, употребления ПАВ 3. Постановка на учет и снятие с учета. 4. занятость учащихся категории проф учет на осенних каникулах	октябрь	администр. школы социальный педагог инспектор ПДН (по согласованию)
3.	1. Анализ ситуации с пропусками занятий по неуважительной причине. 2. Занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете дополнительным образованием. 3. Постановка на учет и снятие с учета.	ноябрь	зам. дир. по ВР социальный педагог
4.	1. Работа с несовершеннолетними, состоящими на учете в КДН и ЗП в категории, находящихся в социально опасном положении. 2. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин. 3. Постановка на учет и снятие с учета. 4. Организация занятости состоящих на учете в период зимних каникул	декабрь	<u>Заседание</u> члены Совета профилактики
5.	1. Анализ итогов полугодия по успеваемости, посещаемости, причины неуспеваемости и пропусков, выявленных по закону 1539, совершивших правонарушения за 1 полугодие.	январь	зам. дир. по УВР социальный педагог

	<p>2. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в КДН и ЗП, ПДН ОМВД.</p> <p>3. Постановка на учет и снятие с учета.</p>		инспектор ПДН (по согласованию)
6.	<p>1. Профилактическая работа по предупреждению групповых правонарушений и преступлений несовершеннолетними МБОУ СОШ 3</p> <p>2. Проведение классных часов «Пьянство и его губительный вред», «Детская шалость и её последствия»</p> <p>3 Рассмотрение материалов по постановке и снятию с учета</p>	февраль	инспектор ПДН (по согласованию) администр. школы
7.	<p>1. Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью.</p> <p>2. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с учащимися, состоящими на профилактическом учете.</p> <p>3. Снятие и постановка на учет.</p>	март	<u>Заседание</u> члены Совета профилактики
8.	<p>1. Контроль подготовки учащихся, состоящих на учете к ГИА (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.).</p> <p>2. Обследование условий жизни опекаемых детей.</p> <p>3. Снятие и постановка на учет.</p>	апрель	зам. дир. по ВР кл. руковод. 9кл.
	<p>1. Оказание правовой помощи классным руководителям по решению вопросов занятости и трудоустройства несовершеннолетних на летних каникулах.</p> <p>2. Консультационная помощь по правовым вопросам старшеклассникам, решившим поступать на факультет юриспруденций.</p>	май	администр. школы кл. руковод. 8-10 инспектор ПДН (по согласованию)
10.	<p>1. Отчет о работе Совета профилактики за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы на период акции «Подросток».</p> <p>3. Обсуждение организованного окончания учебного года детьми, состоящими на учете.</p> <p>4. Организация летнего отдыха детей из семей, находящихся в СОП и ТЖС, состоящих на всех видах учета</p> <p>5. Снятие и постановка на учет.</p>	июнь	<u>Заседание</u> члены Совета профилактики

Зам. директора по ВР



Э.И. Ткач