

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 имени Р.Н. Филипова посёлка Южного
муниципального образования Белореченский район
(МБОУ СОШ 6)
Приказ № 125-ОД
«28» февраля 2022 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа муниципального органа управления образованием № 263 от «25» февраля 2020 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

класс	предмет	ФИО организатора	кабинет
5а	Русский язык		7
5б	Русский язык		23
6а	Русский язык		9
6б	Русский язык		3
7а	Русский язык		14
7б	Русский язык		10
8а	Русский язык		5
8б	Русский язык		4
8в	Русский язык		8
11а	Русский язык		12

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2022 на 2 уроке;
- по математике 05.04.2022 на 2 уроке;
- по окружающему миру 07.04.2022 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (59 человек) 4а, 4б, 4в классы – кабинеты: 16, 17, 18;
- по математике (59 человек) 4а, 4б, 4в классы – кабинеты: 16, 17, 18;
- по окружающему миру (59 человек) 4а, 4б, 4в классы – кабинеты: 16, 17, 18.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.09.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.09.2020 на 2 уроке;
- по математике 22.09.2020 на 2 уроке;
- по окружающему миру 24.09.2020 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (58 человек) 4а, 4б классы – кабинеты: 16,17;
- по математике (58 человек) 4а, 4б классы – кабинеты: 16,17;
- по окружающему миру (58 человек) 4а, 4б классы – кабинеты: 16,17.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 02.04.2020 на 2 уроке;
- по биологии 07.04.2020 на 2 уроке;
- по математике 14.04.2020 на 3 уроке;
- по русскому языку 15.09.2020 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (53 человек) 5а, 5б классы – кабинеты: 3,11;
- по биологии (53 человек) 5а, 5б классы – кабинеты: 6,9;
- по математике (53 человек) 5а, 5б классы – кабинеты: 6,9;
- по русскому языку (53 человек) 5а, 5б классы – кабинеты: 7,11.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 09.04.2020 на 3 уроке;
- по истории 02.04.2020 на 3 уроке;
- по биологии 07.04.2020 на 2 уроке;
- по обществознанию 21.04.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 16.04.2020 на 3,4 уроках;
- по математике 14.04.2020 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (70 человек) 6а, 6б, 6в классы – кабинеты: 3,22,5;
- по истории (70 человек) 6а, 6б, 6в классы – кабинеты: 3,22,5;
- по биологии (70 человек) 6а, 6б, 6в классы – кабинеты: 7,23,5;
- по обществознанию (70 человек) 6а, 6б, 6в классы – кабинеты: 7,23,5;
- по русскому языку (70 человек) 6а, 6б, 6в классы – кабинеты: 9,8,21;
- по математике (70 человек) 6а, 6б, 6в классы – кабинеты: 7,23,5.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 02.04.2020, 03.04.20 на 2,3,4 уроке;
- по обществознанию 09.04.2020 на 3 уроке;
- по русскому языку 31.03.2020 на 3,4 уроке;
- по биологии 07.04.2020 на 3 уроке;
- по географии 16.04.2020 на 2,3 уроке;
- по математике 14.04.2020 на 3,4 уроке;
- по физике 23.04.2020 на 2 уроке;
- по истории 16.04.2020 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (49 человек) 7а, 7б классы – кабинеты: 21;
- по обществознанию (49 человек) 7а, 7б классы – кабинеты: 12,9;

- по русскому языку (49 человек) 7а,7б классы – кабинеты:6,9;
- по биологии (49 человек) 7а,7б классы – кабинеты:6,9;
- по географии (49 человек) 7а,7б классы – кабинеты:12,9;
- по математике (49 человек) 7а,7б классы – кабинеты:6,9;
- по физике (49 человек) 7а,7б классы – кабинеты:21,8;
- по истории (49 человек) 7а,7б классы – кабинеты:9,6.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по биологии 02.04.2020 на 3 уроке;
- по географии 09.04.2020 на 3,4 уроке;
- по математике 14.04.2020 на 3,4 уроке;
- по русскому языку 16.04.2020 на 2,3 уроке;
- по истории 21.04.2020 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по биологии (45 человек) 8а,8б классы – кабинеты: 6,8;
- по географии (45 человек) 8а,8б классы – кабинеты: 6,8;
- по математике (45 человек) 8а,8б классы – кабинеты: 4,12;
- по русскому языку (45 человек) 8а,8б классы – кабинеты: 4,22;
- по истории (45 человек) 8а,8б классы – кабинеты: 22,21.

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Калайджян Светлану Леоновну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР Калайджян Светлане Леоновне, заместителю директора по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Калайджян С.Л. – председатель комиссии;
	5	Каталина Л.И. – член комиссии;
	6	Товмасын Е.А. – член комиссии;
	7	Сигида Л.Н. – член комиссии;
	8	Бирюкова М.Н. – член комиссии; Козырева Е.В. – член комиссии;
Математика	4	Калайджян С.Л. – председатель комиссии;
	5	Каталина Л.И. – член комиссии;

	6	Товмасын Е.А. – член комиссии;
	7	Цепковская Е.М. – член комиссии;
	8	Головина Н.В. – член комиссии;
Биология	5	Калайджян С.Л. – председатель комиссии;
	6	Ворожейкина О.Ю. – член комиссии;
	7	Юрченко Т.И. – член комиссии;
	8	
История	5	Калайджян С.Л. – председатель комиссии;
	6	Шевченко М.О. – член комиссии;
	7	Панчоха С.Г. – член комиссии;
	8	
География	6	Калайджян С.Л. – председатель комиссии;
	7	Ворожейкина О.Ю. – член комиссии;
	8	Шилина С.А. – член комиссии;
Обществознание	6	Калайджян С.Л. – председатель комиссии;
	7	Шевченко М.О. – член комиссии; Панчоха С.Г. – член комиссии;
Английский язык	7	Калайджян С.Л. – председатель комиссии; Чичельницкая В.Г. – член комиссии; Сильченко Е.Н. – член комиссии;
Физика	7	Калайджян С.Л. – председатель комиссии; Головина Н.В. – член комиссии; Миролюбова Л.Н. – член комиссии.

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками

(синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

17.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

17.18. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2021.

17.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Мельникова В.А., Афанасьева А.Г., Калайджяна А.А., Панчоха С.Г., Шевченко М.О.

Директор МБОУ СОШ 6



О.А.Мальцев

Классный журнал

Учебный год: 2021/2022

Период: 1.03.22 - 31.03.22

Класс: 4а

Домашние задания: Выданные на текущем уроке

Классный руководитель: Варакина Марина Николаевна

№	Фамилия	Март																Итог. 3 четв.	28	29	31
		1	3	4	5	10	11	14	15	17	18	19									
1	Аветисян Ангелина	5		3	4	2	Н	Н	Н	Н	Н	Н		3		3	3	2			
2	Атулян Виталий	3	5	4	3	4	4		5	5	5		4	4	3		4	4			
3	Джермакян Арсен	4		3	3	3		4		5	4			4		3	3	4			
4	Енгальчев Артем	4	4	4	4	5		3		4		4		4	5		4	3			
5	Зуева Арина	5	4	5	5	4		4		5			5	4		5	4	5			
6	Климантов Савелий	5		5	5	5		5	5	4		5		5	5		4	5			
7	Кудзиев Алекс	2	3	3	2	2	3	4		3			4	3	4		2	4			
8	Кузьминова Милена	Н	Н	Н	Н	Н	Н		4		4			3		4	2	3			
9	Луспарян Андрей	5	5	4	4	4	Н	Н	Н	4		5	4	4	3		4	4			
10	Луттиева Анастасия	Н	Н	Н	Н		4		3	2		4		3		3	2	2			
11	Никитенко Кирилл	5		3	3	3		3	3		4			3	4		2	3			
12	Овечкин Артём	3	3	3	3	4		4		4	4		3	4		3	2	4			
13	Овсеян Рузанна	5		4	5	5			Н	Н	Н	Н	Н	4	5		5	5			
14	Огородникова Софья	5	4	4	4	4	5		5	4		4		4		4	5	3			
15	Огурцов Владимир	5	4	4	4	3		4		4	3			4	4		2	3			
16	Саркисян Артур	4		4	3	4			5	4			4	4			2	2			
17	Сейфатов Осман	2	3	3	2	3	5			3		3		3	3		2	3			
18	Терехова Кристина	5		4	5	4	5			5	4			4		4	4	4			
19	Ткачев Арсений	4		3	4	3			3	3	4			3	3		3	3			
20	Хастян Артём	Н	Н	Н			3		4			4		3			3	3			
21	Чирков Владислав	5	3	3	4	3		5		4	5			4	4		4	3			
22	Шаинян Светлана	2	4	3	4	5	4		5	5				4		4	5	3			
23	Шмелев Кирилл	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	4		4			4	3		3	4			
24	Юсупов Омар	4		3	4	4	4		3	4	4		4	4		4	4	2			

Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание
1.03.22	Неопределенная форма глагола. Словарный диктант № 8.	стр. 77, упр. 159
3.03.22	Образование глаголов при помощи приставок и суффиксов. Возвратные глаголы.	стр. 77, упр. 160
4.03.22	Развитие речи. Письменное изложение по самостоятельно составленному плану.	повторить правило, стр. 81 - 82
5.03.22	Контрольный диктант № 7 по теме «Глагол».	стр. 82, упр. 167
10.03.22	Анализ диктанта. Работа над ошибками. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам	стр. 84, упр. 170
11.03.22	Лицо и число глаголов	стр. 87, упр. 177
14.03.22	Глаголы, которые не употребляются в форме 1-го лица настоящего и будущего времени.	повторить правило стр. 85
15.03.22	ВПР	стр. 86, упр. 175
17.03.22	2-е лицо глаголов. Правописание окончаний глаголов во 2-м лице настоящего и будущего времени в единственном числе. Развитие речи. Сочинение по репродукции картины И.И. Левитана «Весна. Большая вода».	стр. 87, упр. 178
18.03.22	Анализ сочинения. Работа над ошибками. Спряжение глаголов в настоящем времени.	стр. 91, упр. 188
19.03.22	Спряжение глаголов в будущем времени. Личные окончания глаголов	стр. 90, упр. 185
28.03.22	Правописание безударных личных окончаний глаголов в настоящем и будущем времени.	стр. 93, упр. 190
29.03.22	Правописание глаголов с безударными личными окончаниями.	правило, стр. 94
31.03.22	Контрольный диктант № 8 по теме «Глагол».	стр. 96, упр. 197

Состояние на 20.12.22 12:57:58

© Сетевой Город. Образование 5.12.64032.77