

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН



СЕРТИФИКАТ

выдан

Каталиной Любови Ивановне,

учителю начальных классов,

участнику районной научно-практической конференции
«Внедрение новых форм работы и образовательных программ в центрах «Точка роста»
за выступление по теме:

**«Точка роста» как ресурс формирования современных цифровых компетенций
у обучающихся и педагогических работников»**

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Белореченский район

Дата выдачи: 15.11.2023 г.



Г.В. Домский

Дата проведения: 15.11.2023 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ Р.Н. ФИЛИПОВА ПОСЁЛКА
ЮЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ 6)**

ПРИКАЗ

от 30 августа 2021 года

№ 435 -ОД

Об организации методической работы в 2021-2022 учебном году

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам **п р и к а з ы в а ю:**

1. Продолжать работу над **методической темой школы:** «Ориентация на профессиональный выбор как неотъемлемое условие образовательной деятельности».

2. Считать **основной методической целью** школы: формирование системы управления процессом достижения нового качества образования в соответствии с требованиями ФГОС

3. Определить **для педагогического коллектива** школы следующие **задачи:**

3.1. Построение методической работы на основе аналитической деятельности.

3.2. Изучение и творческая реализация нормативных программно-методических документов.

3.3. Совершенствование видов и форм диагностики, прогнозирования и контроля результатов образовательного процесса.

3.4. Формирование положительной мотивации школьников в процессе учебной и внеклассной деятельности.

3.5. Совершенствование формы работы с одаренными детьми.

3.6. Использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий.

3.7. Выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе педагогов.

3.8. Стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива и активизация его деятельности в научно-исследовательской, поисковой работе.

3.9. Усиление практической направленности работы над темой самообразования и ведение портфолио учителями.

3.10. Выпуск методических бюллетеней: «Аттестация педагогических и руководящих работников», «Нормативные документы», «Методическая работа в школе».

3.11. Разнообразие форм проведения работы с будущими первоклассниками, установить постоянную связь с детским садом.

3.12. Презентация опыта работы отдельных педагогов и образовательного учреждения в целом на муниципальном и региональном уровне, в профессиональных сообществах в сети Интернет

4. Создать методический совет школы в составе:

4.1. Лиманская О.И., заместитель директора по УМР - председатель ШМС;

4.2. Петросян Т. В., заместитель директора по ВР - секретарь ШМС;

4.3. Сигида Л. Н., учитель русского языка и литературы - член ШМС;

4.4. Шилина С.А., учитель биологии - член ШМС;

4.5. Цепковская Е.М., учитель математики - член ШМС;

4.6. Товмасян Е.А., учитель начальных классов - член ШМС;

4.7. Ворожейкина О.Ю., учитель химии - член ШМС.

5. Назначить председателями методических объединений:

5.1. начальных классов – Каталину Л.И.;

5.2. филологического цикла (русского языка, литературы и английского языка, истории, обществознания) – Сигиду Л.Н.;

5.3. гуманитарно-эстетического цикла (кубановедения, ОРКСЭ, ОДНКНР, ИЗО, музыки, технологии) – Салахову Л.А.,

5.4. физико-математического цикла (математики, информатики и ИКТ, физики, астрономии) – Цепковскую Е.М.;

5.5. естественнонаучного цикла (географии, биологии, химии) – Шилину С.А.

5.6. учителей физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности – Мельникова В.А.;

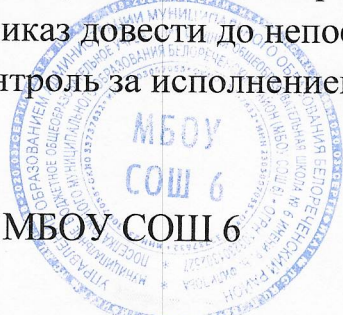
5.7. классных руководителей – Варакину М. Н.

6. Председателям методических объединений скорректировать планы работы каждого объединения, исходя из единой методической темы школы на 2021-2022 учебный год в срок до 09 сентября 2021 года.

7. Приказ довести до непосредственных исполнителей.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 6



О.А.Мальцев

Анализ работы
ШМО учителей начальных классов
МБОУ СОШ 6 за 2021-2022 учебный год

Школьное методическое объединение учителей начальных классов в 2021-2022 учебном году работало над методической темой: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»

Цель: создание условий для совершенствования педагогического мастерства и самообразовательной деятельности педагогов, активизация познавательной деятельности и повышения уровня качества знаний и умений путём повышения эффективности педагогического процесса.

Задачи:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей через систему курсов повышения квалификации, обмен опытом; - изучение условий реализации ФГОС в начальной школе;
- освоение новых стандартов и их практическое применение на уроках.
- освоение и применение на практике инновационных педагогических технологий, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования.
- создание оптимальных условий для развития основных компетенций учащихся.
- повышение уровня общей дидактической и методической подготовки педагогов, создание условий для повышения уровня квалификации и самообразования; проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, выявляя, пропагандируя и осуществляя новые подходы к организации обучения и воспитания.
- совершенствование системы внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

Реализация целей и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов регионального и муниципального уровней, была направлена на защиту прав и интересов всех участников воспитательно - образовательного процесса.

МО учителей начальных классов работало в течение года по плану, составленному и утверждённому в августе 2021 года. На заседаниях МО осуществлялась самооценка и оценка профессиональной

деятельности и личности учителя. В результате выявлялись причины профессиональных затруднений, определялись актуальные направления работы МО.

В методическом объединении начальных классов – 12 учителей начальных классов (80 % учителей имеют высшее образование, 25% - высшую квалификационную категорию)

МО работало по плану, утверждённому директором школы. Согласно составленному плану проведено 5 заседаний ШМО учителей начальных классов.

№ заседания	Тема
Заседание № 1	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС НОО. Анализ работы МО за прошлый год. Задачи на новый учебный год.
Заседание № 2	«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»
Заседание № 3	Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности Анализ итоговых контрольных работ учащихся за 1 полугодие.
Заседание № 4	Использование ИКТ технологий в деятельности учителя начальных классов.
Заседание № 5	4) «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта». Анализ ВПР и итоговых контрольных работ учащихся за 2 полугодие.

Вся работа ШМО учителей начальных классов была направлена на повышение качества образования и воспитания учащихся.

На каждом заседании рассматривался вопрос, касающийся ФГОС. Учителя выступали с докладами: «Формирование творческих способностей и исследовательских умений у учащихся на занятиях внеурочной деятельности «Гимнастика для ума» (Каталина Л.И.), Григорян А.Ф. «Развитие творческих способностей учащихся в рамках реализации программы внеурочной деятельности «Этика-азбука добра» (Григорян А.Ф.), «Профессиональная компетентность учителя начальных классов» (Ларионова Н.И.), «О формулировках домашнего задания по предметам с учётом системно – деятельностного подхода для учащихся начальных классов» (Салахова Л.А.

В коллективе налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки (взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий, совместная разработка тематического планирования, праздников, экскурсий). Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей-единомышленников, обмениваются приобретенным опытом со своими коллегами.

Учащиеся начальных классов на протяжении всего учебного года принимали активное участие в различных мероприятиях. На протяжении всего учебного года велась воспитательная работа. Все проведенные уроки и мероприятия проходили на высоком профессиональном уровне, что свидетельствует об ответственном отношении к их подготовке, проведению и мастерстве педагогов. Создание в классах атмосферы психологического комфорта и поддержки способствовало развитию самооценки учащихся и влияло на успешность обучения.

Учителя в своей работе используют современные педагогические технологии: развивающее обучение, личностно ориентированный подход в обучении и воспитании, технологии здоровьесбережения, информационно-коммуникационные технологии, тестовые технологии и др. Это тоже способствует успешности обучения и воспитания. В первом классе прошли мероприятия «Посвящение в первоклассники», «Прощание с Азбукой», «Прощай первый класс». Во втором классе прошел праздник «Традиции нашего края». В третьем классе – «Путешествие в страну Здоровья». В четвертом классе – «Прощай начальная школа».

На протяжении всего учебного года за работой МО учителей начальной школы осуществлялся внутришкольный контроль администрацией школы. Были проведены входные контрольные работы по всем предметам во 2- 4 классах, промежуточные контрольные работы по всем предметам во 2-4 классах, итоговые контрольные работы по всем предметам в 1-4 классах. В конце учебного года учащиеся 4 классов написали ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру. Анализируя результаты контрольных срезов, можно сделать вывод, что учащиеся начальных классов с предложенными заданиями в основном справились. В целом по начальной школе результаты соответствуют нормам. Учителями сделаны выводы и составлены планы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

Учителям начальных классов были даны следующие рекомендации: усилить работу по формированию у детей грамотного письма, вычислительных навыков, воспитанию добросовестного отношения к учению, используя личностно-ориентированный подход и современные педагогические технологии. Каждому учителю тщательно проанализировать работы учащихся и наметить план работы на следующий учебный год с детьми, не справившимися с предложенными заданиями, со слабоуспевающими учениками

Все учителя имеют персональные сайты и странички в социальной сети работников образования, где размещают регулярно свои публикации. О чем свидетельствуют полученные сертификаты, дипломы и благодарственные письма. Все учителя начальных классов имеют постоянно закрепленные за ними кабинеты. В кабинетах имеется учебно-методическая литература, дидактический материал, материал для индивидуальной работы.

Выводы:

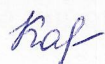
1. В основном поставленные задачи на учебный год выполнены. Программный материал по всем предметам пройден и усвоен. Повысилась активность учащихся в проводимых в школе мероприятиях как учебного, так и творческого характера
2. Консультации, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей начальных классов оказывают корректирующую помощь.
3. Повысился профессиональный уровень педагогов МО начальных классов. Педагоги работают над повышением квалификации, распространяя свой педагогический опыт.
4. Учителя начальной школы владеют методикой дифференцированного контроля, методикой уровневых, самостоятельных и контрольных работ.

Таким образом, работу коллектива начальной школы можно считать **«удовлетворительной»**

Исходя из вышесказанного ШМО учителей начальных классов МБОУ СОШ 6 на 2023 – 2024 учебный год ставит следующие **задачи:**

- продолжить работу по обеспечению качества обучения.
- совершенствовать формы и методы работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми.
- продолжать изучение нормативных документов и образовательной программы третьего поколения ФГОС.
- составить план работы методического объединения на новый учебный год.
- продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
- продолжить работу по реализации принципа индивидуального подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

Руководитель



Л.И.Каталина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ Р.Н. ФИЛИПОВА ПОСЁЛКА
ЮЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ 6)**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2022 года

№ 297 -ОД

Об организации методической работы в 2022-2023 учебном году

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам **п р и к а з ы в а ю:**

1. Продолжать работу над **методической темой школы:** «Ориентация на профессиональный выбор как неотъемлемое условие образовательной деятельности».

2. Считать **основной методической целью** школы: формирование системы управления процессом достижения нового качества образования в соответствии с требованиями ФГОС

3. Определить **для педагогического коллектива** школы следующие **задачи:**

3.1. Построение методической работы на основе аналитической деятельности.

3.2. Изучение и творческая реализация нормативных программно-методических документов.

3.3. Совершенствование видов и форм диагностики, прогнозирования и контроля результатов образовательного процесса.

3.4. Формирование положительной мотивации школьников в процессе учебной и внеклассной деятельности.

3.5. Совершенствование формы работы с одаренными детьми.

3.6. Использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий.

3.7. Выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе педагогов.

3.8. Стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива и активизация его деятельности в научно-исследовательской, поисковой работе.

3.9. Усиление практической направленности работы над темой самообразования и ведение портфолио учителями.

3.10. Выпуск методических бюллетеней: «Аттестация педагогических и руководящих работников», «Нормативные документы», «Методическая работа в школе».

3.11. Разнообразие форм проведения работы с будущими первоклассниками, установить постоянную связь с детским садом.

3.12. Презентация опыта работы отдельных педагогов и образовательного учреждения в целом на муниципальном и региональном уровне, в профессиональных сообществах в сети Интернет

4. Создать методический совет школы в составе:

4.1. Лиманская О.И., заместитель директора по УМР - председатель ШМС;

4.2. Петросян Т. В., заместитель директора по ВР - секретарь ШМС;

4.3. Сигида Л. Н., учитель русского языка и литературы - член ШМС;

4.4. Шилина С.А., учитель биологии - член ШМС;

4.5. Цепковская Е.М., учитель математики - член ШМС;

4.6. Товмасян Е.А., учитель начальных классов - член ШМС;

4.7. Ворожейкина О.Ю., учитель химии - член ШМС.

5. Назначить председателями методических объединений:

начальных классов – Каталину Л.И.;

филологического цикла (русского языка, литературы и английского языка, истории, обществознания) – Сигиду Л.Н.;

гуманитарно-эстетического цикла (кубановедения, ОРКСЭ, ОДНКНР, ИЗО, музыки, технологии) – Салахову Л.А.,

физико-математического цикла (математики, информатики и ИКТ, физики, астрономии) – Цепковскую Е.М.;

естественнонаучного цикла (географии, биологии, химии) – Шилину С.А.

учителей физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности – Мельникова В.А.;

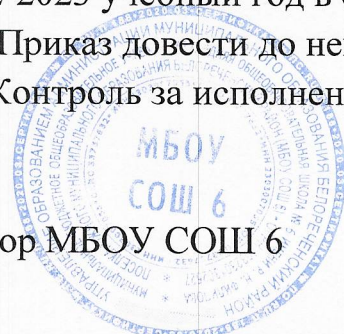
классных руководителей – Варакину М. Н.

6. Председателям методических объединений скорректировать планы работы каждого объединения, исходя из единой методической темы школы на 2022-2023 учебный год в срок до 09 сентября 2022 года.

7. Приказ довести до непосредственных исполнителей.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 6



О.А.Мальцев

**Анализ работы
ШМО учителей начальных классов
МБОУ СОШ 6 за 2022-2023 учебный год**

ШМО учителей начальных классов в 2023-2024 учебном году работало над методической темой: «Системное использование современных технологий в образовательном процессе как ведущее направление повышения качества обучения и воспитания младших школьников в контексте реализации ФГОС».

Задачи:

- продолжить работу над повышением качества начального образования посредством внедрения современных образовательных технологий на базе деятельностного подхода в обучении;
- усилить работу по формированию положительной учебной мотивации с целью повышения эффективности обучения и воспитания обучающихся;
- системно применять в образовательном процессе здоровьесберегающие технологии;
- активно использовать в работе информационно-коммуникативные технологии;
- продолжить работу с одаренными детьми по развитию их способностей и участию в различных олимпиадах, проектах, конкурсах;
- активизировать работу по предупреждению и преодолению неуспеваемости;
- совершенствовать воспитательную работу в соответствии с программой воспитания школы, усилить работу по патриотическому воспитанию посредством внедрения в практику работы внеурочного курса «Разговоры о важном»;
- продолжить работу по обмену опытом, повышению квалификации, самообразованию учителей.

В 2022-2023 учебном году в МБОУ СОШ 6 в начальных классах работало 11 классов-комплектов, 11 учителей начальных классов. Два учителя имеют высшую квалификационную категорию (Каталина Л.И., Товмасян Е.А.) 6 учителей – первую (Варакина М.Н., Ларионова Н.И., Быкова И.А., Салахова Л.А., Григорян А.Ф., Багушене О.В.), 3 учителя аттестованы на соответствие занимаемой должности (Исмаилова М.И., Патрушева В.А., Казакова Н.А.).

Проблемы методической работы по четвертям

Сроки	Методическая проблема	Обобщение опыта МО (выступление на педсовете)
1-я четверть	Внедрение нового ФГОС как инструмента образовательной политики РФ.	Товмасын Е.А.
2-я четверть	Качество знаний обучающихся как важнейший показатель эффективности образовательного процесса.	Казакова Н.А.
3-я четверть	Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.	Исмаилова М.И.
4 четверть	Внеурочная деятельность как особенность идеологической воспитательной работы	Багушене О.В.

Кроме указанных методических проблем, в течение учебного года на заседаниях ШМО в рамках круглых столов обсуждались следующие вопросы: «Проблемы адаптации первоклассников к школьному обучению в условиях реализации обновленного ФГОС НОО», «Воспитательный потенциал внеурочного курса «Разговоры о важном», «Работа с обучающимися с ОВЗ», «Особенности проведения ВПР в 4х классах»

В течение учебного года педагоги принимали участие в заседаниях РМО учителей начальных классов. Выступление по теме «Пути совершенствования учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества образования» подготовила и представила коллегам на районном методическом объединении учителей начальных классов в октябре 2022 г. Варакина М.Н.

В течение учебного года заседания МО были направлены на координацию деятельности учителей. В условиях работы по образовательным стандартам проводились по следующим направлениям:

- заседания МО;
- аттестация учителей;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность по предмету;
- обобщение и представление опыта работы учителей в виде творческих отчетов, публикаций, выступлений на различных уровнях;
- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- организация работы с одаренными детьми;
- организация инклюзивного обучения;
- презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Заседания МО проходили в активной форме: выступления, доклады, обобщение опыта работы аттестующихся учителей и т.д. Особое внимание уделялось вопросам, связанным с образовательным процессом. При этом рассматривались проблемы, возникающие в ходе практической работы учителя.

В течение учебного года проведено 5 заседаний МО, на которых рассматривались вопросы, запланированные в начале учебного года.

№ заседания	Тема
Заседание № 1	«Организация методической работы учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год»
Заседание № 2	«Особенности обновлённого ФГОС НОО» «Новые стандарты. Сходство и различие в предметных областях»
Заседание № 3	«Формирование функциональной грамотности – как основа развития младших школьников»
Заседание № 4	«Организация работы на уроке с дифференцированными группами обучающихся».
Заседание № 5	Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для

	качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»
--	--

В течение учебного года классные руководители организовывали активное участие обучающихся в различных акциях: «Добро не знает границ» (сбор канцтоваров, игрушек для детей-инвалидов), «Засветись в темноте», «Новогодние окна», «Письмо солдату», «Подарок маме», «Посылка солдату», «Свеча для солдата», «Крым, мы с тобой! и др.

В течение учебного года классные руководители организовывали участие детей в различных муниципальных творческих конкурсах: «Моя любимая мама», «К нам стучится Новый год», «Тепло твоих рук» (изготовление кормушек и скворечников), «Папа может», «Дорожная наука», «Родной язык – душа народа» и др.

Все классные руководители проводили мероприятия с обучающимися своих классов к традиционным праздникам: День матери, День народного единства, Новый год, День защитника Отечества, 8 Марта. День Победы.

Каждый классный руководитель разработал и реализовал программу изучения ПДД.

Педагоги начальной школы постоянно занимаются решением проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса. Учителя внедряют образовательные программы и технологии, интегрирующие образовательные и оздоровительные компоненты, направленные на сохранение и повышение работоспособности, минимизацию утомительности обучения, обеспечение возрастных темпов роста и развития детей; с учетом индивидуальной образовательной траектории учащихся, обеспечивают надлежащие гигиенические условия в соответствии регламентациями СанПиНов.

С целью предотвращения перегрузки учащихся и сохранения их здоровья, учителя используют различные приемы и методы.

Основными задачами педагогов являются: исследование и оценка состояния здоровья детей и резервов здоровья в процессе учебной деятельности; формирование установки на здоровый образ жизни; сохранение и укрепление здоровья детей через приобщение к здоровому образу жизни; проведение уроков с учётом здоровьесберегающих технологий.

В соответствии с ФГОС в начальных классах была организована внеурочная деятельность по различным направлениям.

Многие учителя имеют персональные сайты и странички в социальной сети работников образования, где размещают регулярно свои публикации. О чем свидетельствуют полученные сертификаты, дипломы и благодарственные письма.

Таким образом, работу ШМО учителей начальной школы МБОУ СОШ 6 можно считать **«удовлетворительной»**.

Исходя из вышесказанного ШМО учителей начальных классов деятельность ШМО на 2023 – 2024 учебный год будет направлена на решение следующих **основных задач**:

1. Продолжить работу над повышением качества начального образования через внедрение новых образовательных технологий на базе деятельностного подхода в обучении;
2. Активно внедрять в учебно-воспитательный процесс здоровьесберегающие технологии;
3. Шире использовать в работе современные образовательные технологии;
4. Усилить работу в рамках патриотического воспитания обучающихся;
5. Усилить работу с одаренными детьми по развитию их способностей и участию в различных очных и дистанционных олимпиадах, акциях, конкурсах;
6. Продолжить работу по обмену опытом, повышению квалификации, самообразованию учителей, участию учителей в различных конкурсах профессионального мастерства.

Руководитель ШМО



Л.И.Каталина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ Р.Н. ФИЛИПОВА ПОСЁЛКА
ЮЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ 6)**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 года

№ 340 -ОД

Об организации методической работы в 2023-2024 учебном году

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам **п р и к а з ы в а ю:**

1. Продолжать работу над **методической темой школы:** «Ориентация на профессиональный выбор как неотъемлемое условие образовательной деятельности».

2. Считать **основной методической целью** школы: формирование системы управления процессом достижения нового качества образования в соответствии с требованиями ФГОС

3. Определить **для педагогического коллектива** школы следующие **задачи:**

1. Построение методической работы на основе аналитической деятельности.

2. Изучение и творческая реализация нормативных программно-методических документов.

3. Совершенствование видов и форм диагностики, прогнозирования и контроля результатов образовательного процесса.

4. Формирование положительной мотивации школьников в процессе учебной и внеклассной деятельности.

5. Совершенствование формы работы с одаренными детьми.

6. Использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий.

7. Выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе

педагогов.

8. Стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива и активизация его деятельности в научно-исследовательской, поисковой работе.

9. Усиление практической направленности работы над темой самообразования и ведение портфолио учителями.

10. Выпуск методических бюллетеней: «Аттестация педагогических и руководящих работников», «Нормативные документы», «Методическая работа в школе».

11. Разнообразие форм проведения работы с будущими первоклассниками, установить постоянную связь с детским садом.

Презентация опыта работы отдельных педагогов и образовательного учреждения в целом на муниципальном и региональном уровне, в профессиональных сообществах в сети Интернет

4. Создать методический совет школы в составе:

4.1. Лиманская О.И., заместитель директора по УМР - председатель ШМС;

4.2. Петросян Т. В., заместитель директора по ВР - секретарь ШМС;

4.3. Сигида Л. Н., учитель русского языка и литературы - член ШМС;

4.4. Шилина С.А., учитель биологии - член ШМС;

4.5. Цепковская Е.М., учитель математики - член ШМС;

4.6. Товмасян Е.А., учитель начальных классов - член ШМС;

4.7. Ворожейкина О.Ю., учитель химии - член ШМС.

5. Назначить председателями методических объединений: начальных классов – Каталину Л.И.;

филологического цикла (русского языка, литературы и английского языка, истории, обществознания) – Сигиду Л.Н.;

гуманитарно-эстетического цикла (кубановедения, ОРКСЭ, ОДНКНР, ИЗО, музыки, технологии) – Салахову Л.А.,

физико-математического цикла (математики, информатики и ИКТ, физики, астрономии) – Цепковскую Е.М.;

естественнонаучного цикла (географии, биологии, химии) – Шилину С.А.

учителей физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности – Мельникова В.А.;

классных руководителей – Варакину М. Н.

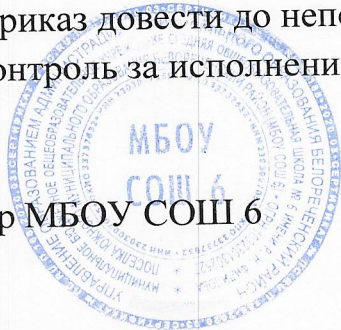
6. Председателям методических объединений скорректировать планы работы каждого объединения, исходя из единой методической темы школы

на 2023-2024 учебный год в срок до 08 сентября 2023 года.

7. Приказ довести до непосредственных исполнителей.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 6



О.А.Мальцев

Анализ работы ШМО учителей начальных классов МБОУ СОШ 6 за 2023-2024 учебный год

ШМО учителей начальных классов в 2023-2024 учебном году работало над методической темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи ШМО учителей начальной школы на 2023/2024 учебный год:

1. Изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО (в федеральных рабочих программах; в программе воспитания; в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности)
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности, ЦОР на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

9. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться

Направления работы ШМО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год в свете обновленного ФГОС НОО.
- Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.

2. Информационная деятельность:

- Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС НОО.
- Знакомство с научно-методическим сопровождением ФГОС: конструктором рабочих программ.
- Составление и корректировка рабочих программ по предметам и курсов внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС НОО.

3. Методическая деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ.
- Консультирование педагогов по вопросам внедрения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности», «Орлята России».
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР,

формирования различных видов функциональной грамотности.

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

В методическом объединении начальных классов – 11 учителей

№	ФИО учителя	Класс	Образование	Категория	УМК
1.	Казакова Н.А.	1А	высшее	соответствие	«Школа России»
2.	Григорян А.Ф.	1Б	высшее	первая	«Школа России»
3.	Патрушева В.А.	1В	высшее	соответствие	«Школа России»
4.	Товмасян Е.А.	2А	высшее	высшая	«Школа России»
5.	Багушине О.В.	2Б	высшее	первая	«Школа России»

6.	Варакина М.Н.	3А	высшее	первая	«Школа России»
7.	Ларионова Н.И.	3Б	высшее	первая	«Школа России»
8.	Исмаилова М.И.	3В	высшее	соответствие	«Школа России»
9.	Каталина Л.И.	4А	высшее	высшая	«Школа России»
10.	Салахова Л.А.	4Б	высшее	первая	«Школа России»
11.	Ушакова Л.М.	4В	высшее	первая	«Школа России»

В коллективе налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки, взаимопосещение уроков, совместная разработка уроков, праздников, экскурсий, планирований.

В течение учебного года проведено 5 заседаний ШМО, на которых рассматривались вопросы, запланированные в начале учебного года. Были подготовлены доклады и заслушаны на заседаниях МО, которые были полезны и нашли положительные аспекты в деятельности каждого педагога. Доклады подготовлены на следующие актуальные темы:

№ заседания	Тема
Заседание № 1	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС НОО. Анализ работы МО за прошлый год. Задачи на новый учебный год.
Заседание № 2	Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий.
Заседание № 3	«Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся» Анализ итоговых контрольных работ учащихся за 1 полугодие.
Заседание № 4	«Как сделать урок воспитывающим?»
Заседание № 5	Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и

	обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» Анализ ВПР и итоговых контрольных работ учащихся за 2 полугодие.
--	---

Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед МО. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. На заседаниях МО изучены все методические письма, оказывалась своевременная методическая помощь. Выступления и выводы обосновывались на практических результатах.

С целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, учителя занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки. Они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы.

Педагоги знакомились с конструктором рабочих программ на сайте ЕДО. Через конструктор рабочих программ разработали рабочие программы. Все учителя начальных классов вели преподавание согласно ФГОС по утверждённым рабочим программам и календарно-тематическим планам. Методическое объединение успешно решает проблемы повышения качества знаний учащихся путём применения инновационных образовательных технологий. Работа ведётся по УМК «Школа России».

В период адаптации велась работа по сплочению детского коллектива, формированию коммуникативных навыков учащихся. В начале года была проведена педагогическая диагностика стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе. Для учителей остаются актуальными задачи по формированию детского коллектива, духовно-нравственному воспитанию учащихся, выработке навыков сознательной дисциплины, повышению учебной мотивации.

Процесс информатизации современного общества обусловил необходимость разработки новой модели системы образования, основанной на применении современных информационно-коммуникативных технологий.

Внедрение ИКТ в профессиональную деятельность всех педагогов является неизбежным во всех начальных классах в наше время. Все учителя это прекрасно понимают и активно применяют ИКТ в своей работе: презентации, электронные образовательные ресурсы, интернет ресурсы. Это делает уроки более наглядными и динамичными, более эффективными с точки зрения обучения и развития учащихся, облегчает работу учителя на уроке, развивает специальные навыки у детей с различными познавательными способностями. Учителя

начальных классов успешно работают на интерактивных образовательных онлайн-платформах «Яндекс Учебник», «Учи.ру», «Инфоурок» и др. Принимали участие в вебинарах, онлайн – уроках по финансовой грамотности. Активно работали по обобщению и распространению личного педагогического опыта на заседаниях ШМО и педсоветах. Вся работа учителей имеет практическую направленность и ориентирована на повышение качества знаний учащихся.

В 2023-2024 учебном году обучающиеся 1-4 классов активно принимали участие в окружных олимпиадах, викторинах, конкурсах, акциях. Проводимые уроки и мероприятия отмечались разнообразием приемов и методов обучения, форм организации. Учителя относятся к подготовке с большой ответственностью, стараются работать творчески, так как современные уроки и внеклассные мероприятия – это творчество самого учителя, его стремление к проявлению профессиональной индивидуальности. В тоже время каждый ученик начальной школы является активным участником всех событий в классном коллективе. Он может попробовать себя в разных ролях, попробовать свои силы в различных видах деятельности. Мастерить, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать.

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. В школе отработана система организации работы по участию обучающихся в различных конкурсах. Обучающиеся школы принимают участие во многих всероссийских, международных и муниципальных конкурсах. Участие обучающихся в различных конкурсах вызывает положительную мотивацию, формирует

активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления.

Педагоги начальной школы постоянно занимаются решением проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса. Учителя внедряют образовательные программы и технологии, интегрирующие образовательные и оздоровительные компоненты, направленные на сохранение и повышение работоспособности, минимизацию утомительности обучения, обеспечение возрастных темпов роста и развития детей; с учетом индивидуальной образовательной траектории учащихся, обеспечивают надлежащие гигиенические условия в соответствии регламентациями СанПиНов.

С целью предотвращения перегрузки учащихся и сохранения их здоровья, учителя используют различные приемы и методы. **Основными задачами педагогов являются:** исследование и оценка состояния здоровья детей и резервов здоровья в процессе учебной деятельности; формирование установки на здоровый образ жизни; сохранение и укрепление здоровья детей через приобщение к здоровому образу жизни; проведение уроков с учётом здоровьесберегающих технологий.

Многие учителя имеют персональные сайты и странички в социальной сети работников образования, где размещают регулярно свои публикации. О чем свидетельствуют полученные сертификаты, дипломы и благодарственные письма. Все учителя начальных классов имеют постоянно закрепленные за ними кабинеты. В кабинетах имеется учебно-методическая литература, дидактический материал, материал для индивидуальной работы.

Таким образом, работу коллектива начальной школы можно считать **«удовлетворительной»**.

Исходя из вышесказанного ШМО учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год ставит следующие **задачи:**

- продолжить работу по обеспечению качества обучения;
- совершенствовать формы и методы работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми.

- активно использовать информационные компьютерные технологии в образовательном процессе;
- продолжать изучение нормативных документов и образовательной программы третьего поколения ФГОС;
- продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса;
- продолжить работу по реализации принципа индивидуального подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

Руководитель ШМО начальных классов:



Каталина Л.И.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ Р.Н. ФИЛИПОВА ПОСЕЛКА
ЮЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ 6)**

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ 300-ОД

**«О создании психолого-педагогического консилиума муниципального
бюджетного образования учреждения средняя общеобразовательная
школа № 6 имени Р.Н. Филипова посёлка
Южного муниципального образования Белореченский район»**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказываю:

1. Утвердить Положение о ППК МБОУ «СОШ 6». Приложение 1.
2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МБОУ СОШ 6» на 2024-2025 учебный год. Приложение 2.
3. Лиманскую О.И. заместителя директора по учебно-методической работе, назначить председателем психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ 6.
4. Вакуленкову М.Д., учителя-дефектолога, назначить заместителем председателя психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ 6.
5. Глинину А.М., учителя-логопеда, назначить секретарем психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ 6.
6. Утвердить график заседаний психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ 6 на 2024-2025 учебный год. Приложение 3.

Директор МБОУ СОШ 6

С приказом ознакомлен(-а)

« 30 » августа 2024

« 30 » августа 2024



О.А.Мальцев

Лиманская О.И.

Вакуленкова М.Д.

«30» августа

Гл

Глинина А.М.

«30» августа

Ян

Яненко Н.Н.

«30» августа

Кат

Каталина Л.И.

«30» августа 2021

Ск

Склярова Т.В.



Положение о деятельности психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ 6

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №6 имени Р.Н.Филипова посёлка Южного Белореченского района» (далее — МБОУ СОШ 6) осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППК являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

12.2. Разработка рекомендаций по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППК.

Организация деятельности ППК

2.1. Консилиум создается приказом директора МБОУ СОШ 6 при наличии соответствующих специалистов. Состав консилиума утверждается директором Школы. В состав консилиума входят: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог. По решению председателя консилиума (при необходимости) в состав ППК могут быть приглашены и другие специалисты, педагоги.

2.2. ППК ведется документация согласно приложению.

2.3. Руководство деятельностью ППК возлагается на заместителя директора МБОУ СОШ 6.

2.4. Состав ППК: председатель ППК - заместитель директора, заместитель председателя ППК (определенный из числа членов ППК при

необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППК (определенный из числа членов ППК).

2.5. Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППК на обучающегося (в соответствии с требованиями ТПМПК).

Представление ППК МБОУ СОШ 6 на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППК

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом МБОУ СОШ 6 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников МБОУ СОШ 6 с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов МБОУ СОШ 6 с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ СОШ 6.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию и пр.;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ СОШ 6.

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ СОШ 6.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 3 к приказу
МБОУ СОШ 6 от 30.08.2024
№ 300-ОД

**График работы психолого-педагогического консилиума
МБОУ СОШ 6**

Сроки	Вопросы	
Сентябрь	Определение направлений коррекционно-развивающей работы с учащимися, имеющими трудности в освоении программного материала, с учащимися с ОВЗ, с детьми-инвалидами. Разработка планов реализации индивидуальных программ реабилитации (по необходимости). Определение планов работы с учащимися 2-3 классов, имеющих трудности в освоении программного материала (для составления плана работы по ликвидации затруднений). Организация адаптационного периода в 1-х, в 5-х классах.	Протокол №1
Октябрь	Результаты психолого-педагогической диагностики учащихся 1-х классов. Разработка рекомендаций для педагогов, работающих в 1-х классах. Обследование учащихся 9-х классов, имеющих трудности в освоении программы, для направления на муниципальную ПМПК. Подготовка пакетов документов.	Протокол №2
Декабрь	Отчет о результативности коррекционно-развивающей работы с учащимися. Динамика развития учащихся, имеющих трудности в освоении программы по итогам 1-го полугодия. Отчет о реализации ИПРА детей-инвалидов. Обследование учащихся 1-х классов, имеющих трудности в освоении программы для определения дальнейшего образовательного маршрута.	Протокол №3

Март	Динамика развития учащихся, имеющих трудности в освоении программы по итогам 3-й четверти. Подготовка необходимых пакетов документов на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (при необходимости).	Протокол №4
Май	Динамика развития учащихся, имеющих трудности в освоении программы по итогам 2024-2025 учебного года. Отчет о реализации ИПРА детей-инвалидов. Определение задач и планирование деятельности на 2025-2026 учебный год.	Протокол №5

Приложение 2 к приказу
МБОУ СОШ 6 от 30.08.2024
№ 300-ОД

Состав психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ 6

1. Лиманская О.И., заместитель директора по учебно-методической работе
2. Вакуленкова М.Д., учитель-дефектолог, заместитель председателя психолого-педагогического консилиума
3. Глинина А.М., учитель-логопед, секретарь психолого-педагогического консилиума
4. Яненко Н.Н., педагог-психолог
5. Каталина Л.И., учитель начальных классов
6. Склорова Т.В., социальный педагог

О.А. Мальцев

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ 6

О.А. Мальцев
20.10.2024 г.

Список обучающихся, подлежащих подвозу

№ п/п	ФИО уч-ся	Дата рождения
1.	Абдельрехим Хусейн Адам Мохаммед	23.03.2014
2.	Баяндинова Эвелина Хаирболатовна	18.02.2015
3.	Гочиева Эмилия Энверовна	19.06.2014
4.	Гусейнова Виктория Андреевна	15.01.2014
5.	Даут-оглы Аделина Руслановна	11.06.2014
6.	Кабанюк Мария Андреевна	23.01.2015
7.	Карабаджакова Фотиме Саитовна	27.11.2014
8.	Караибрагимов Амир Сафарович	26.09.2014
9.	Караибрагимова Малика Мухамедовна	01.05.2014
10.	Кириченко Сюзанна Денисовна	02.07.2014
11.	Коршак Макар Сергеевич	06.06.2014
12.	Котлярова Виктория Владимировна	11.11.2014
13.	Кузьминова Виталина Сергеевна	11.10.2014
14.	Кюлян Артур Артурович	07.06.2014
15.	Латышева Александра Викторовна	31.01.2014
16.	Муродьян Артур Варткесович	12.04.2014
17.	Мустафа Оглы Алишан Кемранович	12.11.2014
18.	Нерсесян Алина Амалковна	13.08.2014
19.	Плакушкина Вероника Викторовна	08.10.2014
20.	Романов Михаил Александрович	30.08.2014
21.	Рябко Александр Алексеевич	28.08.2013
22.	Фёдоров Даниил Константинович	05.06.2014
23.	Цепковский Ярослав Артёмович	19.12.2014
24.	Шевелева Варвара Васильевна	13.07.2014
25.	Шевелёва Полина Дмитриевна	09.09.2014

Отчет о поездке в город Майкоп в развлекательный центр «Джой Ленд» учащихся 4 «А» класса МБОУ СОШ 6

Дата поездки: 25 октября 2024 года

Учитель: Каталина Л.И.

Цель поездки:

- знакомство с достопримечательностями города Майкопа;
- формирование навыков активного отдыха, здорового образа жизни;
- осуществление связи обучения с жизнью, формирование практических умений и навыков;
- расширение кругозора учащихся;
- воспитание познавательной и эстетической культуры, позитивных межличностных отношений;
- сплочение коллектива, развитие навыков общения, воспитание чувства товарищества, сопереживания и заботы об окружающих.

На осенних каникулах состоялась поездка в столицу Адыгеи город Майкоп. В поездке участвовало 23 ученика. Во время поездки до места назначения была проведена викторина «Что я знаю о республике Адыгея». Ребята активно отвечали на вопросы, отгадывали загадки, рассказывали легенды о республике, вспомнили сказки адыгейского народа.

В развлекательном центре «Джой Ленд» ребята с удовольствием играли в боулинг, многие дети играли в эту игру впервые. Поездка всем очень понравилась, дети были в восторге. Поездка своих целей достигла.







**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
ИМ. Р.Н. ФИЛИПОВА ПОСЕЛКА ЮЖНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ 6)**

ПРИКАЗ

от 18 апреля 2024 года

№ 160 –ОД

Об организации экскурсии

В соответствии с планом воспитательной работы МБОУ СОШ 6 на 2023-2024 учебный год, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учителю начальных классов Каталиной Л.И. организовать 20.04.2024 года экскурсию обучающихся МБОУ СОШ 6 (приложение 1) на «Карамельную фабрику Деда Мороза» по адресу: г. Краснодар, ул. Дементия Красюка, д. 3 и обратно в МБОУ СОШ 6.

1.1.Выезд осуществить 20.04.2024г. в 13:00 ч. от МБОУ СОШ 6 (Белореченский район, п. Южный, ул. Школьная, 16).

2. Провести с учащимися инструктажи по правилам поведения во время движения автобуса, безопасного поведения на дороге, правилам поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в местах массового скопления людей.

3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся в пути следования и обратно на учителя Каталину Л.И.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 6

О.А. Мальцев



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ 6

О.А. Мальцев
19.04.2024 г.

Список обучающихся, подлежащих подвозу

№ п/п	ФИО уч-ся	Дата рождения
1.	Абдельрехим Хусейн Адам Мохаммед	23.03.2014
2.	Баяндинова Эвелина Хаирболатовна	18.02.2015
3.	Гочиева Эмилия Энверовна	19.06.2014
4.	Гусейнова Виктория Андреевна	15.01.2014
5.	Даут-оглы Аделина Руслановна	11.06.2014
6.	Кабанюк Мария Андреевна	23.01.2015
7.	Карабаджакова Фотиме Саитовна	27.11.2014
8.	Караибрагимов Амир Сафарович	26.09.2014
9.	Караибрагимова Малика Мухамедовна	01.05.2014
10.	Кириченко Сюзанна Денисовна	02.07.2014
11.	Коршак Макар Сергеевич	06.06.2014
12.	Котлярова Виктория Владимировна	11.11.2014
13.	Кузьминова Виталина Сергеевна	11.10.2014
14.	Кюлян Артур Артурович	07.06.2014
15.	Латышева Александра Викторовна	31.01.2014
16.	Муродьян Артур Варткесович	12.04.2014
17.	Мустафа Оглы Алишан Кемранович	12.11.2014
18.	Нерсесян Алина Амалковна	13.08.2014
19.	Плакушкина Вероника Викторовна	08.10.2014
20.	Романов Михаил Александрович	30.08.2014
21.	Рябко Александр Алексеевич	28.08.2013
22.	Фёдоров Даниил Константинович	05.06.2014
23.	Цепковский Ярослав Артёмович	19.12.2014
24.	Шевелева Варвара Васильевна	13.07.2014
25.	Шевелёва Полина Дмитриевна	09.09.2014

Отчет
о поездке в город Краснодар на «Шоколадную фабрику»
учащихся 3 «А» класса МБОУ СОШ 6

Дата поездки: 20 апреля 2024 года

Учитель: Каталина Л.И.

Цель поездки:

- знакомство с достопримечательностями города Краснодара;
- знакомство с производством по изготовлению шоколадной продукции;
- осуществление связи обучения с жизнью, формирование практических умений и навыков;
- расширение кругозора учащихся;
- воспитание познавательной и эстетической культуры, позитивных межличностных отношений;
- воспитание духовно-нравственных приоритетов в процессе общения с природой и социумом.

В субботу 20 апреля 2024 года учащиеся 3 «А» класса совершили поездку к город Краснодар на «Шоколадную фабрику». Группа насчитывала 25 учащихся. Был заказан большой пассажирский автобус. В течении всей поездки нас сопровождал экскурсовод, который рассказывал о достопримечательностях города, о старинных зданиях, парках, скверах, которые проезжали по пути на «Шоколадную фабрику». На шоколадной фабрике дети познакомились с производством шоколада, поучаствовали в мастер-классе по изготовлению шоколадной фигурки.

Ребятам очень понравилась поездка, они узнали много интересного, особенно понравился мастер-класс по изготовлению шоколадной фигурки. Каждый ребенок привез домой шоколадную фигурку домой. Экскурсия своих целей достигла.







**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
ИМ. Р.Н. ФИЛИПОВА ПОСЕЛКА ЮЖНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ 6)**

ПРИКАЗ

от 19 апреля 2024 года

№ 161 -ОД

Об организации мероприятия

В соответствии с планом воспитательной работы МБОУ СОШ 6 на 2023-2024 учебный год, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учителю начальных классов Каталиной Л.И. организовать 29.04.2024 года поездку на экскурсию обучающихся 3 класса МБОУ СОШ 6 (приложение 1) на Страусиное ранчо по адресу: хут. Долгогусевский, ул. Новая, 1 А и обратно.
2. Провести с учащимися инструктажи по правилам поведения во время движения автобуса, безопасного поведения на дороге, правилам поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в местах массового скопления людей.
3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся в пути следования и во время проведения мероприятия на учителя начальных классов Каталину Л.И.
4. Заправку ГСМ осуществить за счет средств подушевого финансирования МБОУ СОШ 6
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 6



О.А. Мальцев

Приложение к приказу
Директор МБОУ СОШ 6
О.А. Мальцев
19.04.2024 г.

Список обучающихся, подлежащих подвозу

№ п/п	ФИО уч-ся	Дата рождения
1.	Абдельрехим Хусейн Адам Мохаммед	23.03.2014
2.	Баяндинова Эвелина Хаирболатовна	18.02.2015
3.	Гочиева Эмилия Энверовна	19.06.2014
4.	Гусейнова Виктория Андреевна	15.01.2014
5.	Даут-оглы Аделина Руслановна	11.06.2014
6.	Кабанюк Мария Андреевна	23.01.2015
7.	Карабаджакова Фотиме Саитовна	27.11.2014
8.	Караибрагимов Амир Сафарович	26.09.2014
9.	Караибрагимова Малика Мухамедовна	01.05.2014
10.	Кириченко Сюзанна Денисовна	02.07.2014
11.	Коршак Макар Сергеевич	06.06.2014
12.	Котлярова Виктория Владимировна	11.11.2014
13.	Кузьминова Виталина Сергеевна	11.10.2014
14.	Кюлян Артур Артурович	07.06.2014
15.	Латышева Александра Викторовна	31.01.2014
16.	Муродьян Артур Варткесович	12.04.2014
17.	Мустафа Оглы Алишан Кемранович	12.11.2014
18.	Нерсесян Алина Амалковна	13.08.2014
19.	Плакушкина Вероника Викторовна	08.10.2014
20.	Романов Михаил Александрович	30.08.2014
21.	Рябко Александр Алексеевич	28.08.2013
22.	Фёдоров Даниил Константинович	05.06.2014
23.	Цепковский Ярослав Артёмович	19.12.2014
24.	Шевелева Варвара Васильевна	13.07.2014
25.	Шевелёва Полина Дмитриевна	09.09.2014

Отчет
о поездке на «Страусиную ферму»
в хутор Долгогусевский Белореченского района
учащихся 3 «А» класса МБОУ СОШ 6

Дата поездки: 29 апреля 2024 года

Учитель: Каталина Л.И.

Цель поездки:

- ознакомление обучающихся с животным миром, наблюдение за жизнью животных; способствовать расширению знаний учащихся о значении зоопарков и разнообразии животных зоопарков.

Задачи:

Воспитательная: воспитывать культуру общения, бережное отношение к природе; воспитание познавательной и эстетической культуры, позитивных межличностных отношений.

Развивающая: сформировать коммуникативные навыки, расширение кругозора учащихся.

Образовательная: расширить знания о функциях и особенностях зоопарков, правилах поведения и мерах безопасности при общении с животными.

29 апреля 2024 года состоялась поездка в хутор Долгогусевский на «Страусиную ферму». В поездке приняли участие 25 учеников. Работники мини-зоопарка подготовили для ребят познавательную экскурсию. Ребята узнали о некоторых видах страусов, о их повадках, о жизни на воле. Работники зоопарка разрешили детям погладить и покормить страусов. Кроме страусов в зоопарке были дикие козы, еноты, кролики, декоративные куры, павлины. Ребята с интересом слушали рассказы об этих животных. Экскурсия по зоопарку была познавательная и интересная. Детям эта поездка понравилась.







Протокол №1 от 30.08.2022 г заседания МО учителей начальных классов

по теме ««Организационное заседание МО. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2022-2023 учебном году»».

Присутствовали: 11

Отсутствовали: -0

Повестка дня:

1. Анализ работы МО начальной школы за **2021-2022** учебный год.
Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2022-2023 год.
2. Утверждение ответственных за подготовку материалов ШМО.
3. Обсуждение нормативных, программно – методических документов.
4. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО (1,2,3,4 кл.)
Утверждение фонда оценочных средств 2-4 классов.
5. Корректировка и утверждение тем по самообразованию педагогов.
6. Утверждение социально-значимых проектов на 2022-2023 учебный год.
7. Разное.

1.Слушали: по первому и второму вопросам выступила Каталина Л.И., руководитель ШМО учителей начальных классов в 2021-2022 учебном году. Любовь Ивановна провела анализ работы МО за прошлый год, кратко описала открытые уроки и мероприятия, с участием учителей начальных классов, проанализировала результаты деятельности МО, возникающие проблемы и пути их коррекции. Работа МО начальных классов была оценена как удовлетворительная. Она предоставила на обсуждение предварительный план работы МО: в течение года состоится 5 заседаний. В процессе обсуждения были определены цели и задачи работы МО на 2022- 2023 учебный год.

Методическая тема МО учителей начальных классов: **«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации обновлённого Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».**

Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Задачи:

1. *Создание оптимальных условий для развития основных компетенций учащихся согласно с их интересами, способностями и возможностями.*
2. *Освоение и применение на практике инновационных педагогических технологий, способствующих повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;*
3. *Повышение уровня общей дидактической и методической подготовки педагогов;*
4. *Создание условий для повышения уровня квалификации педагога;*
5. *Обмен опытом успешной педагогической деятельности;*

6. Выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;
7. Изучение нормативной базы обновлённого ФГОС НОО;
8. Совершенствование системы внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.
9. Совершенствование форм работы с одаренными детьми.
10. Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся и учащихся с ОВЗ.

Решили: работу МО за 2021-2022 учебный год считать удовлетворительной. Утвердить план работы МО на новый 2022-2023 учебный год. Проводить работу ШМО учителей начальных классов по разработанному плану.

2. Слушали: по второму вопросу слушали Каталину Л.И., которая вынесла на рассмотрение план вопросов для обсуждения на ШМО и определили ответственных за выполнение.

Решили: Утвердить и подготовить необходимые вопросы на следующих заседаниях.

3.Слушали: по третьему вопросу слушали Варакину М.Н., которая вынесла на рассмотрение обсуждение нормативно, программно – методические документы.

Решили: принять во внимание все рекомендации и использовать их в работе.

4.Слушали: по четвёртому вопросу слушали Ларионову Н.И. Были рассмотрены и рекомендованы к утверждению рабочие программы, календарно – тематическое планирование по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов, а также материалы фондов оценочных средств.

Решили: Рассмотренные программы по предметам и внеурочной деятельности, фонды оценочных средств принять за основу и использовать в работе.

5.Слушали: были проанализированы темы по самообразованию учителей начальных классов, намечена практическая работа – выход на МО по темам самообразования.

Решили: продолжить работу по самообразованию всем учителям.

6.Слушали: Каталину Л.И., классного руководителя 2 «А» класса, которая вынесла на рассмотрение и утверждение социально-значимый проект «Твори добро»

Решили: утвердить социально-значимый проект «Твори добро».

Руководитель ШМО

Kaf

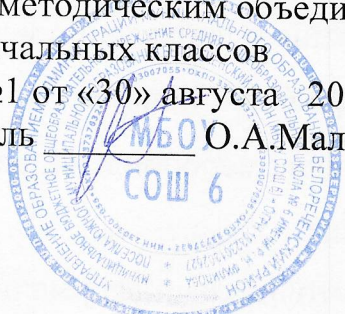
Каталина Л.И.

Краснодарский край, Белореченский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 имени Р.Н.Филипова посёлка Южного
муниципального образования Белореченский район

УТВЕРЖДЕНО

Школьным методическим объединением
учителей начальных классов

протокол №1 от «30» августа 2022 года

Председатель  О.А.Мальцев

Программа

социально-значимого проекта

по теме «Твори добро»

Ступень обучения: начальное общее 2 класс

Руководитель проекта: Каталина Л.И.

учитель начальных классов

МБОУ СОШ 6

Участники проекта: учащиеся 2 «А» класса

Срок реализации: сентябрь 2022г. – январь 2023г.

Оглавление

Введение.....	3
1. Проблема добра и зла в современном мире.....	5
2.1. Общее понятие о добре и зле	5
2. Организация и проведение мероприятий.....	7
2.1. Анкетирование учащихся.....	7
2.2. Проведение мероприятий, направленных на совершение «добрых дел».....	8
3. Заключение.....	9
4. Список источников информации.....	10
5. Приложения	
5.1. Приложение №1	
Памятка «Твори добро»	
5.2. Приложение №2	
Сборник пословиц и поговорок о добре	
5.3. Приложение №3.	
Сборник «Добрых песен»	
5.3. Приложение №4.	
Мультимедийный клип «Твори добро»	

Введение

Добром наполни этот мир,
И пусть тепло всех греет светом!
Творить добро – душевный пир,
Что и в мороз нам дарит лето.
Пора душевного рассвета,
В нас расцветает от добра.
И пока крутится планета,
Добро нас будит ото сна.
Слова – ничто, дела – вот важно,
Дела – наполни добротой.
Добро твори неистово, отважно,
К каждому делу подходи с душой!
Ты это можешь – это просто,
Возьми да сделай, не ленись.
Когда кругом все – сухо, черство,
Любовью ты со злом борись!

Мы живём в мире технических достижений, когда у человека есть всё. Но в последнее время, мы перестали замечать главное: людей, которые нуждаются в помощи, животных, которые зависят от нас; природу, частью которой являемся. Отсутствие заботы к ближнему, агрессия по отношению к братьям нашим меньшим, безразличие к происходящему в мире - стало неотъемлемой частью поведения людей.

А можно ли это поправить? Конечно, нужно только любить и заботиться о тех, кто нас окружает. Мы решили, что каждый должен начать с себя.

Цель: формирование у детей социально-нравственных ценностей, привлечение детей к значимой самостоятельной деятельности во благо других людей, учиться совершать добрые поступки и дела в семье, школе, на улице.

Задачи:

- определить отличительные особенности добрых дел;
- обогатить эмоциональный мир школьников, укрепить знания о добре;

- побуждать к желанию творить добрые дела бескорыстно и искренне: воспитывать уважение к людям старшего поколения, к детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- запланировать виды добрых дел в семье, школе, на улице;
- осуществить запланированные добрые дела;
- выявить личные изменения, появившиеся в результате реализации добрых дел.

Объект исследования: поведение школьников.

Предмет исследования: добрые дела школьников.

Методы: анализ, сравнение.

Гипотеза исследования: можно научиться делать добрые дела и становиться внимательнее к окружающим людям.

Значимость проекта

Осознанное желание ребят участвовать в социальной деятельности совместно с родителями и классным руководителем послужило «толчком» обсуждение понятия «доброта» на основе примеров из литературных произведений, собственных житейских ситуаций детей, выводы о том, что многие люди, а также природа нуждаются в помощи.

Особенностью предлагаемого проекта является вовлечение всего классного коллектива в его реализацию через организацию деятельности каждого ученика нашего класса.

Участники проекта: ученики 2 «А» класса.

Руководитель проекта: Каталина Л.И.

Сроки реализации: сентябрь 2022г. — январь 2023г.

Формы реализации проекта:

1. Совместная организованная деятельность с детьми;
2. Беседы;
3. Работа с родителями.

Продукты реализации проекта:

1. Оформление фотовыставки «Наши добрые дела»;
2. Оформление «Дневника добрых дел»;

3. Создание сборника пословиц и поговорок о добре;
4. Сборник «Добрых песен»;
5. Создание памятки «Правила доброты»
6. Создание мультимедийного клипа «Твори добро»;
7. Презентация проекта.

Глава 1. Проблема добра и зла в современном мире.

1.1 Общее понятие о добре и зле.

Говорят, что если есть в человеке доброта, человечность, чуткость, доброжелательность, значит, он как человек состоялся.

В.А.Сухомлинский писал “Если добрые чувства не воспитаны в детстве, их никогда не воспитаешь”.

Если человек любит только себя, он не имеет ни товарищей, ни друзей и, когда приходят тяжелые жизненные испытания, остается один, переживает чувство отчаяния, страдает. В детстве человек должен пройти школу воспитания добрых чувств. Человеческая доброта, милосердие, умение радоваться и переживать за других людей создают основу человеческого счастья.

В словаре Сергея Ивановича Ожегова слово «добро» толкуется так: добро - это положительное, хорошее, полезное, противоположное злу. Слово «добро» является исконно русским и ведет свои корни не со старославянского, а из прославянского языка. В котором оно имело несколько значений: храбрый, сильный, крепкий. Свой современный смысл слово получило после создания «Азбуки»: А- аз, Б-буки, В – ведаю, Г – глаголю, Д – добро.

В Википедии, понятие «добро» объясняется так: добро - общее понятие морального сознания, категория этики, характеризующая положительные нравственные ценности. Изначально было противоположно понятию худа (т. е. означало результат действия блага, в противовес результату действия зла), а в более позднее время стало употребляться как антоним понятия зла, означая *намеренное, бескорыстное и искреннее стремление* к осуществлению блага, полезного деяния, например, помощи ближнему, а также незнакомому человеку или даже животному и

растительному миру. В житейском смысле этот термин относится ко всему, что получает у людей положительную оценку, либо ассоциируется со счастьем, радостью, любовью тех или иных людей, т. е. становится близким релевантному понятию «хорошо».

Доброта, милосердие, радость и переживание за других создают основу человеческого счастья. Уже в IV веке до н.э. древнегреческий философ Платон утверждал: "Стараясь о счастье других, мы находим свое собственное счастье". Человек, который делает добро другим, чувствует себя счастливым.

Нужно оглянуться по сторонам и найти, кому нужна поддержка, кому можно протянуть руку, сказать доброе слово. Мы все – частичка этой жизни. Станем лучше мы – станет лучше жизнь.

Категории добра и зла составляют суть извечного выбора человека, смысл его земного существования. Эта проблема появилась с самого момента появления человека. Без осознания личностью, что есть добро и зло невозможно постижение других категорий этических ценностей. Вопрос о добре и зле является центром всех религиозных доктрин, известных человечеству. Проблемы добра и зла разбираются в философии, этике, психологии и других науках. Этой теме посвящено множество литературных произведений. Эта проблема не перестает будоражить человечество, заставляя искать новые ответы на извечные вопросы.

Добро и зло являются центральными понятиями, определяющими моральное сознание человека. Они связаны с оценкой совокупности поступков и его деятельности. Добро является главным критерием для морали, с его позиций рассматриваются все нравственные категории, оно объединяет в себе все положительные нормы и требования. Кроме того, добро само выступает мотивом, определяющим деятельность человека.

Зло, категория противоположная добру. Оно выражает совокупность всех негативных явлений, которые подлежат осуждению и преодолению. Зло отражает все нравственно негативные понятия: обман, подлость, жестокость.

Моральные поступки – это выбор между добром и злом. Этот выбор всегда означает действие свободной воли человека, он возможен тогда, когда человек

понимает, что есть добро и зло и имеет оценку действий в соответствии с этими понятиями.

2. Организация и проведение мероприятий.

2.1. Анкетирование учащихся.

Вечное противостояние добра и зла – это одна из наиболее важных проблем. Дискуссии по этому поводу шли с древних времён, и по сей день. Трудно представить себе человека, не имеющего представления об этих понятиях.

Мы решили выяснить, что думают ученики нашего класса по этому вопросу. Для этого мы провели экспресс- анкетирование в рамках проекта. Моим одноклассникам мы задавали следующие вопросы:

1. Кто такой добрый человек?
2. Считаешь ли ты себя добрым человеком?
3. Кто нуждается в помощи?
4. Кому мы можем помочь?

Анализируя ответы, мы выяснили, что:

- добрый человек - это человек с доброй душой, который помогает другим;
- добрый человек – это тот, который всё может сделать, помочь, выручить в беде;
- это тот, кто никогда ни с кем не спорит, уступает место.

На второй вопрос мы получили такие ответы: По результатам анкетирования, мы выяснили, что в нашем классе из 22 человек опрошенных 9 человек (40%) добры и любезны. 13 человек (60%) добры от случая к случаю. Они добры не со всеми и не всегда.

В

по

ребят:

Считаешь ли ты себя добрым?



■ Добрый

■ Не всегда

помощи

нуждаются,

мнению,

- человек, который лежит в больнице, инвалид;
- пожилые люди или дети, у которых нет родителей;

- нищий человек, бомж, больной;
- люди, у которых нет семьи;
- животные

На последний вопрос мы получили такие ответы:

- ✓ пожилых людей перевести через дорогу, открыть дверь в помещение, помочь донести тяжёлые сумки;
- ✓ детям, пожилым и людям, которые живут на улице;
- ✓ помочь детям из без родителей;
- ✓ которые болеют, у которых нет дома и нищим, инвалидам.

Проведенное анкетирование показало, что ребята понимают, что такое «добро», и как можно своими силами совершать добрые дела.

2.2. Проведение мероприятий, направленных на совершение «добрых дел».

В повседневной жизни каждый сталкивается как с добром, так и со злом. Мы постарались сделать так, чтобы окружающие нас люди сталкивались только с добром. Вот наш перечень проведенных мероприятий.

ПЛАН ДОБРЫХ ДЕЛ

Первое, что мы сделали – это создали «Копилки добрых дел», в которых стали фиксировать все наши хорошие поступки.

➤ Добрые дела. Для семьи.

1. Помощь в трудовых делах (мыть посуду, вытирать пыль, протирать полы...)
2. Ухаживать за домашними питомцами.
3. Заботливо относиться к старшим и младшим членам семьи.

➤ Добрые дела для класса.

1. Помощь в классе учителю.
2. Проведение акции под названием «Доброе слово лечит, а злое калечит», посвятив её изучению вежливых слов. И потом провели эксперимент, используя бумажную куклу.
3. Изучили музыкальный материал и создали Сборник «Добрых песен».
4. Организовали выставку «Всё в твоих руках».

На уроке технологии сделали поделки, назвав выставку с помощью наших ладошек. Ладони – это символ того, что всё в человеческих руках, пусть даже таких маленьких, как наши.

5. Соблюдение правил поведения.

6. Уборка кабинета.

➤ **Добрые дела для школы.**

1. Помощь учителям.

2. Ремонт книг для школьной библиотеки.

3. Сбор книг для пополнения фонда школьной библиотеки.

4. Раздача листовок - памяток ученикам и учителям школы.

➤ **Добрые дела для общества**

1. Помощь детям из Дома малютки.

2. Уборка территории города.

3. Создание Сборника пословиц и поговорок о добре.

4. Создание клипа.

Список использованной литературы:

1. Крылова Н. Школьное самоуправление перед выбором пути // Народное образование. – 2012. – №7.
2. Лутошкин А.Н. Как вести за собой. Старшеклассникам об основах организаторской работы. – М., 1998.
3. Пахомов В.П. «Молодежь обустривает Россию», Москва – Самара: Издательство «НТЦ», 2012. -120с.
4. Т. В. Волкова, «Наука быть человеком: материалы для классных часов. в 1-4 классах», Волгоград: Учитель, 2017
5. В. И. Даль, «Толковый словарь русского языка. Современная версия», Москва: ЭКСМО, 2002

Отчет о реализации проекта

Деятельность, осуществляемая по проекту для нас, была очень важна. В процессе реализации проекта был накоплен определенный положительный опыт.

В ходе реализации проекта, нами были созданы следующие продукты:

сборник пословиц и поговорок о добре, сборник «Добрых песен», памятка «Правила доброты», клипа «Твори добро», которые могут быть использованы учениками и учителями в своей практической деятельности.

За время реализации проекта мы провели много добрых дел, многому научились. Но сказать, что мы закончили работать над проектом, мы не можем, так как на протяжении всей нашей жизни, каждый день и каждый час, мы сталкиваемся с необходимостью и желанием помогать людям. Мы решили, что самое главное для нас это то, что мы:

- научились быть внимательным к ближним, быть добрым, вежливым, быть ответственным, научились сотрудничать.

И конечно, если каждый из нас, хотя бы в своей семье, будет это делать, то меньше будет обиженных людей, брошенных животных, плохого настроения, будет больше улыбок, счастья, да и мир будет добрее.

Отчет по реализации проекта «Твори добро»

Тип проекта: социальный-значимый.

Вид проекта: групповой.

Продолжительность: с 1 сентября 2022 г. По 31.12.2023г.

Участники проекта: ученики 2 «А» класса, классный руководитель, родители учащихся,

Возраст детей-участников: 8-9 лет.

Руководитель проекта: Каталина Л.И.

Актуальность проекта: В наше время доброта не очень ценится, люди стесняются быть добрыми. Неужели современному человеку не нужны сочувствие, сопереживание, внимание, доброжелательность. В наше время мы довольно часто сталкиваемся с бездушием окружающих, людей, которые по долгу службы обязаны помогать людям. Тем более радостно осознавать, что ты не одинок в этом мире, когда нет возможности общаться с социумом по обстоятельствам, в которых оказался на данном этапе своей жизни. Пожилые люди и инвалиды живут воспоминаниями своей молодости, порой одиноко лежа на своих кроватях. Хорошо, если родные оказывают им не только материальную, но и моральную поддержку – организуют встречи с друзьями, оплачивают сотовую связь, возят на лечение и т.д.. Чем больше мы сделаем добрых дел, тем больше нам воздастся и останется будущему поколению. Добрые дела нужно делать не только за себя, но и «за того парня», который не понимает этих простых вещей. Поэтому работы у нас с вами, друзья, много.

Цель проекта: формирование у детей социально-нравственных ценностей, привлечение детей к значимой самостоятельной деятельности во благо других людей, учиться совершать добрые поступки и дела в семье, школе, на улице.

Задачи:

- определить отличительные особенности добрых дел;
- обогатить эмоциональный мир школьников, укрепить знания о добре;
- побуждать к желанию творить добрые дела бескорыстно и искренне: воспитывать уважение к людям старшего поколения, к детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- запланировать виды добрых дел в семье, школе, на улице;
- осуществить запланированные добрые дела;
- выявить личные изменения, появившиеся в результате реализации добрых дел.

Проект был рассмотрен и принят на заседании ШМО учителей начальных классов МБОУ СОШ 6 (протокол №1 от 25.08.2022г.), утверждено методическим советом 1 (протокол №1 от 30.08.2022 года).

В ходе реализации проекта были достигнуты дидактические цели и выполнены методические задачи проекта. Учащиеся и их родители были активно вовлечены в проектную деятельность.

В процессе работы над проектом применялись различные методы и приемы. Проект реализовывался поэтапно: 1 этап «Добрые дела для семьи», 2 этап «Добрые дела для класса», 3 этап «Добрые дела для школы», 4 этап «Добрые дела для общества».

В ходе реализации проекта прослеживалось несколько направлений: организация досуга, проведение мероприятий, практические занятия, лекции. Помощь в организации и проведении запланированных мероприятий оказывали добровольцы.

Разнообразие мероприятий в рамках программы позволило учащимся проявить себя в тех делах, которые им были интересны, участие в которых вызывало у них неподдельный интерес. Учащиеся смогли разнообразить свою учебную деятельность, почувствовать свою значимость, получить определенные умения и навыки, получили возможность делать добрые дела.

В завершении реализации проекта стало **проведение круглого стола** по теме «Твори добро». На это мероприятия были приглашены учащиеся 2-3 классов. В ходе которого учащиеся 3 «А» класса рассказали в каких «добрых делах» они участвовали, призвали учащихся начальных классов помогать нуждающимся, совершать добрые поступки, не проходить мимо того, кто нуждается в помощи.

Отчет о завершении социально-значимого проекта « Твори добро» был заслушан на заседании ШМО учителей начальных классов (протокол №4 то 16 .01.2023г.)

Рекомендовано опыт учителя начальных классов Каталиной Л.И. считать положительным. Материалы проекта целесообразно использовать в работе учителей начальной школы на уроках и внеурочной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Знакомство с целями и задачами проект «Творим добро»



2. Круглый стол «Добрые дела для класса. Взаимоотношения в коллективе»



2. Посещение храма в п.Южном Белореченского района. Добро в православии



4.Добрые дела для общества.



Акция «Посылка солдату»



Акция «Письмо солдату»



Возложение цветов на мемориале «Слава» хут. Ивановского

5. Добрые дела для школы



Уборка школьного двора.



Уборка территории поселка

Учитель начальных классов

Л.И.Каталина

Директор

О.А.Мальцев