

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАУДОМО
«КИРОВСКАЯ СШОР по ГС и Ф»
от 6 сентября 2024 года №49-од

**Порядок формирования и расходования средств,
полученных от оказания платных медицинских услуг**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 11 мая 2023 г. N 736, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Кировская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту и фристайлу» (ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ»).

2. Средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством.

3. Объем средств от оказания платных услуг, направленных на оплату труда работников, эксплуатационных расходов, развитие медицинской организации утверждается планом финансово-хозяйственной деятельности ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ». Состав затрат распределяется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

5. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГАУДОМО «Кировская СШОР по ГСиФ».

6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности (в том числе от оказания основных и неосновных платных услуг), согласно п. п. 2, 3 ст. 298 ГК РФ поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7. Доходы, полученные от оказания платных услуг, не являются основанием для снижения бюджетного финансирования на содержание Учреждения и его основной деятельности.

8. Учреждение вправе самостоятельно определять направления и порядок осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные от оказания платных услуг.

9. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

10. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

11. Планируемые объемы поступлений от оказания учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и поступлений от иной приносящей доход деятельности, а также планируемые направления их использования и объемы выплат за счет указанных поступлений учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения согласно Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения.

12. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельностью, в соответствии с КОСГУ.

Доходы от платных медицинских услуг распределяются следующим образом:

- на оплату труда медицинских работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, направляется до 60% доходов от платных медицинских услуг, в том числе из общего начисленного фонда оплаты труда на оплату труда работников, принимающим участие в организации платных медицинских услуг - не более 10% средств;
- не менее 40% направляются на укрепление развитие материально-технической базы учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, на содержание имущества, благоустройство территории, создание интерьеров, эстетического оформления, содержание и обслуживание множительной и копировальной техники; приобретение книг, методических пособий, подписных изданий, технических средств обучения, наглядных пособий, аудио и видеоматериалов; повышение квалификации и переподготовки кадров; предметов хозяйственного назначения - мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов; спортивного инвентаря и оборудования; ремонтные работы, приобретение оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта зданий и помещений; организацию досуга и отдыха потребителей и проведение (участие) в культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятиях и т.д.

13. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

14. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

15. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

16. Учреждение ведет ежегодный Отчет о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг в отчетный период.

17. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и по каждому виду платных услуг.

18. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Порядком приоритетами по следующим направлениям:

а) выплата заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, уплата налогов и сборов в соответствующие законодательству Российской Федерации фонды, осуществление платежей за коммунальные услуги и содержание имущества, услуги связи;

б) материально-техническое обеспечение процесса спортивной подготовки, хозяйственная деятельность и материально-техническое развитие нужд учреждения, в том числе расходы на все виды ремонта основных средств, оплата ГСМ.

Распределение расходов по оплате коммунальных услуг, услуг связи, транспортных расходов по обслуживанию административно-управленческого персонала, расходов по всем видам ремонта в случае финансирования их из двух источников (бюджетные средства - субсидии из бюджета Мурманской области и средства от внебюджетной деятельности) осуществляется: пропорционально объему средств, полученных от предпринимательской деятельности, в общей сумме доходов (включая средства целевого финансирования);

в) осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения, а также оказание материальной помощи работникам учреждения, в том числе руководителю учреждения.

19. Вопросы оплаты труда регулируются Положением об оплате труда работников учреждения, в отношении руководителя учреждения Положением о выплатах

стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Мурманской области, функции и полномочия учредителя, в отношении которых исполняет Министерство спорта Мурманской области.

20. Источником поступления финансовых средств, при оказании платной в том числе медицинской помощи являются:

- средства по договорам с работодателями (предприятиями, организациями, учреждениями и т.д.) по оказанию медицинской помощи работникам предприятий;
- средства по договорам добровольного медицинского страхования;
- личные средства граждан;
- другие разрешенные законом источники.

21. Доходы по платным в том числе услугам могут поступать в Учреждение путем безналичных расчетов согласно заключенным договорам на оказание услуг. Перечисление сумм осуществляется на расчетный счет Учреждения.

22. Доходы могут также вноситься наличностью в кассу, согласно договору о платных услугах, заключенного с пациентом.

23. Прием наличных денег производится с применением контрольно-кассовых машин с выдачей чека и расшифровки услуг.

24. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги запрещена.

25. Учреждение самостоятельно определяют перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы устанавливаются приказом руководителя учреждения.

26. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Учреждения возлагается на руководителя Учреждения.

Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

27. Учреждение в лице руководителя, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы и иных трудовых выплат, материальной помощи из внебюджетных средств, которые производятся в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении в соответствии с главами 19, 21, 27 Трудового кодекса Российской Федерации;
- выплаты налогов и сборов в государственные внебюджетные фонды, иных налоговых платежей в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

28. Ежемесячно главный бухгалтер представляет руководителю учреждения информацию о поступлении и использовании внебюджетных средств.

29. Годовой отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств главный бухгалтер представляет руководителю учреждения одновременно с годовой бухгалтерской отчетностью.

30. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по внебюджетной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 1996 года N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 года N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации".